

Руководство пользователя. Интеграция с РИСАР

БЦ Медицина

Exported on 11.10.2021

1	Список терминов и сокращений.....	3
2	Бизнес-процесс	4
3	Введение.....	5
4	Оказание приема беременной врачом акушером-гинекологом. Интеграция с РИСАР.....	6
4.1	Оказание первичного приема врача акушера-гинеколога	6
4.1.1	Вкладка Основное	7
4.1.2	Вкладка Сигнальная информация	9
4.1.3	Вкладка Гинекологический анамнез	13
4.1.4	Вкладка Лист динамического наблюдения	18
4.1.5	Вкладка Данные соматического статуса	19
4.1.6	Вкладка Акушерский статус.....	21
4.1.7	Вкладка Влагалищные исследования	23
4.1.8	Вкладка Диагноз	25
4.1.9	Вкладка Направления	29
4.1.10	Вкладка План наблюдения беременной.....	29
4.1.11	Вкладка Расчет факторов риска	30
4.1.12	Вкладка Рекомендации.....	31
4.1.13	Вкладка Лечение	32
4.1.14	Вкладка Отчеты.....	33
4.2	Постановка на учет по беременности.....	33
4.2.1	Постановка на учет в окне оказания приема.....	33
4.2.2	Постановка на учет в окне дневника врача.....	34
4.2.3	Добавление сведений об отце ребенка.....	35
4.3	Оказание повторного приема врача акушера-гинеколога	37
5	Ведение индивидуальных карт беременных. Интеграция с РИСАР	39
5.1	Добавление индивидуальной карты беременной.....	40
5.2	Редактирование индивидуальной карты беременной	41
5.2.1	Раздел Общие сведения	43
5.2.2	Раздел Анамнез при постановке на учет.....	47
5.2.3	Раздел Предыдущие беременности	49
5.2.4	Раздел Текущая беременность.....	52
5.2.5	Раздел План наблюдения	64
5.2.6	Раздел Послеродовое наблюдение.....	75
5.2.7	Раздел Новорожденные	80
5.2.8	Раздел Отчеты	80
5.2.9	Раздел Поручения.....	81
5.2.10	Раздел Родовые сертификаты.....	83
5.2.11	Раздел Просветительские мероприятия	87
5.2.12	Раздел Закрытие ИК	88
5.3	Удаление индивидуальной карты беременной компонент Мониторинг беременных 90	
6	Госпитализация пациентки. Интеграция с РИСАР	91
6.1	Добавление направления на госпитализацию.....	91
6.2	Создание истории родов.....	93
7	Добавление истории новорожденных. Интеграция с РИСАР	99
8	Регистрация течения родов. Интеграция с РИСАР	104
8.1	Вкладка Течение родов.....	105
8.2	Вкладка Оперативные пособия	106
8.3	Вкладка Осложнения в родах.....	107
8.4	Вкладка Назначения.....	109
8.5	Вкладка Отчеты	110

1 Список терминов и сокращений

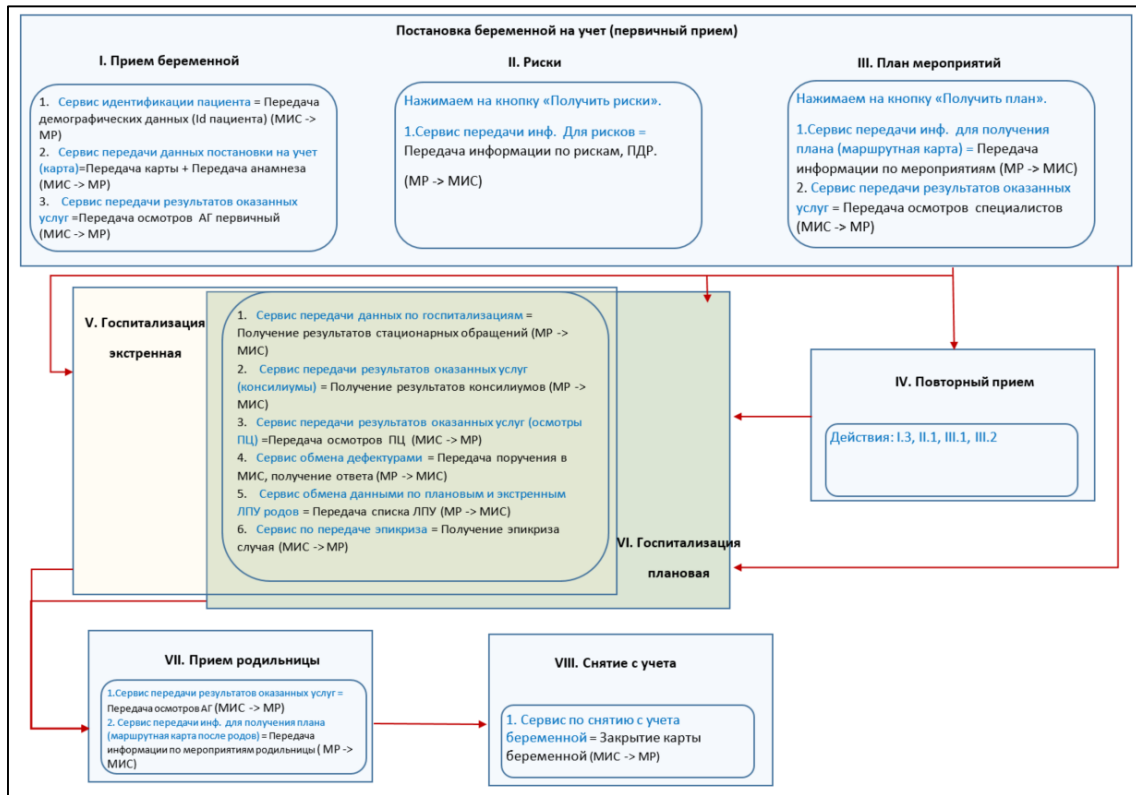
Список терминов и сокращений

Термины и сокращения, используемые в документе, приведены ниже.

Термин, сокращение	Определение
Апгар	Система быстрой оценки состояния новорожденного
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БАРС. МР	БАРС. Мониторинг родовспоможения
ВИЧ	Вирус иммунодефицита человека
ВИЧ-статус	Реакция на тесты к вирусу ВИЧ у людей
ВПР	Врожденные пороки развития
ГБУЗ ОПЦ	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Областной Перинатальный Центр"
ЖК	Женская консультация
ИК, ИКБР	Индивидуальная карта беременной и родильницы
ЛН	Листок нетрудоспособности
МКБ-10	Международная классификация болезней 10-го пересмотра
МО	Медицинская организация
Система	Медицинская информационная система "БАРС. Здравоохранение-МИС"
ТАП	Талон амбулаторного пациента
УЗИ	Ультразвуковое исследование
УКМП	Уровень качества медицинской помощи
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЭКМП	Экспертиза качества медицинской помощи
ЭКО	Экстракорпоральное оплодотворение

2 Бизнес-процесс

Описание бизнес-процесса



3 Введение

Компонент "Мониторинг беременных" позволяет выполнять следующие функции:

- ведение пациенток, находящихся на учете по беременности;
- формирование групп беременных высокого, среднего, низкого акушерского риска в рамках как одной МО, так и на уровне региона;
- обеспечение возможности оказания консультативной помощи сотрудникам медицинских учреждений службы родовспоможения;
- обеспечение возможности электронной записи беременных женщин высокой степени риска на консультативный прием в МО;
- обеспечение возможности электронной записи беременных женщин высокой степени риска на плановую госпитализацию в МО;
- формирование аналитических списков в МО информации о беременных женщинах:
- обеспечение возможности электронной записи беременных женщин на консультацию к специалистам перинатальных центров;
- обеспечение возможности электронной записи беременных женщин на плановую госпитализацию в профильные отделения перинатальных центров;
- обеспечение возможности создания направления на госпитализацию беременных высокой степени риска в другие родовспомогательные учреждения с дальнейшим мониторингом за их поступлением и выпиской, с последующей передачей патронажа в МО;
- внесение результатов проведения перинатальных консилиумов на базе ГБУЗ ОПЦ, передача информации об их проведении в МО, наблюдающую женщину;
- возможность динамического наблюдения и контроля беременных и рожениц, имеющих положительный ВИЧ-статус и другие инфекционные заболевания;
- мониторинг и учет беременных с выявленными диагнозами ВПР-плода, резус-конфликтной и многоплодной беременностью;
- возможность динамического наблюдения и контроля информации по осложнению основного и сопутствующего МКБ-10 в рамках текущей беременности;
- обеспечение возможности получения оперативной информации о работе перинатальной помощи для главных специалистов Министерства здравоохранения.

Перед началом работы ознакомьтесь с руководством пользователя "Основы работы с Системой", где описаны общие принципы работы с интерфейсами. Также выполните настройки Системы в соответствии с руководством администратора "[Интеграция с БАРС.МР \(РИСАР\)](#)".

4 Оказание приема беременной врачом акушером-гинекологом. Интеграция с РИСАР

Основным рабочим окном врача является окно "Дневник врача". В данном окне врач просматривает расписание приема, заносит данные по оказанным услугам, записывает пациентов на прием, а также вносит изменения в ранее оказанные приемы.

Для перехода к дневнику выберите пункт главного меню "Рабочие места" → "Дневник". Откроется окно "Дневник врача" со списком пациентов, записанных к врачу.

Время	Пациент	Дата рождения	Дата рождения	Маркер	Ссылка	Описание записи	Комментарий врача	Отметка об оплате	Информационный столбец	Управление очередью	Сигнальная информация
14:20	...	18.07.1996	18.07.1996		Оказать	В01.001.005, Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога беременной повторный, к врачу: ..., ОМС, повторно					
10:20	...	08.08.1987	08.08.1987		Оказать	В01.001.004, Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога беременной первичный, к врачу: ..., ОМС, первое посещение					

Figure 1 Окно Дневник врача

Описание вариантов оказания приема беременных представлены далее.

4.1 Оказание первичного приема врача акушера-гинеколога

Чтобы оказать первичный прием:

- Выберите пункт главного меню "Рабочие места" → "Дневник". Откроется окно "Дневник врача" со списком пациентов, записанных к врачу.

Время	Пациент	Дата рождения	Дата рождения	Маркер	Ссылка	Описание записи	Комментарий врача	Отметка об оплате	Информационный столбец	Управление очередью	Сигнальная информация
00:00	...	19.10.1996	19.10.1996		Редактировать	...					
00:00	...	20.04.1989	20.04.1989		Редактировать	В01.001.005, Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога беременной повторный, к врачу: ..., ОМС, повторно, оказат: ...					
12:20	...	19.05.1995	19.05.1995		Редактировать	В01.001.004, Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога беременной первичный, к врачу: ..., ОМС, первое посещение, оказат: ...					
11:20	...	21.11.1989	21.11.1989		Оказать	В01.001.004, Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога беременной первичный, к врачу: ..., ОМС, первое посещение					

Figure 2 Окно Дневник врача

- Нажмите на кнопку "Оказать" в строке с нужным пациентом справа от услуги первичного приема. Откроется окно оказания приема, которое включает в себя несколько вкладок.

Figure 3 Окно оказания приема

- Заполните поля во вкладках. Подробное описание вкладок представлено далее.

Обязательные поля для заполнения подсвечены желтым цветом. Эти данные необходимы для формирования общей статистической информации по визиту для ТАП и передачи данных в БАРС. МР.

- Нажмите на кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены. В случае необходимости данные приема можно отредактировать с помощью кнопки "Редактировать" в окне "Дневник врача".

4.1.1 Вкладка Основное

Вкладка "Основное" предназначена для заполнения основной информации по обращению пациентки.

Основное. | Сигнальная информация. | Гинекологический анамнез. | Лист динамического наблюдения.

Данные соматического статуса. | **Акушерский статус** | Влагалищные исследования. | Диагноз | Направления

План наблюдения беременной | Расчет факторов риска | Рекомендации | Лечение | Отчеты

Причина обращения: [dropdown] Вид обращения: [dropdown] Тип приема: [dropdown] Место оказания приема: [dropdown]

Дата оказания: [calendar] Время: [input] Количество: [input] Количество посещений:
 10.03.2020 N85.8 (Поликлиника) Кол-во: 1;
 10.06.2020 Z35.2 (Поликлиника) Кол-во: 4;
 10.07.2020 Z33 (Поликлиника) Кол-во: 2

Медсестра: [dropdown] Врач: [dropdown] Первичное

УКМП заведующего: [input] УКМП врача: [input]

Вид мед. помощи: [dropdown]

Сохранить в шаблон: [input] [Apply] [Save] [Cancel]

Заполните поля данной вкладки.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Причина обращения	✓	Выберите причину обращения из выпадающего списка
Вид обращения	✓	Выберите вид обращения из выпадающего списка
Тип приема	✓	Выберите тип приема из выпадающего списка
Место оказания приема	✓	Выберите место оказания приема из выпадающего списка
Дата оказания	✓	Поле заполняется автоматически текущей датой. При необходимости измените дату с помощью календаря или вручную
Время	✓	Поле заполняется автоматически текущим временем. При необходимости измените время вручную
Количество	✓	Введите нужное значение вручную
Количество посещений		Отображается список посещений пациента
Медсестра		Выберите медсестру в окне "Мед. сестры" с помощью кнопки
Врач		Выберите врача в окне "Врачи" с помощью кнопки При сохранении визита, если поле не

Наименование	Обязательность	Пояснение
		было заполнено, оно заполнится данными текущего пользователя
Первичное		Установите флаг, если посещение первичное
УКМП заведующего		Введите вручную уровень качества медицинской помощи заведующего отделением (поле используется со стороны ЭКМП)
УКМП врача		Введите вручную уровень качества медицинской помощи врача (поле используется со стороны ЭКМП)
Вид мед. помощи		Выберите вид помощи из справочника "Справочники: значения (федеральные справочники)" с помощью кнопки 

Table 1 Описание полей вкладки Основное

4.1.2 Вкладка Сигнальная информация

Во вкладке "Сигнальная информация" возможно заполнение предупреждающей дополнительной информации для врачей об аллергологическом анамнезе, вредных факторах, вредных привычках, наследственных заболеваниях, бесплодии.

Figure 4 Вкладка Сигнальная информация

4.1.2.1 Аллергологический анамнез

Для передачи данных об аллергологическом анамнезе в БАРС. МР:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить" в блоке "Аллергологический анамнез". Откроется окно "Аллергологический анамнез: Добавление".

Figure 5 Окно Аллергологический анамнез Добавление

- Заполните обязательные поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Вид	✔	Установите переключатель напротив нужного значения: аллергия или непереносимость
Реакция		Выберите нужное значение из выпадающего списка

Наименование	Обязательность	Пояснение
Степень	✔	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Вещество	✔	Выберите из списка вещество, на которое у пациента аллергия

Table 2 Описание полей в окне Аллергологический анамнез Добавление

- Нажмите на кнопку "ОК". Сведения об аллергии отобразятся во вкладке "Сигнальная информация" в блоке "Аллергологический анамнез".

4.1.2.2 Вредные факторы

Для передачи данных о вредных факторах в БАРС. МР:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить" в блоке "Вредные факторы". Откроется окно "Вредные факторы: добавление".

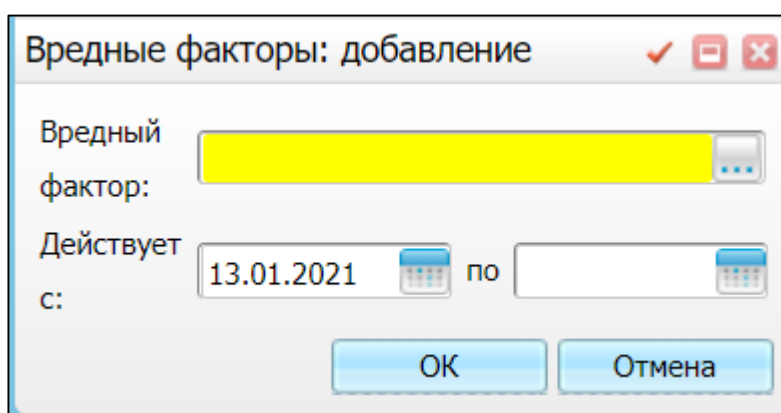


Figure 6 Окно Вредные факторы Добавление

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей


Наименование	Обязательность	Пояснение
Вредный фактор	✔	Выберите нужное значение в окне "Перечень вредных, опасных веществ и производственных факторов" с помощью кнопки 
Действует с, по	✔	Укажите период действия с помощью календаря или вручную

Table 3 Описание полей в окне Вредные факторы Добавление

- Нажмите на кнопку "ОК". Сведения о вредных факторах отобразятся во вкладке "Сигнальная информация" в блоке "Вредные факторы".

4.1.2.3 Вредные привычки

Для передачи данных о вредных привычках в БАРС. МР:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить" в блоке "Вредные привычки". Откроется окно "Вредные привычки: добавление".

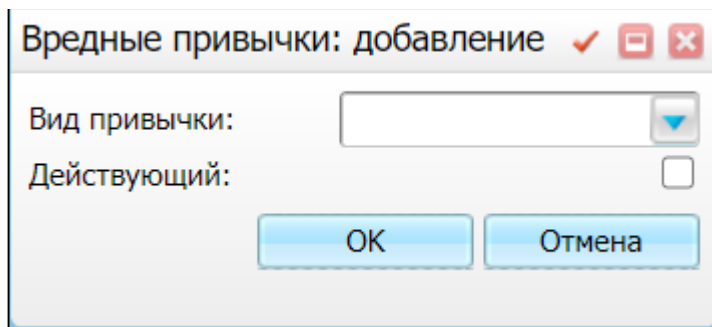


Figure 7 Окно Вредные привычки Добавление

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Вид привычки	✔	Выберите из выпадающего списка вид привычки (курение, алкоголь, токсические вещества, наркотики)
Действующий		Установите флаг в данном поле, если фактор является действующим

Table 4 Описание полей в окне Вредные привычки Добавление

- Нажмите на кнопку "ОК". Сведения о вредных привычках отобразятся во вкладке "Сигнальная информация" в блоке "Вредные привычки".

4.1.2.4 Наследственные заболевания

Для передачи данных о наследственных заболеваниях в БАРС. МР:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить" в блоке "Наследственные заболевания". Откроется окно "Наследственные заболевания: добавление".

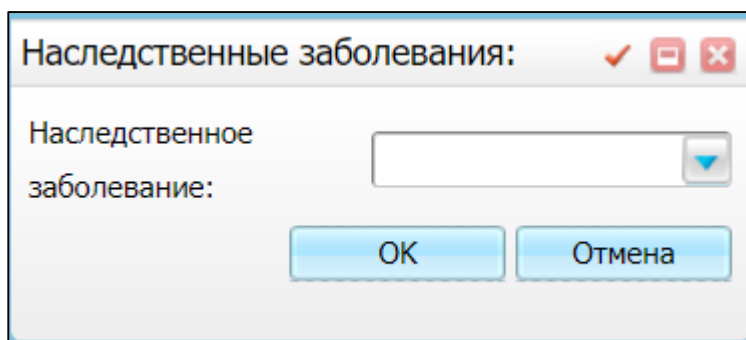


Figure 8 Окно Наследственные заболевания Добавление

- Выберите наследственное заболевания из выпадающего списка в открывшемся окне.
- Нажмите на кнопку "ОК". Сведения о наследственных заболеваниях отобразятся во вкладке "Сигнальная информация" в блоке "Наследственные заболевания".

4.1.2.5 Бесплодие

Для передачи данных о бесплодии в БАРС. МР:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить" в блоке "Бесплодие". Откроется окно "Контрагенты: бесплодие: добавление".

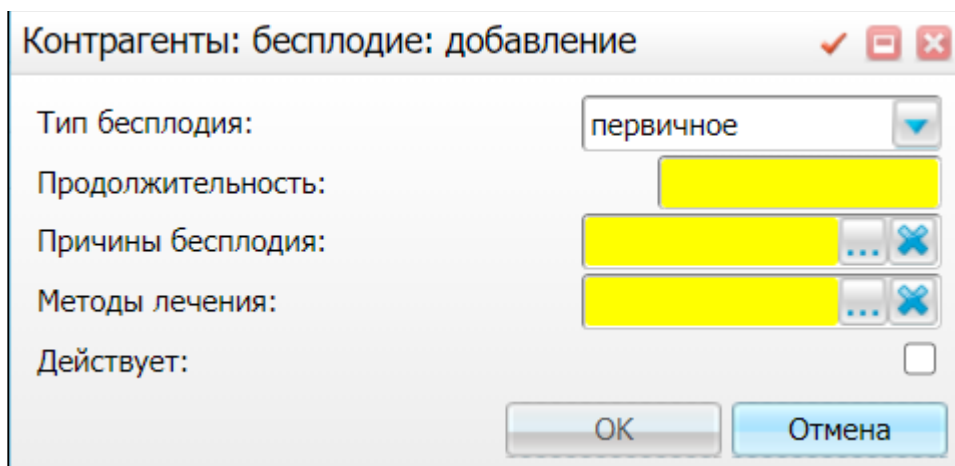


Figure 9 Окно Контрагенты Бесплодие Добавление

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Тип бесплодия	✔	Выберите из выпадающего списка тип бесплодия: первичное или вторичное
Продолжительность	✔	Введите ручную продолжительность бесплодия (в годах)
Причины бесплодия	✔	Выберите причины бесплодия в окне "Справочники: значения" с помощью кнопки 
Методы лечения	✔	Выберите методы лечения в окне "Справочники: значения" с помощью кнопки 
Действует		Установите флаг в данном поле, если фактор является действующим

Table 5 Описание полей в окне Контрагенты Бесплодие Добавление

- Нажмите на кнопку "OK". Сведения о бесплодии отобразятся во вкладке "Сигнальная информация" в блоке "Бесплодие".

4.1.3 Вкладка Гинекологический анамнез

Вкладка "Гинекологический анамнез" предназначена для внесения информации о гинекологическом анамнезе пациентки.

The screenshot shows the 'Гинекологический анамнез' (Gynecological Anamnesis) tab. It includes fields for:

- Menstruation start age (years and days)
- Days between cycles
- When established (date)
- Type (dropdown)
- Illness (dropdown)
- Disruption of menstrual cycle (dropdown)
- Date of last menstruation (calendar)
- Start of sexual life (date)
- Menopause/sexual life absent (checkbox)
- Pregnancy data (view button)
- Number of pregnancies
- From them:
 - Parturitions
 - Abortions
 - Extrauterine pregnancy
 - Miscarriages
 - Stillbirths
- Children alive/dead
- Medical conditions (checkboxes):
 - Presence of pre-eclampsia
 - Presence of intrauterine interventions
 - Single kidney
 - Heart defects
 - Scar on uterus (count and location dropdowns)
- Hereditary conditions (text input)
- Contraception (view button)
- Transferred diseases table with columns: Type, Year, Disease, ICD code, Treatment method.
- Buttons: Сохранить в шаблон, Имя шаблона, Применить, Сохранить, Отмена.

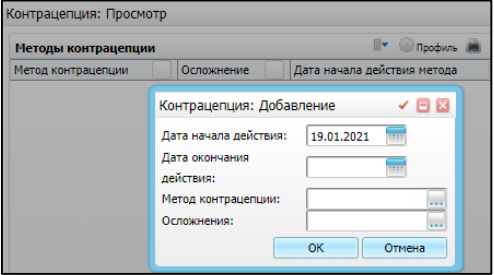
Figure 10 Вкладка Гинекологический анамнез

Заполните поля данной вкладки.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Менструации с лет	✔	Введите ручную возраст, в котором начались менструации
по дней	✔	Введите ручную количество дней, в течение которых длится менструация
Через дней	✔	Укажите ручную количество дней между циклами
Установились		Введите ручную нужное значение
Тип		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Болезненность		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Нарушения менструального цикла	✔	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Дата последней менструации	✔	Укажите дату с помощью календаря или ручную

Наименование	Обязательность	Пояснение
Менопауза/Половая жизнь отсутствует		Установите флаг при необходимости
Начало половой жизни	✔	Введите вручную год начала половой жизни
Данные по беременностям пациентки		Работа с данным полем описана отдельно после текущей таблицы
Беременностей	✔	По умолчанию установлено значение "0". При необходимости измените значение вручную. Эти данные не используются для передачи в БАРС. МР
Из них:		
Родов	✔	По умолчанию установлено значение "0". При необходимости измените значение вручную. Эти данные не используются для передачи в БАРС. МР
Аборт	✔	По умолчанию установлено значение "0". При необходимости измените значение вручную. Эти данные не используются для передачи в БАРС. МР
Внемат. б-ть	✔	По умолчанию установлено значение "0". При необходимости измените значение вручную. Эти данные не используются для передачи в БАРС. МР
Выкидыши	✔	По умолчанию установлено значение "0". При необходимости измените значение вручную. Эти данные не используются для передачи в БАРС. МР
Эко	✔	По умолчанию установлено значение "0". При необходимости измените значение вручную. Эти данные не используются для передачи в БАРС. МР
Детей живых	✔	По умолчанию установлено значение "0". При необходимости измените значение вручную. Эти данные не используются для передачи в БАРС. МР
Детей мертвых	✔	По умолчанию установлено значение "0". При необходимости измените значение вручную. Эти данные не используются для передачи в БАРС. МР
Наличие преэклампсии у матери/сестры		Установите флаг при необходимости
Наличие внутриматочных вмешательств		Установите флаг при необходимости
Единственная почка		Установите флаг при необходимости

Наименование	Обязательность	Пояснение
Пороки сердца с нарушением кровообращения		Установите флаг при необходимости
Наследственность		Введите нужное значение вручную
Уточнение врожденного порока развития		Введите нужное значение вручную
Количество рубцов на матке		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Расположение рубца на матке		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Контрацепция		<p>Чтобы ввести информацию о контрацепции:</p> <ul style="list-style-type: none"> Нажмите на кнопку "Просмотр". Откроется настройки методов контрацепции. Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Контрацепция: Добавление".  <ul style="list-style-type: none"> Заполните поля в открывшемся окне. Нажмите на кнопку "ОК"
Перенесенные заболевания		Введите информацию о перенесенных заболеваниях с помощью пункта контекстного меню "Добавить"
Операции		Введите ручную информацию о перенесенных операциях
Осложнения: Просмотр		<p>Чтобы добавить информацию об осложнениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> Нажмите на кнопку "Просмотр". Откроется окно просмотра осложнений. Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Осложнения: Добавление".

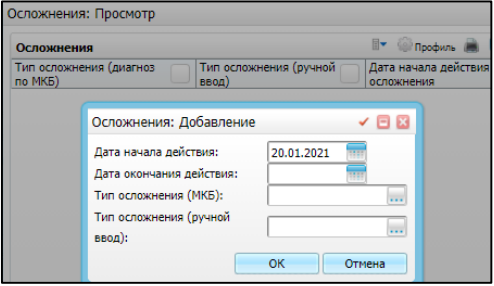
Наименование	Обязательность	Пояснение
		 <ul style="list-style-type: none"> • Заполните поля в открывшемся окне. • Нажмите на кнопку "ОК"

Table 6 Описание полей вкладки Гинекологический анамнез

Заполнение поля "Данные по беременностям пациентки"

Чтобы ввести информацию о беременностях пациентки:

- Нажмите на кнопку "Просмотр". Откроется окно с записями о предыдущих беременностях пациентки.
- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Контрагенты: Беременность: добавление".

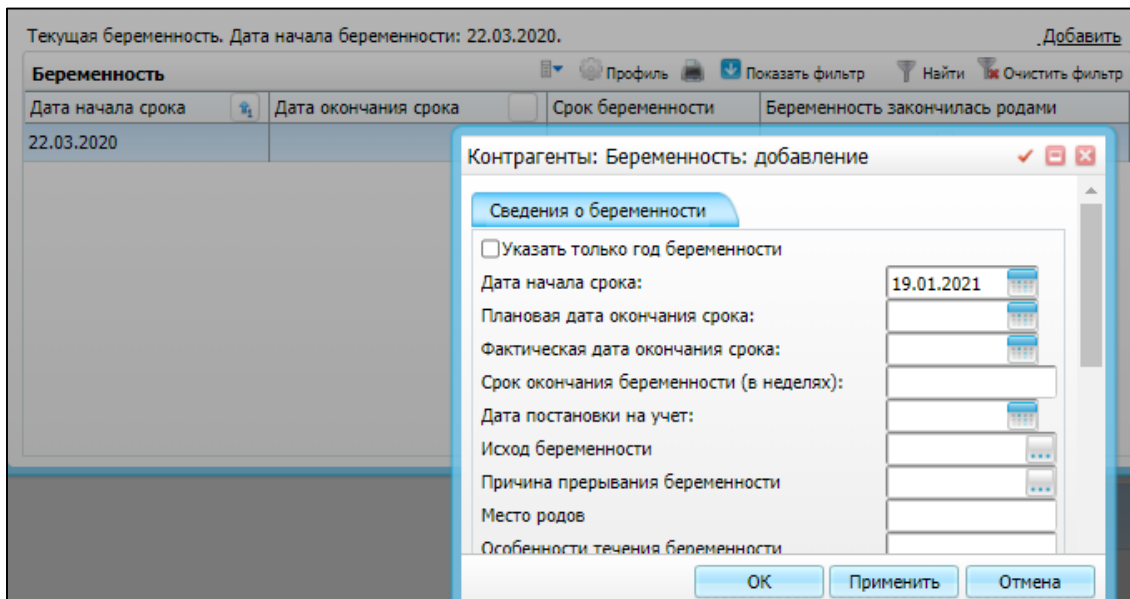


Figure 11 Окно Контрагенты Беременность Добавление

- Заполните обязательные поля в данном окне.

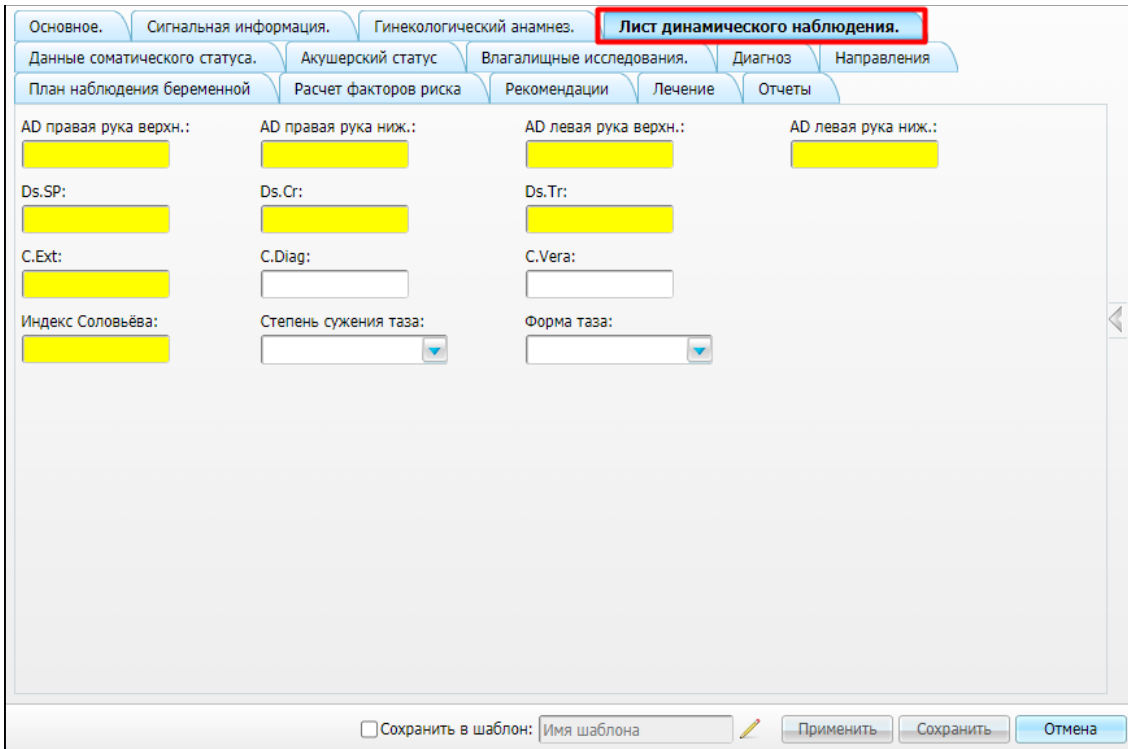
Наименование	Пояснение
Дата начала срока	<p>Заполните поле с помощью календаря, в этом случае нужно указать также "Фактическую дату окончания срока" для расчета периода беременности.</p> <p>Либо установите флаг в поле "Указать только год беременности", тогда необходимо указать год беременности и срок окончания в неделях</p>

Исход беременности	Выберите исход беременности с помощью кнопки 
--------------------	--

- Нажмите на кнопку "ОК" после заполнения полей.

4.1.4 Вкладка Лист динамического наблюдения

Вкладка "Лист динамического наблюдения" предназначена для внесения информации о динамическом наблюдении за состоянием пациента.



Заполните поля данной вкладки.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
AD правая рука верхн.	✔	Введите вручную нужное значение
AD правая рука ниж.	✔	Введите вручную нужное значение
AD левая рука верхн.	✔	Введите вручную нужное значение
AD левая рука ниж.	✔	Введите вручную нужное значение
Ds.SP	✔	Введите вручную нужное значение
Ds.Cr	✔	Введите вручную нужное значение
Ds.Tr	✔	Введите вручную нужное значение
C.Ext	✔	Введите вручную нужное значение
C.Diag		Введите вручную нужное значение
C.Vera		Введите вручную нужное значение

Наименование	Обязательность	Пояснение
Индекс Соловьёва	✔	Введите вручную нужное значение
Степень сужения таза		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Форма таза		Выберите нужное значение из выпадающего списка

Table 7 Описание полей вкладки Лист динамического наблюдения

4.1.5 Вкладка Данные соматического статуса

Вкладка "Данные соматического статуса" предназначена для внесения информации о состоянии пациентки и антропометрических данных.

Figure 12 Вкладка Данные соматического статуса

Заполните поля данной вкладки.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Общее состояние	✔	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Жалобы	✔	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Полость рта	✔	Выберите нужное значение из выпадающего списка

Наименование	Обязательность	Пояснение
Мочевыводящая система	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Масса до осмотра		Введите ручную массу тела до осмотра
Органы брюшной полости	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Кожа	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Подкожно-жировая клетчатка	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Состояние вен	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Вес (кг)	✓	Введите ручную вес пациентки в кг.
Тоны сердца	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Органы дыхания	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Пульс	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Особенности телосложения		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Рост (см)	✓	Введите рост пациентки в см.
Молочные железы	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Состояние сосков	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Лимфоузлы	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Оволосение		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Видимые слизистые		Нажмите на кнопку "Добавить" для добавления сведений о слизистых. Появится выпадающий список для выбора нужного значений
Печень	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Выделения		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Язык	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Частота дыхательных движений		Введите значение вручную

Наименование	Обязательность	Пояснение
ССС: пульс		Введите значение вручную
Отеки		Введите вручную информацию об отеках
Физиологические отправления		Выберите нужное значение из выпадающего списка

Table 8 Описание полей вкладки Данные соматического статуса

4.1.6 Вкладка Акушерский статус

Вкладка "Акушерский статус" предназначена для внесения данных об осмотре пациентки на приеме.

Figure 13 Вкладка Акушерский статус

Заполните поля данной вкладки.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Горизонтальная диагональ		Введите вручную нужное значение
Вертикальная диагональ		Введите вручную нужное значение
Окружность живота		Введите вручную нужное значение

Наименование	Обязательность	Пояснение
ВДМ (см)		Введите вручную нужное значение
Состояние матки	✔	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Плод		При нажатии на кнопку "Добавить" появляются поля для заполнения сведений о плоде. При нажатии на кнопку "Удалить" поля скрываются. Работа с данным полем описана отдельно после текущей таблицы
Назначения/рекомендации		Введите при необходимости назначения/рекомендации

Table 9 Описание полей вкладки Гинекологический анамнез

Заполнение блока "Плод"

Для добавления информации о плоде:

- Нажмите на кнопку "Добавить". Появятся дополнительные поля для ввода информации о плоде.

Figure 14 Блок Плод

- Заполните дополнительные поля блока.

Описание полей

Наименование	Пояснение
Положение плода	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Позиция плода	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Предлежащая часть плода	Выберите нужное значение из выпадающего списка

Наименование	Пояснение
Вид плода	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Сердцебиение плода	При нажатии на кнопку "Добавить" появляется поле с выпадающим списком для возможности выбора нескольких значений. При нажатии на кнопку "Удалить" поле скрывается
ЧСС плода	Введите вручную нужное значение
Местонахождение предлежащей части плода	Выберите нужное значение из выпадающего списка
ДАнные КТГ	Установите флаг в данном поле при необходимости
Базальный ритм	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Вариабельность (амплитуда)	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Вариабельность (частота в минуту)	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Акселерации за 30 минут	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Децелерации за 30 минут	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Значение оценки по Фишеру	Введите вручную нужное значение
Данные оценки КТГ по STV	Введите вручную нужное значение

Table 10 Описание полей блока Плод

4.1.7 Вкладка Влагалищные исследования

Вкладка "Влагалищные исследования" предназначена для внесения данных об осмотре пациентки на приеме.

Figure 15 Вкладка Влагалищные исследования

Заполните поля данной вкладки.

Описание полей

Наименование	Пояснение
Влагалище	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Слизистая влагалища	Нажмите на кнопку "Добавить", появится поле с выпадающим списком для возможности выбора (внесения) нескольких значений. Для удаления поля нажмите на кнопку "Удалить"
Длина шейки матки (ручной ввод)	Введите нужное значение вручную
Шейка матки	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Длина шейки матки	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Цервикальный канал	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Консистенция шейки матки	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Позиция шейки матки	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Зрелость шейки матки	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Тело матки	Нажмите на кнопку "Добавить", появится поле с выпадающим списком для возможности выбора нескольких значений. Для удаления поля нажмите на кнопку "Удалить"
Придатки справа	Нажмите на кнопку "Добавить", появится поле с выпадающим списком для возможности выбора нескольких значений. Для удаления поля нажмите на кнопку "Удалить"

Наименование	Пояснение
Придатки слева	Нажмите на кнопку "Добавить", появится поле с выпадающим списком для возможности выбора нескольких значений. Для удаления поля нажмите на кнопку "Удалить"
Особенности	Введите нужное значение вручную
Наружные половые органы	Введите нужное значение вручную
Околوماتочное пространство	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Отделяемое из цервикального канала взято на анализ	Установите флаг при необходимости
Мазок на онкоцитологию взято на анализ	Установите флаг при необходимости
Отделяемое и при наличии данных из уретры взято на анализ	Установите флаг при необходимости

Table 11 Описание полей вкладки Влагалищные исследования

4.1.8 Вкладка Диагноз




Вкладка "Диагноз" предназначена для внесения информации о диагнозе пациентки.

Figure 16 Вкладка Диагноз

Заполните поля данной вкладки.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Исходы обращений	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Период обращения	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Возможность сохранения беременности		Установите флаг при необходимости
Код дисп. учета		Введите вручную нужное значение

Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата сл. посещ. для дисп. учета		Укажите дату с помощью календаря или вручную
Отказ от прерывания		Установите флаг при необходимости
Беременность (недель)	✓	Введите вручную срок беременности в неделях
Плановая дата следующей явки	✓	Укажите плановую дату явки с помощью календаря или вручную
Изменение условий труда		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Основной диагноз:		Блок содержит поля, описанные ниже
МКБ	✓	Выберите нужное значение из справочника МКБ-10 с помощью кнопки 
Категория д. движения		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Тип	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Дата травмы		Введите вручную дату травмы
Вид травмы		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Является явкой по Д-учету		Установите флаг при необходимости
Внешняя причина		Выберите нужное значение из справочника МКБ-10 с помощью кнопки 
Часов после травмы		Введите вручную количество часов после травмы
Выявлен в ЛПУ		Введите вручную нужное значение
Характер заболеваний	✓	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Диагноз врача		Введите нужное значение при необходимости
Осложнения основного диагноза:		Нажмите на кнопку "Добавить". Появятся дополнительные поля, описанные далее. Нажмите на кнопку "Удалить" для удаления полей
МКБ	✓	Выберите нужное значение из справочника МКБ-10 с помощью кнопки 
Диагноз врача		Введите вручную нужное значение
Стадия		Выберите нужное значение из выпадающего списка







Наименование	Обязательность	Пояснение
Характер заболевания		Выберите нужное значение из справочника "Характер заболеваний" с помощью кнопки 
Вид травмы		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Внешняя причина		Выберите нужное значение из справочника МКБ-10 с помощью кнопки 
Часов после травмы		Введите вручную количество часов после травмы
Выявлен в ЛПУ		Введите вручную нужное значение
Сопутствующие заболевания:		Нажмите на кнопку "Добавить". Появятся дополнительные поля, описанные далее. Нажмите на кнопку "Удалить" для удаления полей
МКБ		Выберите нужное значение из справочника МКБ-10 с помощью кнопки 
Диагноз врача		Введите вручную нужное значение
Стадия		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Характер заболевания		Выберите нужное значение из справочника "Характер заболеваний" с помощью кнопки 
Вид травмы		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Внешняя причина		Выберите нужное значение из справочника МКБ-10 с помощью кнопки 
Часов после травмы		Введите вручную количество часов после травмы
Выявлен в ЛПУ		Введите вручную нужное значение

Table 12 Описание полей вкладки Диагноз

Примечания

- После заполнения обязательных полей в окне оказания приема до вкладки "Диагноз" включительно появляется возможность сохранения приема и постановки пациентки на учет по беременности. Подробное описание постановки на учет представлено в главе "[Постановка на учет по беременности](#)".
- Если услуга оказана и пациентка поставлена на учет по беременности, у визита в окне "Дневник врача" появляется значок



информирующий о передаче данных в БАРС. МР. При наведении курсора мыши на значок выводится сообщение "ИКБР и осмотр пациентки успешно переданы в Барс. МР".

4.1.9 Вкладка Направления

Во вкладке "Назначения" с помощью соответствующих кнопок в верхнем блоке возможно создание назначений, направлений, записей в другую МО, просмотр расписания.

<input checked="" type="checkbox"/>	Дата направления	Наименование	Статус	Принять	подозрение/ ЗНО
<input type="checkbox"/>	29.07.2020	В01.001.005 Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога беременной повторный	Оказана (05.08.2020 09:00)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	23.06.2020	В01.001.005 Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога беременной повторный	Оказана (29.06.2020 09:00)		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	11.06.2020	В01.001.005 Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога беременной повторный	Оказана (15.06.2020 11:40)		<input type="checkbox"/>

Figure 17 Вкладка Направления

В подвкладках "Назначения" и "Направления для ЕР" отображаются созданные ранее направления.

С помощью контекстного меню можно распечатать направления и результаты анализов/исследований.

Более подробно функциональность окна оказания приема описана в руководстве пользователя "АРМ Врача поликлиники".

4.1.10 Вкладка План наблюдения беременной

План формируется в БАРС. МР после оказания приема и постановки пациентки на учет (создания ИКБР). План можно получить только при успешной передаче данных в БАРС. МР.

Во вкладке "План наблюдения беременной" можно просмотреть план наблюдений беременной (перечень услуг, которые должны быть оказаны в рамках беременности: осмотры узких специалистов, УЗИ, лабораторные исследования и т. д.)

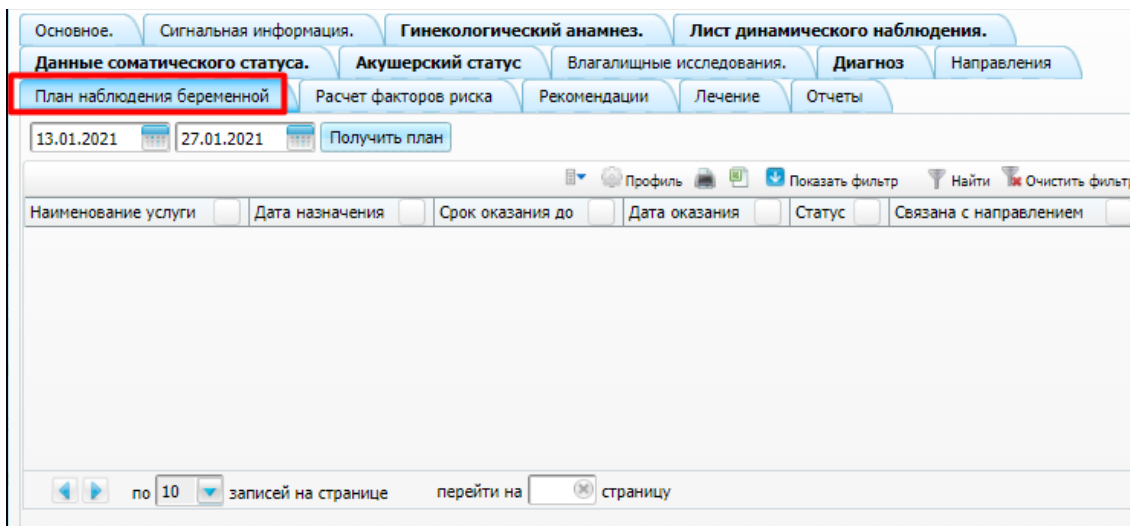


Figure 18 Вкладка План наблюдения беременной

Чтобы получить план:

- Выберите нужный период с помощью календаря или вручную (по умолчанию установлен период с текущего дня на две недели вперед).
- Нажмите на кнопку "Получить план". Перечень услуг отобразится в нижнем блоке со статусом "Не произведена".

С помощью контекстного меню можно добавлять услуги, производить запись, просматривать расписание, связывать с направлением, отвязывать от плана, удалять записи.

Подробное описание плана наблюдения представлено в разделе "[Редактирование индивидуальной карты беременной](#)".

4.1.11 Вкладка Расчет факторов риска

Сведения о рисках рассчитываются в БАРС.МР после оказания приема и постановки пациентки на учет (создания ИКБР). Сведения о рисках можно получить только при успешной передаче данных в БАРС.МР.

На данной вкладке можно определить степень риска перинатальной патологии с помощью ориентировочной шкалы оценки перинатальных факторов риска, в баллах. Шкала используется с учетом индивидуальных особенностей анамнеза, течения беременности и родов.

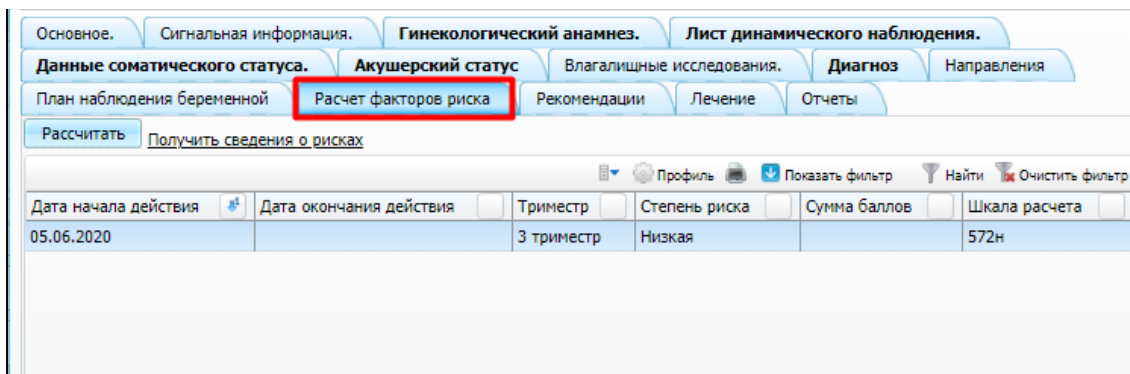


Figure 19 Вкладка Расчет факторов риска

Для получения сведений о рисках нажмите на кнопку "Получить сведения о рисках".

Для расчета степени риска в МИС (данные расчета будут только в МИС):

- Нажмите на кнопку "Рассчитать". Откроется окно "Список шкал для расчета рисков".

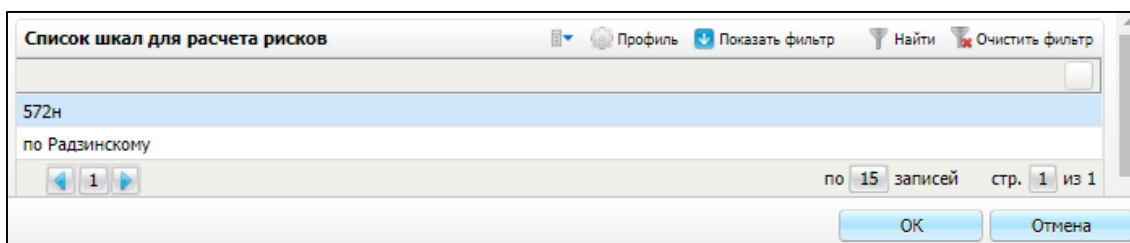


Figure 20 Окно Список шкал для расчета рисков

Примечание – Кнопка "Рассчитать" доступна только при отключенной системной опции "IncludeRisar" (IncludeRisar=0). Исключение – ЮФ Челябинской области, на которой кнопка "Рассчитать" всегда активна, т.к. есть передача рисков из МИС в РИСАР.

- Выберите необходимую шкалу риска.
- Нажмите на кнопку "ОК".

Подробное описание представлено в главе "[Редактирование индивидуальной карты беременной](#)", раздел "Текущая беременность".

4.1.12 Вкладка Рекомендации

Вкладка предназначена для добавления рекомендаций врача.

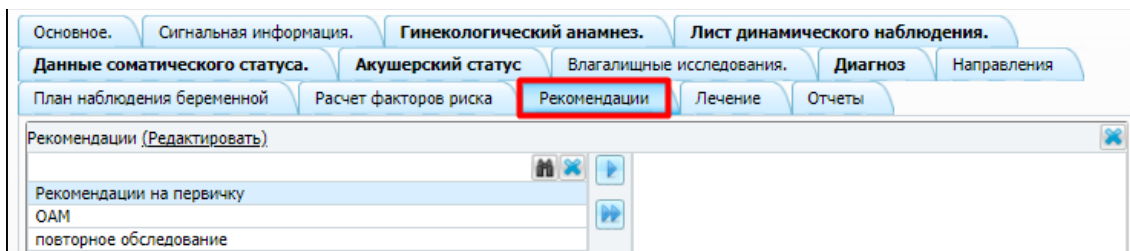


Figure 21 Вкладка Рекомендации

Внесение данных возможно двумя способами:

- ручной ввод (правая часть окна);
- заполнение с помощью пользовательского словаря (левая часть окна). Кликните дважды кнопкой мыши по нужной записи блока "Рекомендации" – информация отобразится в правом блоке.

При нажатии на ссылку "Редактировать" в заголовке словаря откроется окно "Мед. словари для врача". В данном окне можно редактировать записи словаря, вносить новые записи, необходимые врачу.

4.1.13 Вкладка Лечение

Вкладка "Лечение" предназначена для создания назначений, формирования нелегитимного рецепта, печати рецепта.

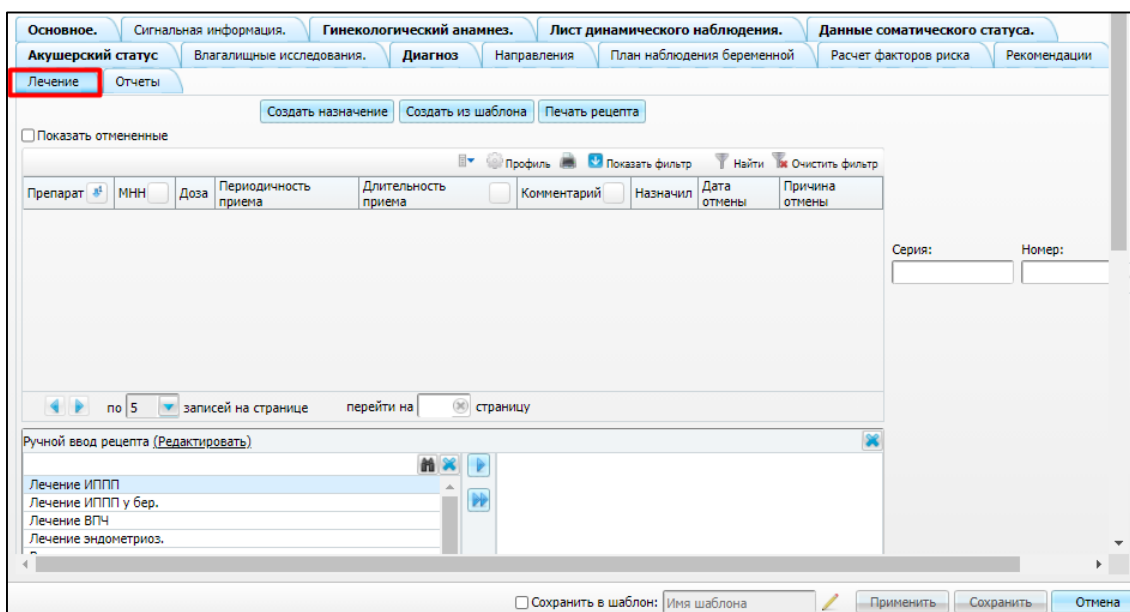


Figure 22 Вкладка Лечение

В верхнем блоке расположены кнопки "Создать назначение", "Создать из шаблона", "Печать рецепта".

Для отображения отмененных медикаментов установите флаг "Показать отмененные".

В нижнем блоке возможно внесение рецепта двумя способами:

- ручной ввод (правая часть окна);

- заполнение с помощью пользовательского словаря (левая часть окна). Кликните дважды кнопкой мыши по нужной записи блока "Ручной ввод рецепта" – информация отобразится в правом блоке.

При нажатии на ссылку "Редактировать" в заголовке словаря откроется окно "Мед. словари для врача". В данном окне можно редактировать записи словаря, вносить новые записи, необходимые врачу.

4.1.14 Вкладка Отчеты

Вкладка "Отчеты" предназначена для печати отчетов.

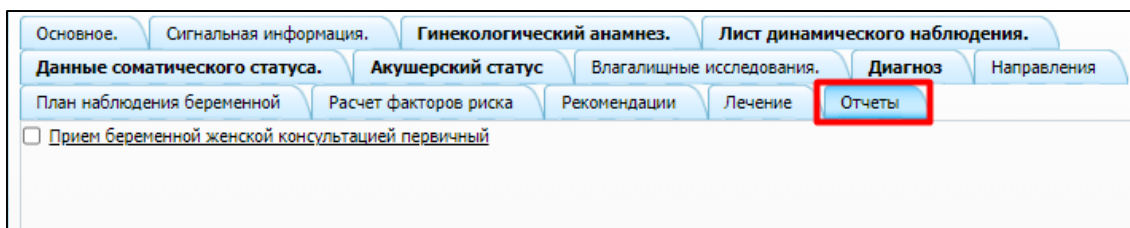



Figure 23 Вкладка Отчеты

Перед печатью отчётов нажмите на кнопку "Применить" для сохранения введенных в предыдущих вкладках данных.

Чтобы напечатать отчет:

- Выберите отчет из списка. Откроется окно просмотра отчета.
- Выберите в окне просмотра отчета одно из доступных действий, нажав на нужную кнопку в верхней части отчета.

Описание доступных действий


- Нажмите на кнопку "Печать" для печати отчета.
- Нажмите на кнопку "Excel" для выгрузки отчета в Excel.
- Нажмите на кнопку "PDF" чтобы открыть отчет в формате .pdf
- Воспользуйтесь кнопкой  для редактирования отчета.

4.2 Постановка на учет по беременности

Постановка на учет по беременности осуществляется на первичном приеме. Для этого необходимо предварительно заполнить обязательные поля до вкладки "Диагноз" включительно и сохранить визит.

Поставить на учет можно одним из двух способов: в окне оказания приема и в окне дневника врача.

4.2.1 Постановка на учет в окне оказания приема

- Нажмите на кнопку  справа в окне оказания первичного приема. Раскроется боковое меню с дополнительными ссылками.

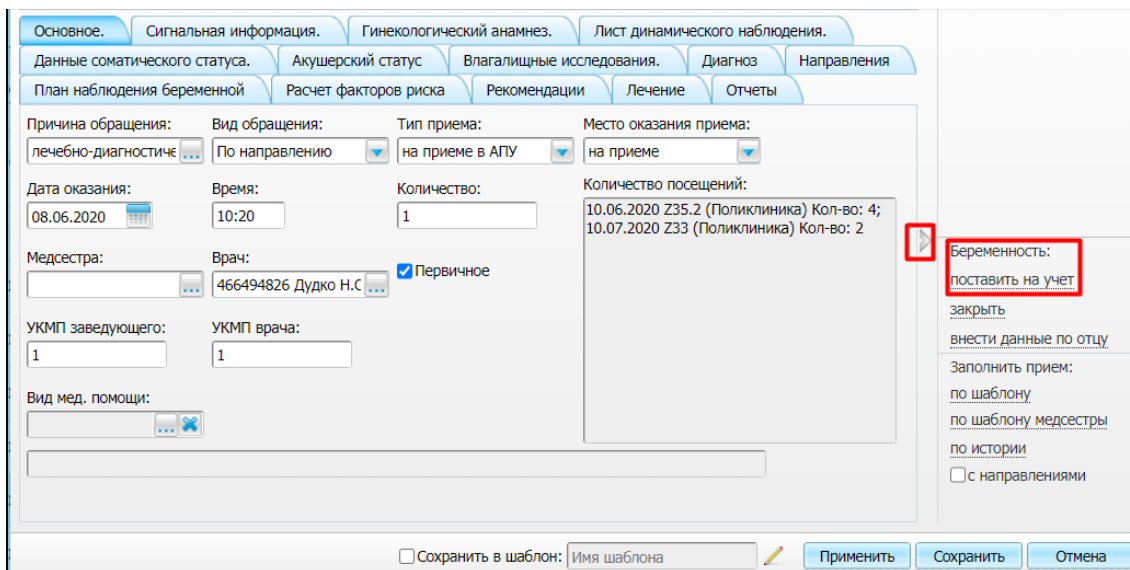
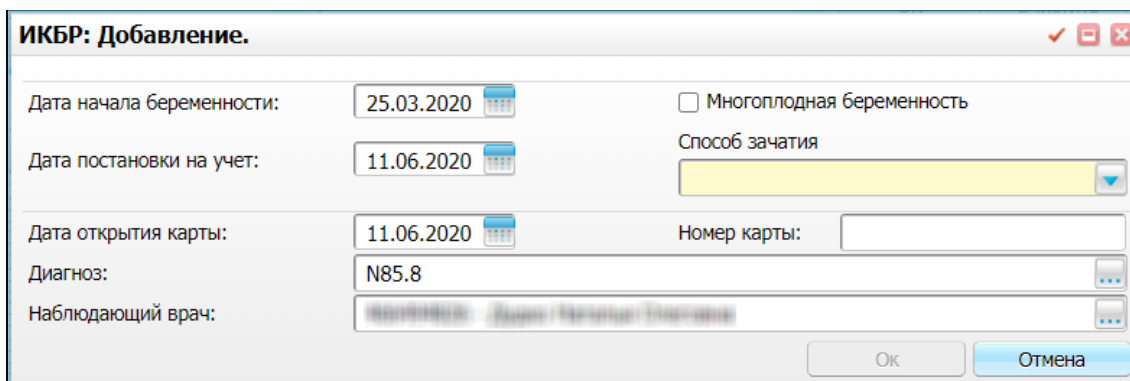


Figure 24 Боковое меню в окне оказания приема

- Нажмите на ссылку "Поставить на учет". Откроется окно "ИКБР: Добавление".



- Заполните поля в открывшемся окне.
- Нажмите на кнопку "Ok".

В результате:

- в карте пациентки создается запись о беременности;
- создается ИКБР.

4.2.2 Постановка на учет в окне дневника врача

- Выберите пункт контекстного меню "Поставить на учет по беременности" в дневнике врача, откроется окно "ИКБР: Добавление".

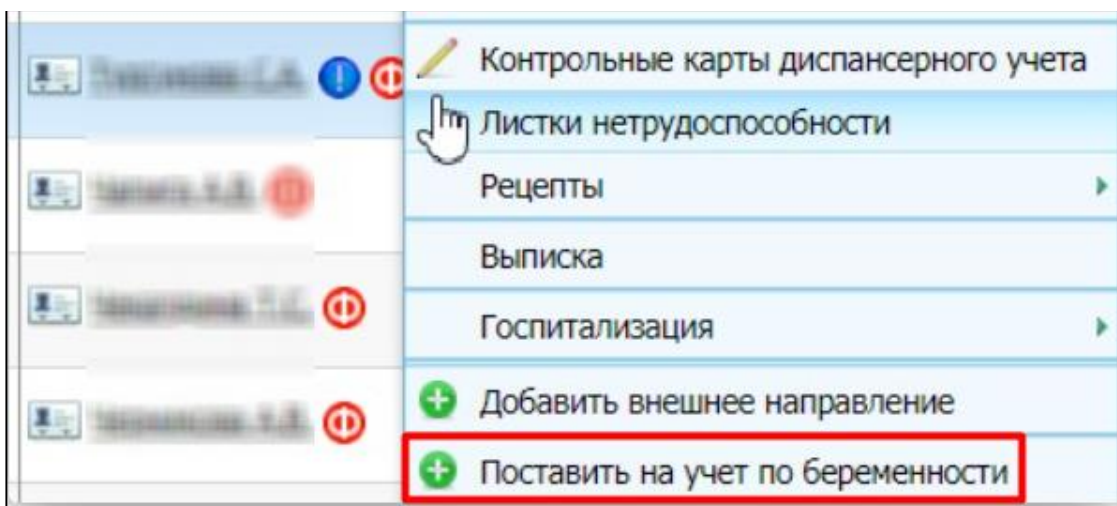


Figure 25 Пункт контекстного меню Поставить на учет по беременности


- Заполните поля в открывшемся окне.
- Нажмите на кнопку "Ок".

Примечание – Подробное описание окна "ИКБР: Добавление" и работы с индивидуальными картами беременных представлены в разделе "[Ведение индивидуальных карт беременных](#)".

4.2.3 Добавление сведений об отце ребенка

Добавление сведений об отце ребенка доступно только после создания ИКБР пациентке.

Чтобы добавить сведения об отце ребенка на визите пациентки:

- Нажмите на кнопку  в правой части окна. Раскроется боковая панель.

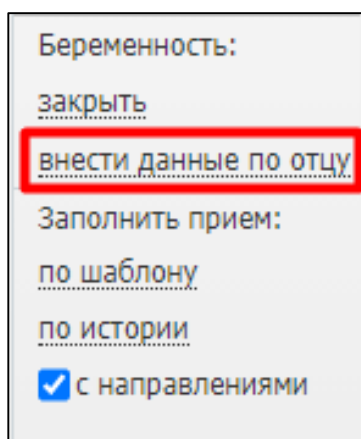


Figure 26 Блок Беременность

- Нажмите на ссылку "внести данные по отцу" в блоке "Беременность". Если по текущей беременности нет информации о муже, то открывается окно "Сведения о муже. Добавление".

Figure 27 Окно добавления сведений о муже

- Заполните поля в открывшемся окне.

Заполнение полей

Наименование поля	Пояснение
Фамилия	Введите фамилию мужа вручную
Имя	Введите имя мужа вручную
Отчество	Введите отчество мужа вручную
Дата рождения	Введите дату рождения мужа с помощью календаря или вручную
Место работы	Введите место работы мужа вручную
Телефон	Введите телефон мужа вручную

Table 13 Заполнение полей в окне добавления сведений о муже

- Нажмите на кнопку "Поиск". Откроется окно "Контрагенты: физические лица", в котором выберите контрагента с помощью кнопки "Выбрать" (либо добавьте нового контрагента с помощью кнопки "Создать"). Откроется окно "Сведения о муже".

Figure 28 Окно Сведения о муже

- Заполните поля в открывшемся окне:
 - выберите из выпадающего списка группу крови и резус-фактор;
 - заполните блоки "Вредные привычки", "Наследственные заболевания", "Состояние здоровья", "Хронические заболевания" с помощью пунктов контекстного меню "Добавить".
- Нажмите на кнопку "Сохранить".

4.3 Оказание повторного приема врача акушера-гинеколога

Чтобы оказать повторный прием:

- Выберите пункт главного меню "Рабочие места" → "Дневник". Откроется окно "Дневник врача" со списком пациентов, записанных к врачу.

Время	Пациент	Дата рождения	Дата рождения	Мэриер	Ссылка	Описание записи	С	Комментарий врача	Отметка об оплате	Информационный столбец	Управление очередью	Сигнальная информация	Бронь
08:40	Иванов Иван Андреевич	22.05.1983	22.05.1983	Иванов Иван Андреевич	Оказать	801.001.005, Прием (осмотр, консультация) врача-акушера-гинеколога беременной пациентки к врачу: И.О., СМС, полисочно							0

Figure 29 Окно Дневник врача

- Нажмите на кнопку "Оказать" в строке с нужным пациентом справа от услуги повторного приема. Откроется окно оказания приема, которое включает в себя несколько вкладок.

Figure 30 Окно оказания приема

- Заполните поля во вкладках.

Обязательные поля для заполнения подсвечены желтым цветом. Эти данные необходимы для формирования общей статистической информации по визиту для ТАП и передачи данных в БАРС.МР.

- Нажмите на кнопку "Сохранить". Данные будут сохранены. В случае необходимости данные приема можно отредактировать с помощью кнопки "Редактировать" в окне "Дневник врача".

Работа со всеми вкладками в окне оказания повторного приема аналогична вкладкам раздела "[Оказание первичного приема врача акушера-гинеколога](#)".

5 Ведение индивидуальных карт беременных. Интеграция с РИСАР

Индивидуальная карта беременной предназначена для внесения, хранения и использования информации о беременности пациентки.

Чтобы перейти в раздел "Индивидуальные карты беременных" выберите пункт главного меню "Учет" → "Учет беременных" → "Индивидуальные карты". Откроется форма "Индивидуальные карты беременных".

Строка красного цвета означает, что необходимо закрыть ИКБР, желтого – нарушен план родовых мероприятий, зеленого – отсутствие послеродового патронажа.

Описание формы

Форма содержит следующие столбцы:

Наименование столбца	Пояснение
Пациент	Выводится ФИО контрагента беременной
Возраст	Выводится возраст беременной
Дата рождения	Выводится дата рождения беременной
Дата постановки на учет по беременности	Выводится дата постановки на учет по беременности
Диагноз	Выводится основной диагноз
Группа риска	Выводится группа риска перинатальной патологии
ЛПУ прикрепления	Выводится МО прикрепления по цели "Поликлиническая помощь (взрослая)"
Дата родов	Выводится дата родов
Дата закрытия карты	Выводится дата закрытия индивидуальной карты
Причина закрытия карты	Выводится причина закрытия индивидуальной карты
Исход беременности	Выводится исход беременности
Номер индивидуальной карты	Выводится номер индивидуальной карты пациентки
Номер обменной карты	Выводится номер обменной карты
Срок беременности	Выводится срок беременности в неделях
ЛПУ открытия карты	Выводится МО, в которой была открыта карта
Наблюдающий врач	Выводится врач, наблюдающий пациентку

Table 14 Описание формы

В контекстном меню доступны следующие пункты: добавить, редактировать, удалить.

Пациент	Возраст	Дата рождения	Дата постановки на учет по беременн...	Диагноз	Группа риска	ЛПУ прикрепле...	Дата родор...	Дата закрытия карты	Причина закрытия карты	Исход беременн...	Номер индивидуальн...	Номер обменной карты	Срок беременн...	ЛПУ открытия карты	Наблюдаю...
	32	24.05.1988	11.08.2019	Z34.0 Наблюдение за течением нормальной первой беременности		Филиал ЛПУ для тестирования к	29.08.2019			Родание ребенка			21 неделя	6202 - Городская поликлиника	Наблюдаю...
	21	01.01.2000	15.10.2020	H25.1 Старческая ядерная катаракта							05		28 неделя	6202 - Городская поликлиника	Наблюдаю...

Figure 31 Форма Индивидуальные карты беременных

Примечание – Для отображения закрытых ИКБР уберите флаг с поля Только открытые ИКБР. По умолчанию флаг установлен.

Перейти к ИКБР возможно из окна оказания/редактирования приема пациентки в Дневнике врача. Для этого:

- откройте боковую панель в правой части окна оказания/редактирования приема;
- раскройте блок "Основное";
- перейдите по ссылке "Инд. карта".

5.1 Добавление индивидуальной карты беременной

Для добавления новой индивидуальной карты беременной:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить" в форме "Индивидуальные карты беременных". Откроется окно "ИКБР: Добавление".

ИКБР: Добавление.

Пациент:

Дата начала беременности: Многоплодная беременность

Дата постановки на учет:

Дата открытия карты:

Диагноз:

Наблюдающий врач:

Figure 32 Окно ИКБР Добавление

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей




Наименование	Обязательность	Пояснение
Пациент	✔	Выберите пациента из справочника пациентов , нажав на кнопку  (при постановке на учет из Дневника врача данные будут заполнены автоматически)
Дата начала беременности	✔	Укажите дату начала беременности с помощью календаря или вручную. Если у пациентки в гинекологическом анамнезе заполнено поле "Дата последней менструации", то эта дата подтянется в это поле
Многоплодная беременность		Установите флаг, если беременность многоплодная
Дата постановки на учет	✔	Укажите дату постановки на учет с помощью календаря или вручную
Способ зачатия	✔	Выберите способ зачатия из выпадающего списка
Дата открытия карты	✔	Укажите дату открытия карты с помощью календаря или вручную
Номер карты		Введите номер карты вручную
Диагноз		Выберите диагноз из справочника МКБ-10 с помощью кнопки  (при постановке на учет из Дневника врача автоматически подтянется основной диагноз визита)
Наблюдающий врач	✔	Выберите наблюдающего врача из окна "Сотрудники" с помощью кнопки 

Table 15 Описание полей в окне ИКБР Добавление

- Нажмите на кнопку "ОК" после заполнения полей. В карте пациента во вкладке "Беременность" автоматически появится запись о беременности.

5.2 Редактирование индивидуальной карты беременной

Для редактирования индивидуальной карты беременной выберите пункт контекстного меню "Редактировать" в форме "Индивидуальные карты беременных". Откроется окно "Индивидуальная карта беременной и родильницы".

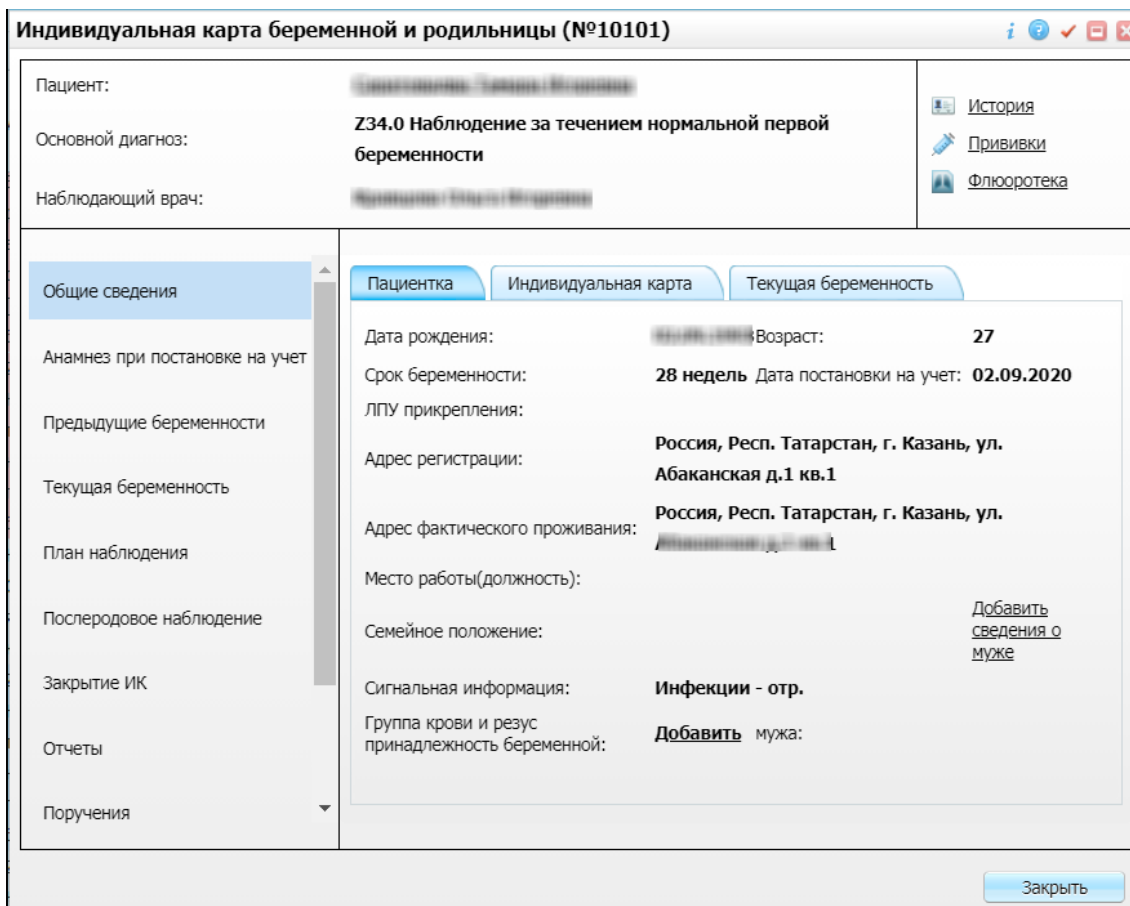


Figure 33 Окно Индивидуальная карта беременной и родильницы

Окно состоит из трех блоков:

- в верхнем центральном блоке указаны ФИО пациентки (является ссылкой, при переходе по которой открывается окно "Контрагенты"), основной диагноз и ФИО наблюдающего врача;
- в верхнем правом блоке расположены пиктограммы:

Пиктограмма	Наименование	Пояснение
	История	При нажатии на пиктограмму открывается окно "История исследований и заболеваний"
	Прививки	При нажатии на пиктограмму открывается окно "Прививочная карта пациента"
	Флюоротека	При нажатии на пиктограмму открывается окно "Флюоротека"

- в нижнем левом блоке расположено 12 разделов:
- [Раздел Общие сведения](#)
- [Раздел Анамнез при постановке на учет](#)
- [Раздел Предыдущие беременности](#)
- [Раздел Текущая беременность](#)
- [Раздел План наблюдения](#)
- [Раздел Послеродовое наблюдение](#)

- [Раздел Новорожденные](#)
- [Раздел Отчеты](#)
- [Раздел Поручения](#)
- [Раздел Родовые сертификаты](#)
- [Раздел Просветительские мероприятия](#)
- [Раздел Закрытие ИК](#)

5.2.1 Раздел Общие сведения

Раздел включает в себя общие сведения о беременной и ее муже.

Общие сведения	Пациентка	Индивидуальная карта	Текущая беременность
Анамнез при постановке на учет	Дата рождения:	05.07.1988	Возраст: 32
Предыдущие беременности	Срок беременности:	39 недель	Дата постановки на учет: 10.12.2018
Текущая беременность	ЛПУ прикрепления:		
План наблюдения	Адрес регистрации:		
Послеродовое наблюдение	Адрес фактического проживания:		
Закрытие ИК	Место работы(должность):		
	Семейное положение:	Состоит в зарегистрированном браке	Добавить сведения о муже
	Сигнальная информация:	Инфекции - отр.	Группа риска: 3-Низкая(19)
	Группа крови и резус принадлежность беременной:	Добавить мужа:	

Figure 34 Вкладка Общие сведения

Содержит три вкладки:

- "Пациентка";
- "Индивидуальная вкладка";
- "Текущая беременность".

5.2.1.1 Вкладка Пациентка

Данная вкладка содержит общие сведения о беременной и ее муже, актуальные на текущую дату.

Описание вкладки

Наименование	Пояснение
Дата рождения	Выводится дата рождения пациентки
Возраст	Выводится возраст пациентки
Срок беременности	Выводится срок беременности в неделях на текущую дату
Дата постановки на учет	Выводится дата постановки на учет по беременности
ЛПУ прикрепления	Выводится МО прикрепления по цели "Акушерская"

Наименование	Пояснение
Адрес регистрации	Выводится адрес регистрации пациентки
Адрес фактического проживания	Выводится адрес фактического проживания пациентки
Место работы (должность)	Выводится место работы и должность пациентки. Если у пациентки социальное положение "неработающий", в данном пункте выводится значение "не работает"
Семейное положение	Выводится семейное положение пациентки. Если семейное положение "Состоит в зарегистрированном браке" и "Состоит в незарегистрированном браке", тогда отображается ссылка "Добавить сведения о муже",
Добавить сведения о муже	При переходе по ссылке открывается окно "Сведения о муже. Добавление". Введите ФИО, дату рождения, место работы и телефон мужа и нажмите на кнопку "Ок". Откроется окно "Сведения о муже". Если в карте пациента заведен родственник со степенью родства "Муж", то данные по контрагенту подтянутся автоматически и Система предложит сохранить данные по контрагенту как по отцу
Сигнальная информация	Выводится сигнальная информация о пациентке
Группа крови и резус принадлежность беременной	Нажмите на кнопку "Добавить" для указания группы крови и резус принадлежности пациентки
Группа крови и резус принадлежность мужа	Нажмите на кнопку "Добавить" для указания группы крови и резус принадлежности мужа

Table 16 Описание вкладки Пациентка

5.2.1.2 Вкладка Индивидуальная карта

Вкладка "Индивидуальная карта" содержит сведения об индивидуальной карте беременной.

Описание вкладки

Наименование	Пояснение
Дата открытия карты	Выводится дата открытия карты
ЛПУ открытия карты	Выводится МО, в которой была открыта данная карта
Курирующий врач	Выводится ФИО врача, который курирует данную пациентку
Дородовой отпуск с, по	Выводится период времени, в который пациентка находится в декретном отпуске до родов
Послеродовой отпуск с, по	Выводится период времени, в который пациентка находится в декретном отпуске после родов
Номер инд. карты	Выводится номер индивидуальной карты, присвоенный в МО
Номер обменной карты	Выводится номер обменной карты, присвоенный в МО
Диагноз	Выводится диагноз пациентки из справочника МКБ-10

Наименование	Пояснение
Наблюдающий врач	Выводится ФИО наблюдающего врача

Table 17 Описание вкладки Индивидуальная карта

Figure 35 Вкладка Индивидуальная карта

При необходимости отредактируйте данные. Для этого:

- Нажмите на кнопку "Редактировать". Откроется аналогичная форма вкладки "Индивидуальная карта" для внесения изменений.
- Нажмите на кнопку "Сохранить" после внесения изменений.

5.2.1.3 Вкладка Текущая беременность

Вкладка "Текущая беременность" содержит сведения о текущей беременности пациентки.

Описание вкладки

Наименование	Пояснение
Дата начала срока	Отображается дата начала срока беременности
Наличие преэклампсии	Установлен флаг, если у пациентки было заболевание "Преэклампсия"
Дата постановки на учет	Укажите дату постановки пациентки на учет по беременности
Способ зачатия	Отображается способ зачатия
Угроза прерывания	Установлен флаг, если была угроза прерывания беременности у пациентки
Особенности течения беременности	Указываются особенности течения беременности, если они присутствуют;

Наименование	Пояснение
Рекомендовано прерывание	Установлен флаг, если было рекомендовано прерывание беременности
Многоплодная беременность	Установлен флаг, если беременность многоплодная
Отказ от прерывания	Установлен флаг, если был получен отказ от прерывания беременности
Дата окончания срока	Отображается дата окончания срока беременности
Плановая дата окончания срока	Отображается плановая дата окончания срока беременности
Срок окончания беременности (в неделях)	Заполняется автоматически при заполнении поля "Дата окончания срока"
Исход беременности	Отображается исход беременности
Причина прерывания	Отображается причина прерывания беременности
Особенности родов	Отображаются особенности родов
Индукцированные роды	Установлен флаг, если были индуцированные роды
Место родов	Указано место проведения родов
Роды в срок	Отображается информация о родах, пришли они в запланированный срок или нет
Порок развития:	
Диагноз по МКБ"	Отображается диагноз по МКБ-10
Выявивший врач	Отображается ФИО врача, выявившего порок развития плода
Дата выявления	Отображается дата, когда был выявлен порок развития плода
МО выявления	Отображается МО, в которой был выявлен порок развития плода

Table 18 Описание вкладки Текущая беременность

The screenshot shows a software interface with three tabs: 'Пациентка', 'Индивидуальная карта', and 'Текущая беременность'. The 'Текущая беременность' tab is active. The form contains the following fields:

- Дата постановки на учет: 10.12.2018
- Способ зачатия: Естественный
- Угроза прерывания:
- Особенности течения беременности: [empty]
- Рекомендовано прерывание:
- Многоплодная беременность:
- Отказ от прерывания:
- Дата окончания срока: 23.01.2019
- Плановая дата окончания срока: 06.02.2019
- Срок окончания беременности (в неделях): 38
- Исход беременности: Рождение ребёнка
- Причина прерывания: [empty]
- Особенности родов: [empty]
- Индукцированные роды:
- Место родов: Городская поликли
- Роды в срок: [empty]
- Порок развития**
- Диагноз по МКБ: [empty]
- Дата выявления: [empty]
- Выявивший врач: [empty]
- ЛПУ выявления: [empty]

At the bottom right, there is a 'Редактировать' (Edit) button with a pencil icon.

Figure 36 Вкладка Текущая беременность

При необходимости отредактируйте данные. Для этого:

- Нажмите на кнопку "Редактировать". Откроется аналогичная форма вкладки "Текущая беременность" для внесения изменений.
- Нажмите на кнопку "Сохранить" после внесения изменений.

5.2.2 Раздел Анамнез при постановке на учет

Раздел содержит информацию из раздела "Гинекологический анамнез".

Описание раздела

Наименование	Пояснение
Менструации с лет	Отображается возраст, с которого начались менструации
по дней	Отображается количество дней, в течение которых длится менструация
Через дней	Отображается количество дней между циклами
Установились	Отображается значение, когда установились менструации
Тип	Отображается тип менструаций
Болезненность	Отображается, болезненно проходят менструации или нет

Наименование	Пояснение
Нарушения менструального цикла	Отображается регулярность менструального цикла
Дата последней менструации	Отображается дата последней менструации
Менопауза	Установлен флаг в этом поле в случае менопаузы
Начало половой жизни	Отображается возраст начала половой жизни
Беременностей	Отображается общее количество беременностей
Из них:	
Родов	Отображается количество родов
Аборт	Отображается количество абортов
Внемат. б-ть	Отображается количество внематочных беременностей
Выкидыши	Отображается количество выкидышей
Эко	Отображается количество Эко
Детей живых	Отображается количество живых детей
Детей мертвых	Отображается количество мертвых детей
Наличие преэклампсии у матери/сестры	Установлен флаг в случае наличия преэклампсии у матери/сестры
Наличие внутриматочных вмешательств	Установлен флаг в случае наличия внутриматочных вмешательств
Единственная почка	Установлен флаг в случае, если у пациентки единственная почка
Пороки сердца с нарушением кровообращения	Установлен флаг в случае наличия пороков сердца с нарушением кровообращения
Наследственность	Отображаются сведения, касающиеся наследственности
Уточнение врожденного порока развития	Отображается уточнение врожденного порока развития
Количество рубцов на матке	Отображается количество рубцов на матке
Расположение рубца на матке	Отображается расположение рубца на матке
Перенесенные заболевания	Отображаются перенесенные заболевания
Операции	Отображаются операции пациентки
Осложнения	При нажатии на кнопку "Подробнее" отывается окно со списком осложнений
Контрацепция	При нажатии на кнопку "Подробнее" открывается окно с методами контрацепции

Table 19 Описание раздела Анамнез при постановке на учет

Общие сведения

Анамнез при постановке на учет

Предыдущие беременности

Текущая беременность

План наблюдения

Послеродовое наблюдение

Закрытие ИК

Новорожденные

Менструации с лет: по дней: 11 5 Через дней: 25 Установились: не сразу Тип: обильные Болезненность: болезненные

Нарушения менструального цикла: Дата последней менструации: 02.05.2018 Менопауза Начало половой жизни с: 20

Беременностей: 0

Из них:

Родов: 0 Абортов: 0 Внемат.б-ть: 0 Выкидыши: 0 Эко: 0

Детей живых: 0 Детей мертвых: 0

Наличие преэклампсии у матери/сестры

Наличие внутриматочных вмешательств

Единственная почка

Пороки сердца с нарушением кровообращения

Figure 37 Вкладка Анамнез при постановке на учет

При необходимости отредактируйте данные. Для этого:

- Нажмите на кнопку "Редактировать". Откроется аналогичная форма вкладки "Анамнез при постановке на учет" для внесения изменений.
- Нажмите на кнопку "Сохранить" после внесения изменений.

5.2.3 Раздел Предыдущие беременности

Раздел "Предыдущие беременности" содержит данные обо всех беременностях, кроме текущей.

Описание раздела

Наименование	Пояснение
Год	Выводится год даты окончания беременности
Срок	Вычисляется период в неделях ("Фактическая дата окончания срока" – "Дата начала срока")
Исход	Выводится исход беременности
Роды	Выводится информация о родах
Ребенок	Выводится информация о ребенке
Особенности беременности	Выводятся особенности беременности
Особенности родов	Выводятся особенности родов

Table 20 Описание раздела Предыдущие беременности

Общие сведения

Анамнез при постановке на учет

Предыдущие беременности

Информация о предыдущ...

Профиль Показать фильтр Найти Очистить фильтр

<input checked="" type="checkbox"/>	Год	Срок	Исход	Ребенок	Особенности беременности	Особенности родов
<input type="checkbox"/>	2015	3 недель	Выкидыш ранний			




С помощью контекстного меню можно добавлять, редактировать, удалять сведения о предыдущей беременности. При сохранении записи данные по записи передаются в БАРС.МР

Чтобы добавить информацию о предыдущей беременности:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Контрагенты: Беременность: добавление".

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Указать только год беременности		Установите флаг в этом поле, чтобы указать только год беременности. Выберите из выпадающего списка нужный год. При установке флага поля "Дата начала срока", "Плановая дата окончания срока" и "Фактическая дата окончания срока" не отображаются.
Дата начала срока		Укажите дату начала срока с помощью календаря или вручную
Плановая дата окончания срока		Укажите плановую дату окончания срока с помощью календаря или вручную
Фактическая дата окончания срока		Укажите фактическую дату окончания срока с помощью календаря или вручную. Поле обязательно, если беременность завершена.
Срок окончания беременности (в неделях)		Заполняется автоматически при заполнении поля "Дата окончания срока" либо при проставлении недель в этом поле автоматически рассчитывается значение фактической даты окончания срока (даты начала срока). Поле обязательно, если беременность завершена.
Дата постановки на учет		Укажите дату постановки на учет с помощью календаря или вручную
Исход беременности		Выберите исход беременности в окне "Исход беременностей (хроникальный)" с помощью кнопки  Поле обязательно, если беременность завершена.
Причина прерывания беременности		Выберите причину прерывания беременности в окне "Причина прерывания беременности" с помощью кнопки 
Место родов		Введите вручную место родов
Особенности течения беременности		Введите вручную особенности течения беременности
Особенности родов		Введите вручную особенности родов
Роды в срок		Выберите нужное значение из выпадающего списка


Наименование	Обязательность	Пояснение
Способ зачатия		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Диагноз порока развития по МКБ		Выберите диагноз порока развития плода из справочника МКБ-10 с помощью кнопки 
Дата выявления порока развития		Укажите дату выявления порока с помощью календаря или вручную
Врач, выявивший порок		Введите ручную ФИО врача, выявившего порок развития плода
ЛПУ выявления порока		Введите ручную МО, в которой был выявлен порок развития плода
Пособия и операции		Нажмите на кнопку "Подробнее" для просмотра и внесения данных (после нажатия на кнопки "Применить")
Патологии беременности		Нажмите на кнопку "Подробнее" для просмотра и внесения данных (после нажатия на кнопки "Применить")
Патологии родов/аборта		Нажмите на кнопку "Подробнее" для просмотра и внесения данных (после нажатия на кнопки "Применить")
Индукцированные роды		Установите флаг в этом поле, если роды индуцированные
Многоплодная беременность		Установите флаг в этом поле, если беременность многоплодная
Наличие преэклампсии		Установите флаг в этом поле в случае наличия преэклампсии
Угроза прерывания		Установите флаг в этом поле в случае угрозы прерывания
Было рекомендовано прерывание		Установите флаг в этом поле, если было рекомендовано прерывание
Отказ от прерывания		Установите флаг в этом поле, если был отказ от прерывания

Table 21 Описание полей в окне Контрагенты Беременность Добавление

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения полей. Сведения о предыдущей беременности появятся в разделе "Предыдущие беременности".

5.2.4 Раздел Текущая беременность

Раздел "Текущая беременность" содержит данные о текущей беременности пациентки, состоит из нескольких вкладок.

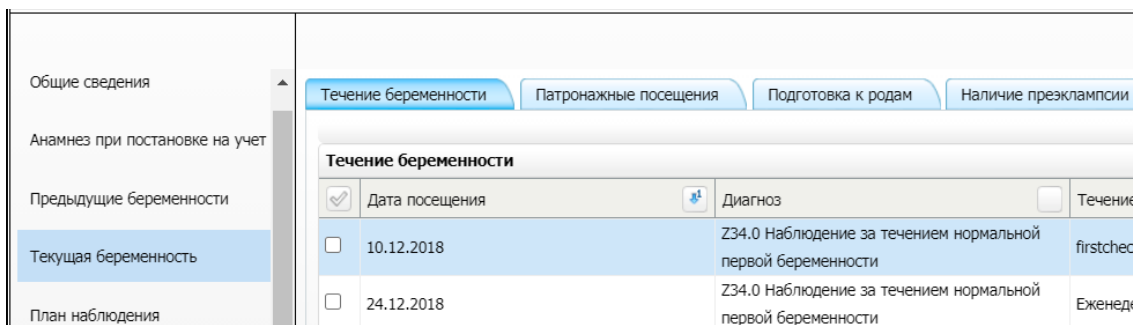


Figure 38 Раздел Текущая беременность

5.2.4.1 Вкладка Течение беременности

Вкладка содержит информацию о течении беременности: даты посещения, диагноз, течение беременности, дату следующего посещения, рекомендации.

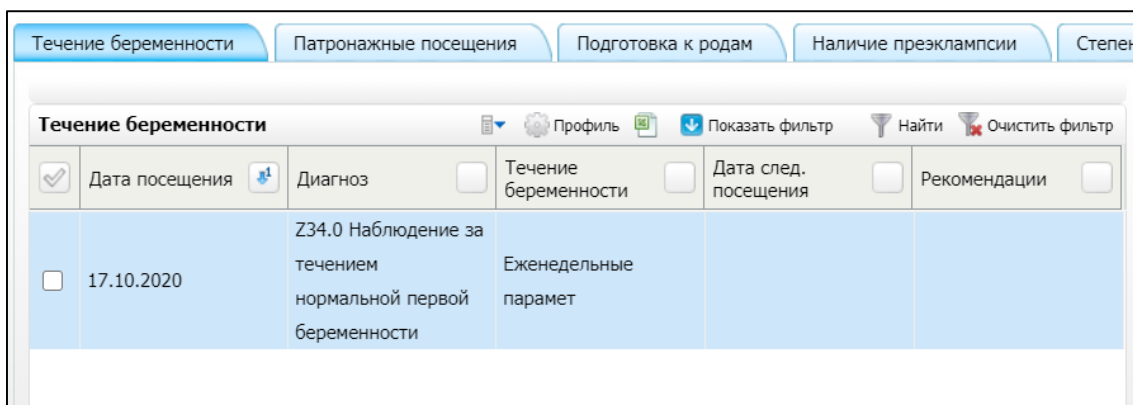


Figure 39 Вкладка Течение беременности

Примечание – Данные в разделе создаются автоматически при оказании первичного и повторных приемов беременной врачом акушером-гинекологом (при наличии настроек из раздела "[Настройка соответствия полей визитов и течения беременности](#)" руководства администратора).

Чтобы добавить информацию о течении беременности:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Течение беременности. Добавление посещения".

Figure 40 Окно Течение беременности Добавление посещения

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата посещения	✔	Укажите дату посещения с помощью календаря или вручную
Дата следующего посещения		Укажите дату следующего посещения с помощью календаря или вручную
Диагноз		Выберите диагноз из справочника МКБ-10 с помощью кнопки
Рекомендации		Введите ручную рекомендации
Группа характеристик	✔	Выберите группу характеристик из окна "Группы характеристик беременной" с помощью кнопки . В зависимости от выбранной группы характеристик появятся соответствующие дополнительные поля для заполнения вручную. Если характеристика указана как размножаемая, то появится кнопка при нажатии на которую появится еще одно поле для ввода нового значения

Table 22 Описание полей в окне Течение беременности Добавление посещения

- Нажмите на кнопку "Ok" после заполнения полей. Информация о посещении отобразится во вкладке "Течение беременности".

С помощью контекстного меню можно добавлять, редактировать, удалять сведения о предыдущей беременности.

5.2.4.2 Вкладка Патронажные посещения

Вкладка содержит информацию о патронажных посещениях беременности. Действия во вкладке и заполнение полей аналогичны вкладке "[Течение беременности](#)".

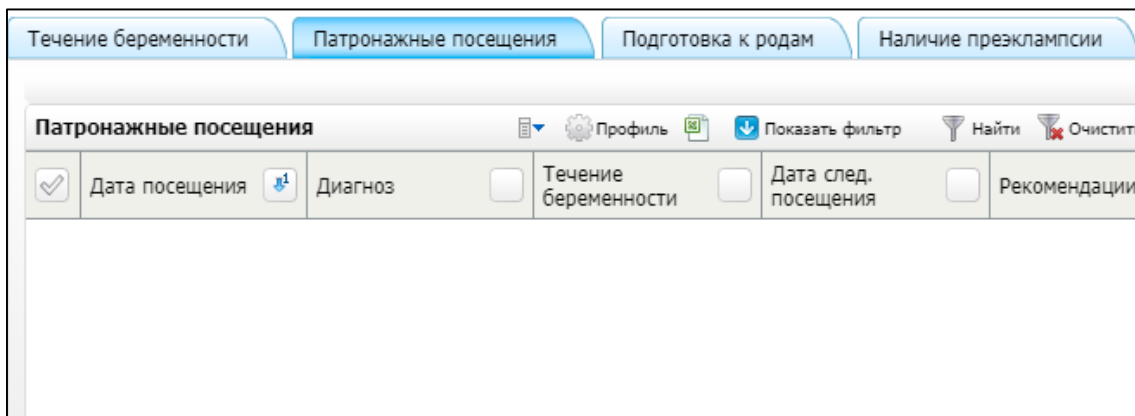


Figure 41 Вкладка Патронажные посещения

5.2.4.3 Вкладка Подготовка к родам

Вкладка содержит информацию о подготовке к родам. Действия во вкладке и заполнение полей аналогичны вкладке "[Течение беременности](#)".

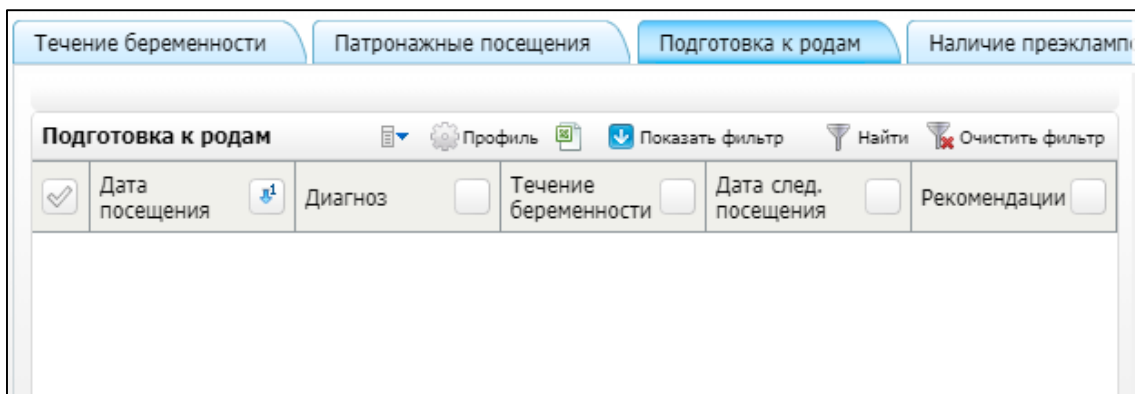


Figure 42 Вкладка Подготовка к родам

5.2.4.4 Вкладка Наличие преэклампсии

Вкладка содержит информацию о наличии преэклампсии.

Примечание – Данные в разделе добавляются автоматически при получении Степени риска из БАРС.МР.

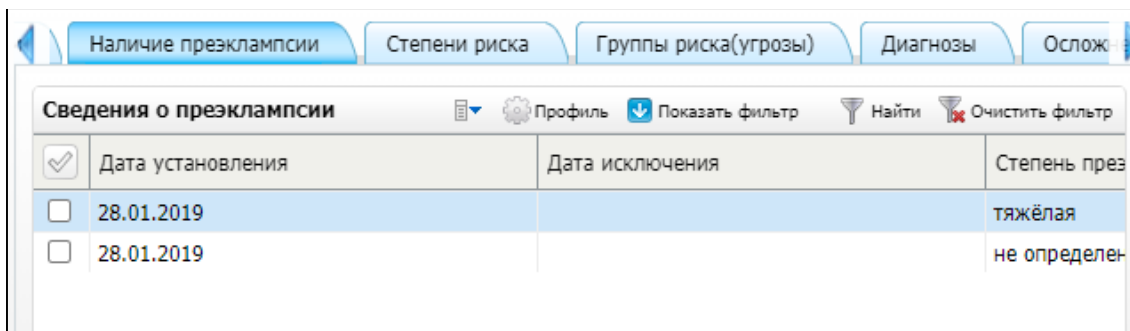


Figure 43 Вкладка Наличие преэклампсии

Чтобы добавить информацию о наличии преэклампсии:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Беременность: Сведения о преэклампсии: Добавление".

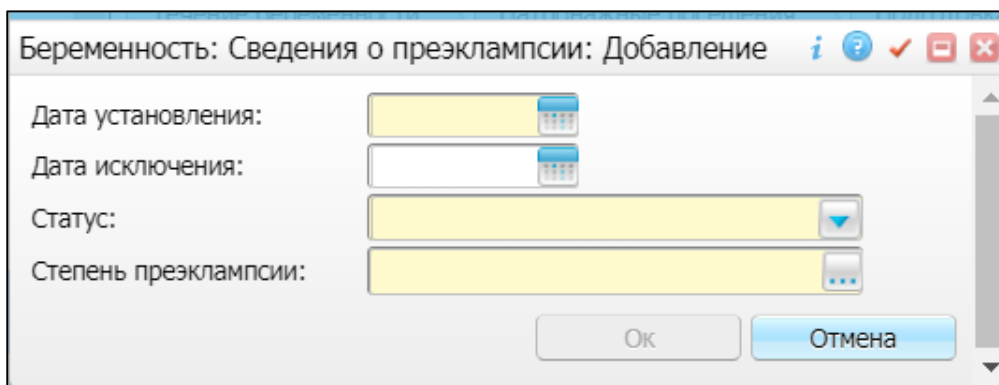


Figure 44 Окно Беременность Сведения о преэклампсии Добавление

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей


Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата установления	✔	Укажите дату установления с помощью календаря или вручную
Дата исключения		Укажите исключения с помощью календаря или вручную
Статус	✔	Выберите статус из выпадающего списка
Степень преэклампсии	✔	Выберите нужное значение в окне "Преэклампсия" с помощью кнопки 

Table 23 Описание полей в окне Беременность Сведения о преэклампсии Добавление

- Нажмите на кнопку "Ок". Информация о наличии преэклампсии отобразится во вкладке "Наличие преэклампсии".

С помощью контекстного меню можно добавлять, редактировать, копировать, удалять сведения о наличии преэклампсии.

5.2.4.5 Вкладка Степени риска

Примечание – Данные в разделе добавляются автоматически при получении Степени риска из БАРС.МР по приказу 572н.

На данной вкладке можно определить степень риска перинатальной патологии с помощью ориентировочной шкалы оценки перинатальных факторов риска, в баллах. Шкала используется с учетом индивидуальных особенностей анамнеза, течения

беременности и родов. При нажатии на ссылку История в правом углу окна отображается информация о дате начала и дате окончания риска, триместре, в котором риск был выявлен, группе риска и сумме баллов.

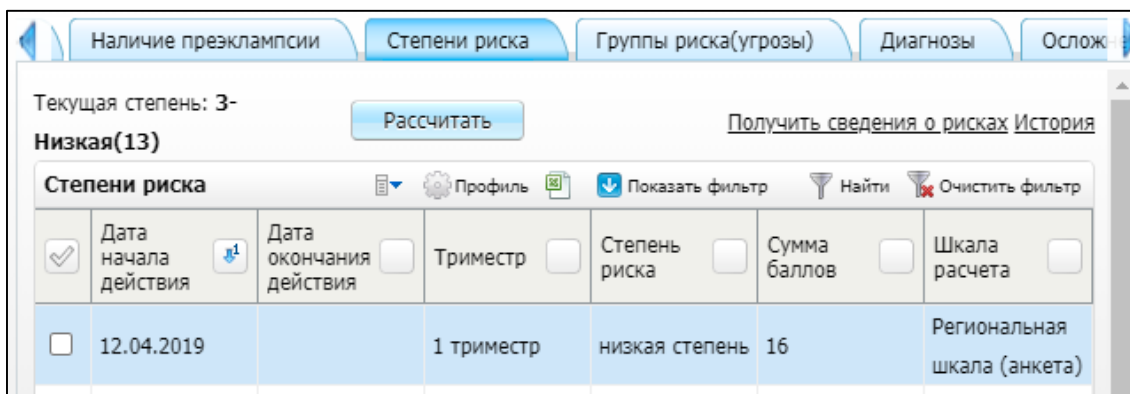
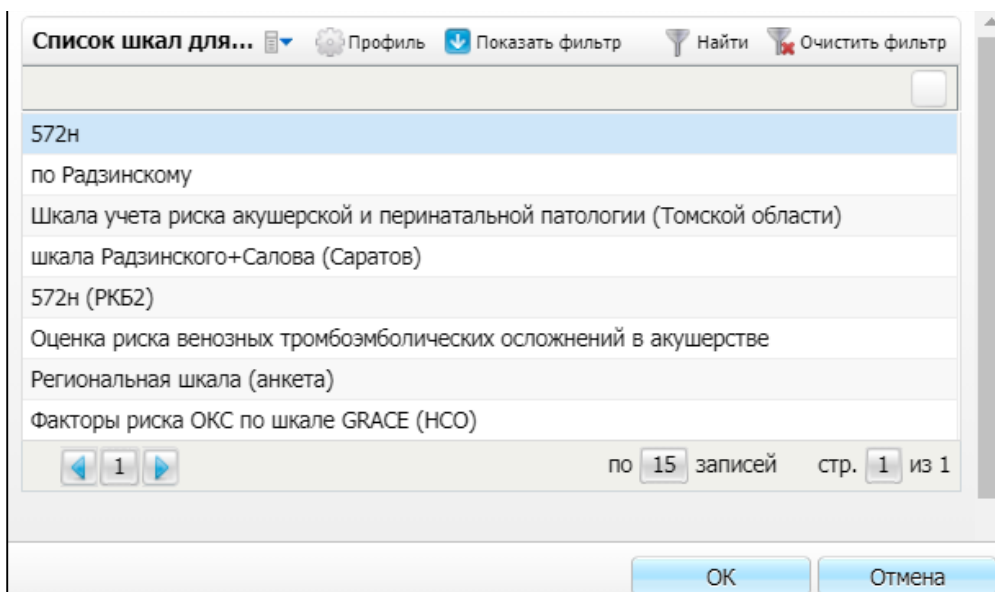


Figure 45 Вкладка Степени риска

Для расчета степени риска:

- Нажмите на кнопку "Рассчитать". Откроется окно "Список шкал для расчета рисков".



- Выберите необходимую шкалу риска.
- Нажмите на кнопку "ОК".

5.2.4.5.1 Шкала По Радзинскому

При выборе шкалы риска "по Радзинскому" открывается окно "Факторы риска перинатальной патологии".

- Заполните поля в открывшемся окне: выберите триместр, дату начала расчета и отметьте флагами факторы риска у беременной.

В поле "Сумма баллов" автоматически посчитается степень риска перинатальной патологии в баллах.

- Нажмите на кнопку "Сохранить".

5.2.4.5.2 Шкала 572н

При выборе шкалы риска "572н" открывается окно "Факторы риска перинатальной патологии".

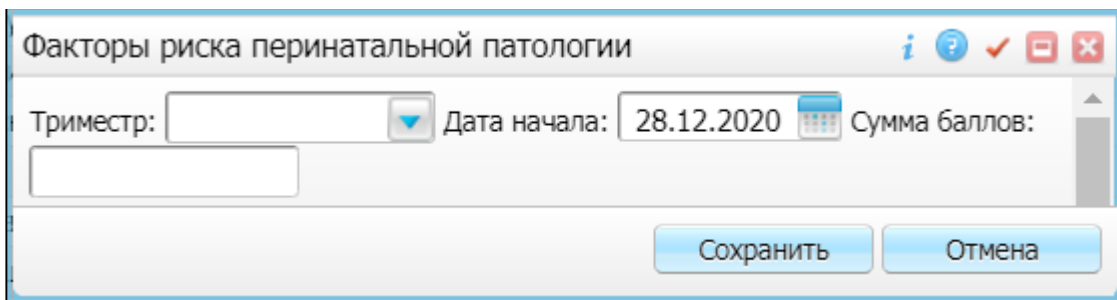


Figure 46 Окно Факторы риска перинатальной патологии

- Заполните поля в открывшемся окне: выберите триместр, дату начала расчета, введите вручную сумму баллов.
- Нажмите на кнопку "Сохранить".

С помощью контекстного меню можно также редактировать, копировать, удалять сведения о степени риска.

5.2.4.6 Вкладка Группы риска (угрозы)

Данная вкладка содержит информацию о наличии групп риска.

Примечание – Данные в разделе добавляются автоматически при получении Степени риска из БАРС.МР.

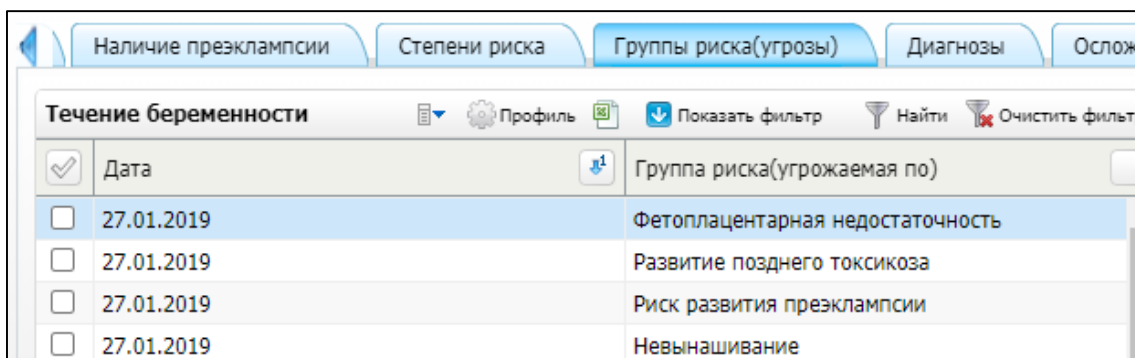
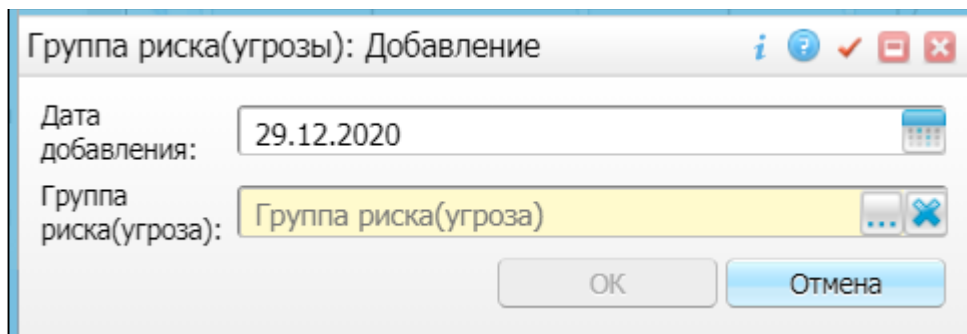


Figure 47 Вкладка Группы риска (угрозы)

Чтобы добавить группу риска:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Группа риска (угрозы): Добавление".



- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей



Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата добавления	✔	Укажите дату добавления группы риска с помощью календаря или вручную. По умолчанию проставляется текущая дата
Группа риска (угроза)	✔	Выберите группу риска с помощью кнопки  . Откроется окно "Группы угроз развития патологий во время беременности". В данном окне выберите группы риска и нажмите на кнопку "ОК". Чтобы очистить поле, нажмите на кнопку 

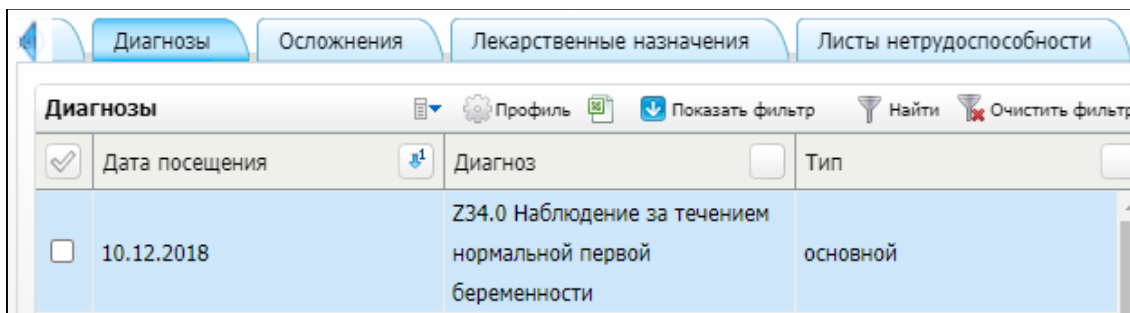
Table 24 Описание полей в окне **Группа риска (угрозы) Добавление**

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения полей. Группа риска отобразится во вкладке "Группы риска (угрозы)".

С помощью контекстного меню можно также редактировать и удалять сведения о группах риска.

5.2.4.7 Вкладка Диагнозы

Данная вкладка содержит информацию обо всех диагнозах, выявленных у пациентки во время наблюдения беременности.



Чтобы добавить диагноз:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Диагнозы: добавление".

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей


Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата посещения	✔	Укажите дату посещения с помощью календаря или вручную. По умолчанию проставляется текущая дата
Диагноз	✔	Выберите диагноз из справочника "МКБ-10" с помощью кнопки 
Тип диагноза	✔	Выберите тип диагноза из выпадающего списка

Table 25 Описание полей в окне Диагнозы Добавление

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения полей. Диагноз отобразится во вкладке "Диагнозы".

С помощью контекстного меню можно также редактировать и удалять сведения о диагнозах.

5.2.4.8 Вкладка Осложнения

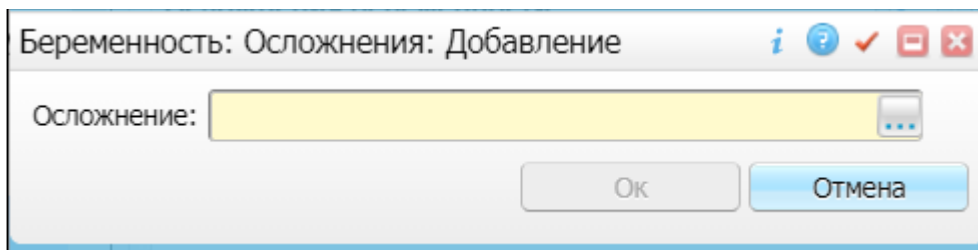
Данная вкладка содержит информацию обо всех осложнениях беременности.


Осложнение	Тип
<input checked="" type="checkbox"/> Расхождение швов	<input type="checkbox"/> Послеоперационное

Figure 48 Вкладка Осложнения

Чтобы добавить осложнение:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Беременность: Осложнения: Добавление".



- Выберите осложнение из справочника "Осложнения" с помощью кнопки .
- Нажмите на кнопку "Ок". Осложнение отобразится во вкладке "Осложнения".

С помощью контекстного меню можно также редактировать, копировать и удалять сведения об осложнениях.

5.2.4.9 Вкладка Лекарственные назначения

Данная вкладка содержит информацию о лекарственных назначениях.

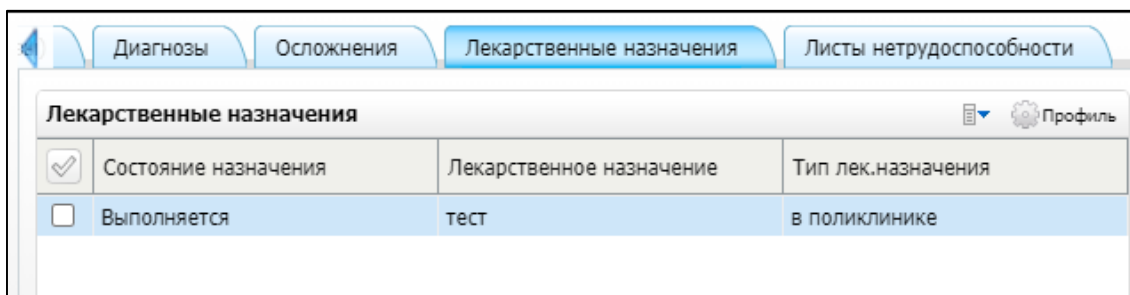
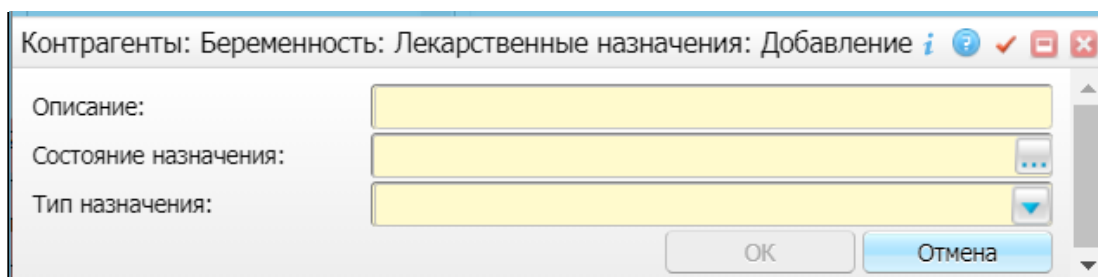


Figure 49 Вкладка Лекарственные назначения

Чтобы добавить лекарственное назначение:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Контрагенты: Беременность: Лекарственные назначения: Добавление".



- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Описание	✔	Введите вручную описание лекарственного назначения


Наименование	Обязательность	Пояснение
Состояние назначения	✓	Выберите значение в окне "Состояния назначения" с помощью кнопки 
Тип назначения	✓	Выберите тип назначения из выпадающего списка

Table 26 Описание полей в окне добавления лекарственных назначений

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения полей. Назначение отобразится во вкладке "Лекарственные назначения".

С помощью контекстного меню можно также редактировать, копировать и удалять сведения о лекарственных назначениях.

5.2.4.10 Вкладка Листы нетрудоспособности

Данная вкладка содержит информацию о листах нетрудоспособности, выданных в рамках беременности.

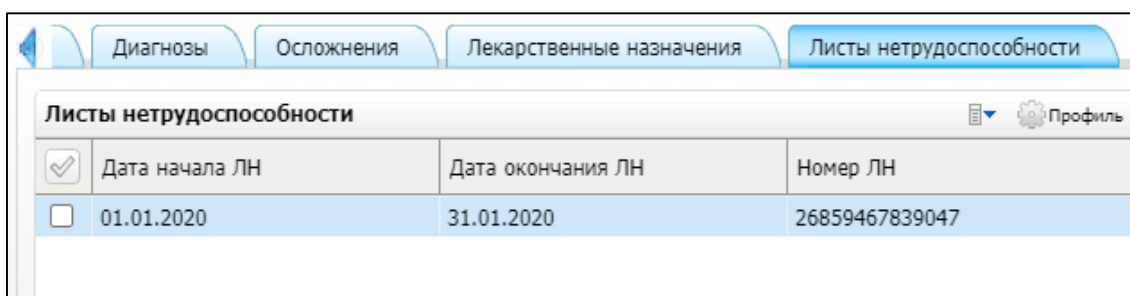
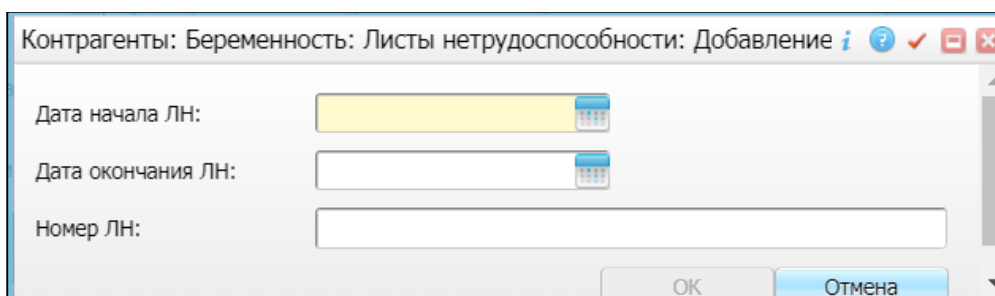


Figure 50 Вкладка Листы нетрудоспособности

Чтобы добавить лист нетрудоспособности:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Контрагенты: Беременность: Листы нетрудоспособности: Добавление".



- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата начала ЛН	✓	Укажите дату начала действия ЛН с помощью календаря или вручную

Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата окончания ЛН	✔	Укажите дату окончания действия ЛН с помощью календаря или вручную
Номер ЛН	✔	Введите номер ЛН вручную

Table 27 Описание полей в окне добавления листов нетрудоспособности

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения полей. Листок нетрудоспособности отобразится во вкладке "Листы нетрудоспособности".

С помощью контекстного меню можно также просматривать, редактировать, копировать и удалять сведения о листах нетрудоспособности.

5.2.5 Раздел План наблюдения

Раздел "План наблюдения" содержит данные об амбулаторном плане наблюдений, о госпитализациях во время беременности, об услугах, оказанных пациентке во время беременности (в том числе и не относящихся к беременности).

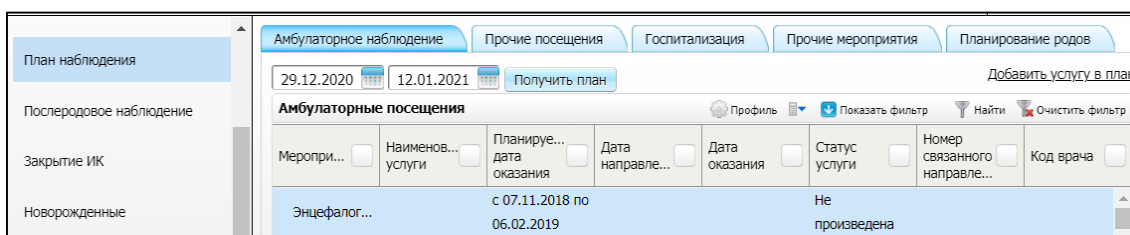


Figure 51 Раздел План наблюдения

5.2.5.1 Вкладка Амбулаторное наблюдение

Во вкладке "Амбулаторное наблюдение" создается план наблюдений – перечень услуг, которые должны быть оказаны в рамках беременности (осмотры узких специалистов, лабораторные исследования и т.д.).

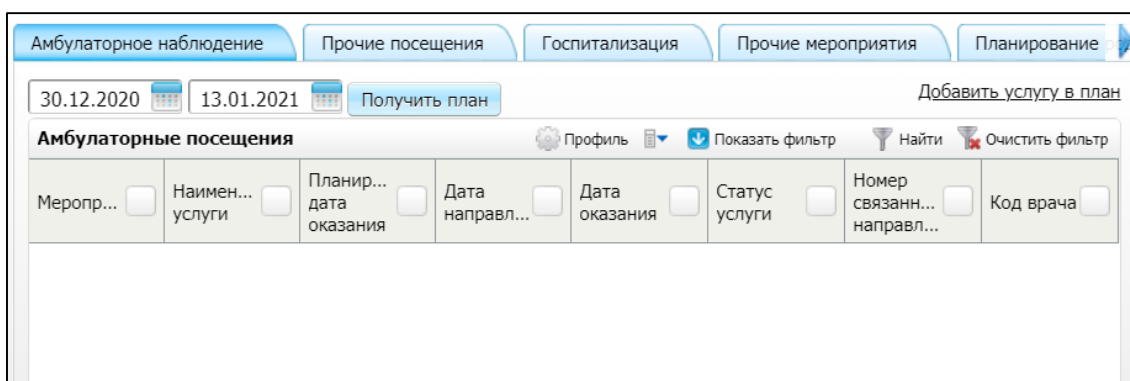


Figure 52 Вкладка Амбулаторное наблюдение

Чтобы получить план из БАРС.МР (при наличии интеграции с БАРС.МР):

- Выберите нужный период с помощью календаря или вручную (по умолчанию установлен период с текущего дня на две недели вперед).
- Нажмите на кнопку **Получить план**. Перечень услуг отобразится со статусом "Не произведена".

Чтобы добавить услугу в план нажмите на кнопку **Добавить услугу в план**. Откроется окно "Список услуг", в котором необходимо выбрать нужную услугу.

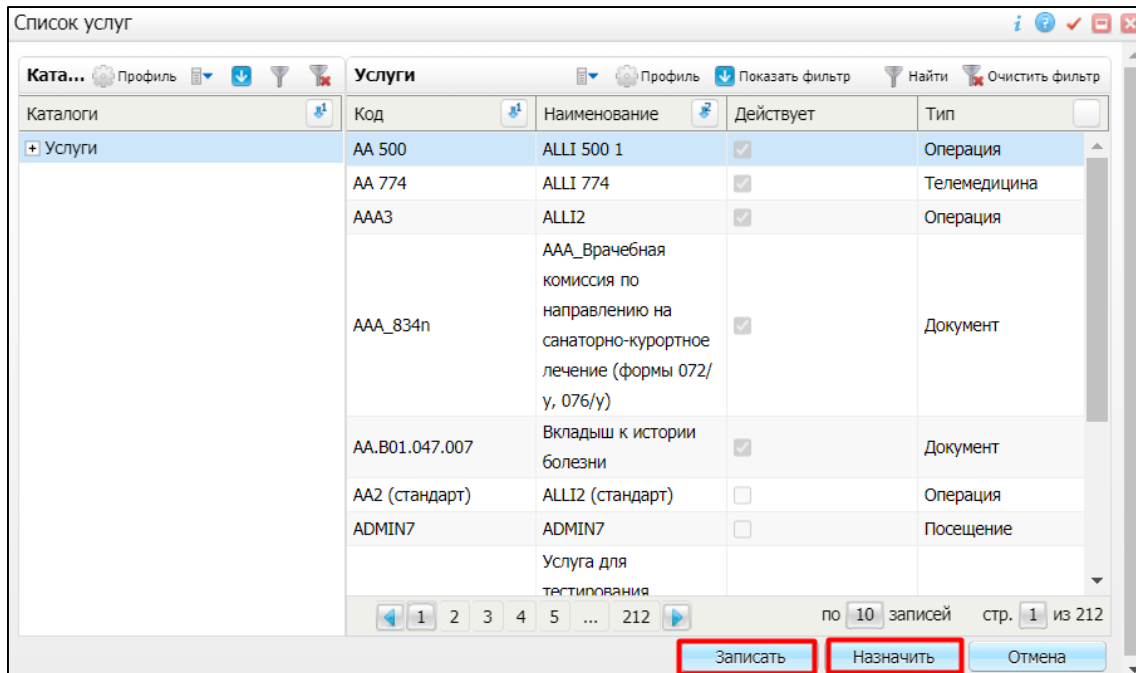


Figure 53 Окно Список услуг

Предусмотрено два способа добавления услуги в план: кнопка "Записать" и кнопка "Назначить".

5.2.5.1.1 Добавление услуги в план с помощью кнопки Записать

- Нажмите на кнопку "Записать". После нажатия на кнопку Система подбирает ближайшую дату для выбранной услуги, затем открывается окно "Запись на услугу". В открывшемся окне указаны ближайшие дата и время, на которые может быть произведена запись пациента на выбранную услугу, наименование кабинета.

- Заполните поля в окне "Запись на услугу".

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Вид оплаты	✓	Выберите вид оплаты из выпадающего списка
Обоснование		Выберите обоснование из выпадающего списка
ЛПУ	✓	Выберите МО из выпадающего списка
Дата	✓	Измените дату при необходимости с помощью календаря или вручную
Расписание		Нажмите на иконку  для записи на услугу из расписания. Откроется окно для выбора МО, даты и времени приема

Table 28 Описание полей в окне Запись на услугу

- Нажмите на кнопку "Подобрать". Система определит ближайшую дату, на которую может быть произведена запись пациента на выбранную услугу.
- Нажмите на кнопку "Ок" после того, как дата и время для услуг будут определены. Будет произведена запись на выбранную услугу. Услуга отобразится во вкладке "Амбулаторные посещения".

5.2.5.1.2 Добавление услуги в план с помощью кнопки Назначить

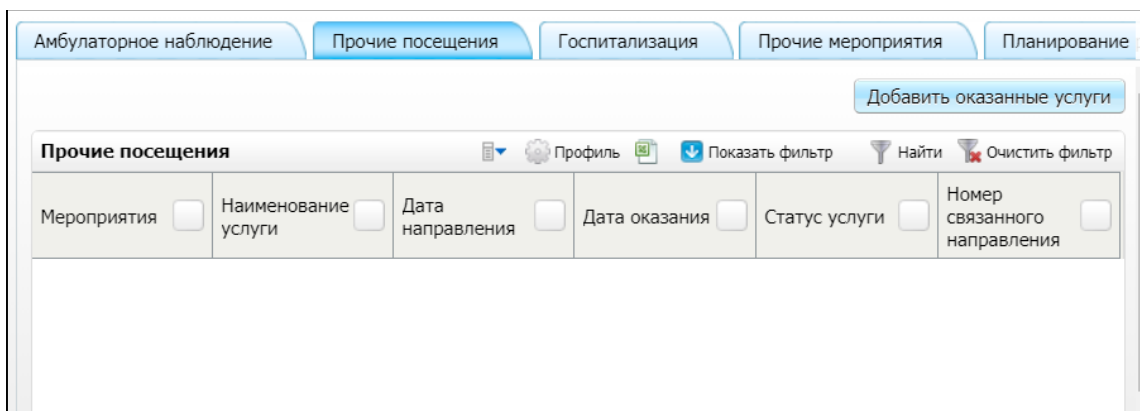
- Нажмите на кнопку "Назначить". При нажатии на данную кнопку создается назначение на выбранную услугу без записи в расписании. Услуга отобразится во вкладке "Амбулаторные посещения" со статусом "Не произведена".
- Выберите пункт контекстного меню "Связать с направлением". Откроется окно "Направления".
- Выберите нужное направление.
- Нажмите на кнопку "Ок".

Примечание – При оказании услуг, которые связаны с мероприятием в плане, в БАРС.МР передается информация о выполнении мероприятия и его результаты.

С помощью контекстного меню можно записывать на услугу, изменять услугу мероприятия, отвязывать от направления и отвязывать от плана, удалять мероприятия.

5.2.5.2 Вкладка Прочие посещения

Вкладка "Прочие посещения" содержит информацию о прочих посещениях.



Чтобы добавить новое посещение:

- Выберите пункт контекстного меню "Расписание". Откроется окно с расписанием.

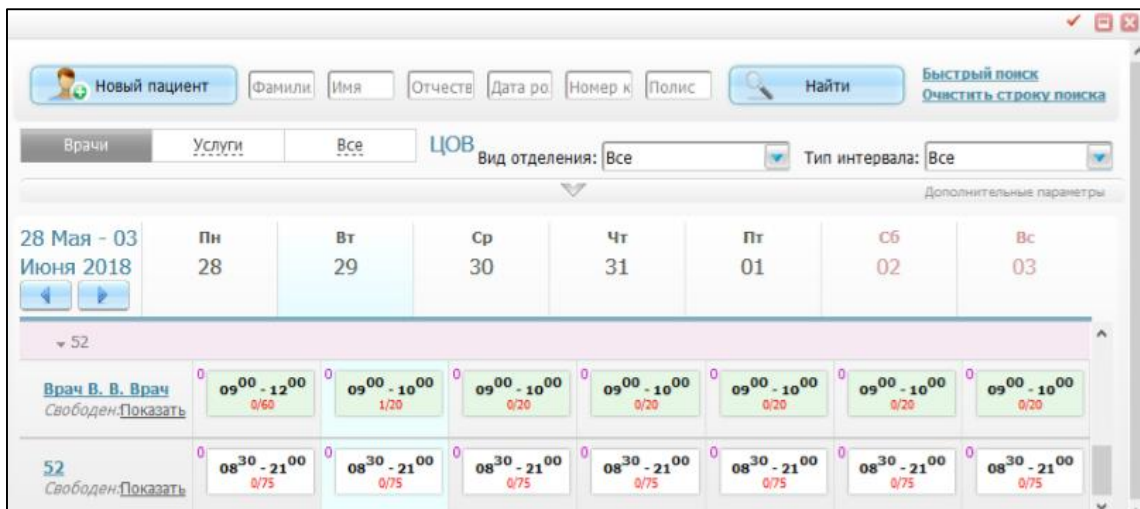


Figure 54 Окно с расписанием

- Выберите врача, затем дату, время, услугу, вид оплаты.
- Нажмите на кнопку "Записать". Посещение отобразится во вкладке "Прочие посещения".

Для добавления оказанных услуг из окна "Оказанные услуги" нажмите на кнопку

Добавить оказанные услуги

Выбранные оказанные услуги отобразятся во вкладке "Прочие посещения".

С помощью контекстного меню можно также записывать на услугу, связывать с направлением, отвязывать от направления связывать с планом, отвязывать от плана, удалять мероприятия.

5.2.5.3 Вкладка Госпитализация

Во вкладке "Госпитализация" содержится информация обо всех госпитализациях пациентки во время беременности. Данные формируются автоматически при госпитализации пациентки в период беременности и периоде действия ИКБР.

Госпитализация												
М...	Н...	П... да...	Д... го...	Д... в...	Код ЛПУ го...	ЛПУ го...	Д... го...	Д... в...	Код вр...	Код ре... го...	Ре... го...	Показ... к госпи...
Госпи...	30.12....	30.12....			6202	6202 - Город... полик...	A11-2 Диагноз для A11-2					тест

Чтобы создать направление на госпитализацию:

- Нажмите на кнопку **Направить на госпитализацию**. Откроется окно "Добавление направления".

Добавление направления

Пациент 20/3134

Номер 2020 - 2948

Дата создания 29.12.2020 15:58

Загруженность коечного фонда

ЛПУ Текущее

Ручной ввод

Отделение госпитализации

Профиль койки

Внешнее направление

Вид госпитализации

Причина госпитализации

Тип госпитализации Плановая

Тип направления

Тип регистрации Обычная

Диагноз госпитализации

МЭС

Вид направления

Диагноз уточненный

Обоснование направления

Плановая дата госпитализации

Плановое количество дней

Врач, выписавший направление

ВМП нет да

Дата выдачи талона ВМП

Номер талона на ВМП

Госпитализирован после травмы [Показать](#)

[Показать прикрепленные документы](#)









Применить Сохранить Закрыть







Выбор даты в журнале Журнал госпитализации

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Пациент		Поле заполняется автоматически и не подлежит редактированию
Номер	<input checked="" type="checkbox"/>	При добавлении нового направления номер генерируется автоматически и состоит из полей префикса и порядкового номера. При

Наименование	Обязательность	Пояснение
		необходимости изменить префикс в поле слева введите новый код и для генерации номера по порядку нажмите на кнопку  . Номер также можно ввести вручную
Дата создания		По умолчанию установлены текущие дата и время создания. Поля доступны для редактирования
Загруженность коечного фонда		При переходе по ссылке открывается окно "Загруженность коечного фонда", в котором указан перечень МО с указанием количества свободных коек
ЛПУ		По умолчанию установлен флаг "Текущее". Если убрать флаг, то появится возможность редактирования полей "ЛПУ" и "Ручной ввод". Выбор МО осуществляется из справочника "Список ЛПУ". Для заполнения поля нажмите на кнопку  . Откроется окно "Список ЛПУ", в котором отметьте нужное значение и нажмите на кнопку "Ок"
Ручной ввод		Поле используется, если в списке нет МО, в которой было получено направление
Отделение госпитализации		Нажмите на кнопку  для заполнения поля. Откроется окно "Отделения", в котором отметьте нужное значение и нажмите на кнопку "Ок". Поле может быть заполнено автоматически, если в списке для выбранного журнала есть только одно возможное отделение госпитализации
Профиль койки		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Внешнее направление		Нажмите на кнопку  для заполнения поля. Откроется окно "Учет внешних направлений", в котором отметьте нужное значение и нажмите на кнопку "Ок"
Вид госпитализации		Выберите вид госпитализации из выпадающего списка
Причина госпитализации		Выберите причину госпитализации из выпадающего списка
Тип госпитализации		Выберите тип госпитализации из выпадающего списка

Наименование	Обязательность	Пояснение
Тип направления		Выберите тип направления из выпадающего списка
Тип регистрации		Выберите тип регистрации из выпадающего списка
Диагноз госпитализации		Нажмите на кнопку  для заполнения поля. Откроется окно "Справочник МКБ-10", в котором отметьте нужное значение и нажмите на кнопку "Ок"
МЭС		Поле доступно для заполнения при диагнозах, требующих использование Медико-экономического стандарта. Для этого в поле "МЭС" с помощью кнопки  можно открыть справочник "Подходящие/ограниченно-подходящие МЭСы", который формируется автоматически для выбранного диагноза
Вид направления		Выберите вид направления из выпадающего списка
Диагноз уточненный		Нажмите на кнопку  для заполнения поля. Откроется окно "Уточненный диагноз", в котором выберите нужное значение и нажмите на кнопку "Ок"
Обоснование направления		Введите при необходимости обоснование направления вручную
Плановая дата госпитализации		Укажите плановую дату госпитализации с помощью календаря или вручную
Плановое количество дней		Укажите вручную плановое количество дней
Врач, выписавший направление		Выберите врача, выписавшего направление, с помощью кнопки 
ВМП		Установите переключатель в нужное поле. При установке переключателя в поле "Да" становятся активными поля "Дата выдачи талона ВМП" и "Номер талона на ВМП"
Дата выдачи талона ВМП		Укажите дату выдачи талона ВМП с помощью календаря или вручную
Номер талона на ВМП		Введите номер талона на ВМП вручную
Госпитализирован после травмы		Если поступивший пациент госпитализирован после травмы, то опишите травму, нажав на ссылку "Показать" напротив поля. Появится

Наименование	Обязательность	Пояснение
		блок "Травма" с дополнительными полями
Травма		Блок появляется при нажатии на ссылку "Показать" в поле "Госпитализирован после травмы"
Вид травмы		Нажмите на кнопку  для заполнения поля. Откроется окно "Виды травм", в котором отметьте нужное значение и нажмите на кнопку "Ок"
Код внешней причины		Нажмите на кнопку  для заполнения поля. Откроется окно "Справочник МКБ-10", в котором отметьте нужное значение и нажмите на кнопку "Ок"
Время (часов) после травмы		Введите значение вручную
Дата травмы		Укажите дату с помощью календаря или вручную, введите вручную время в поле справа
Показать прикрепленные документы		При переходе по ссылке раскрывается блок с кнопкой "Выбрать" для прикрепления документа.
Выбрать		Нажмите на кнопку для прикрепления документа. Для удаления документа нажмите на кнопку "Очистить"

Table 29 Описание полей в окна Добавление госпитализации

- Нажмите на кнопку "Сохранить" после заполнения полей. Запись о госпитализации отобразится во вкладке "Госпитализация".

Примечание – Подробная информация о направлении на госпитализацию описана в руководстве пользователя "АРМ Приёмного покоя".

С помощью контекстного меню можно также добавлять записи из списка, редактировать и удалять записи о госпитализации.

5.2.5.4 Вкладка Прочие мероприятия

Вкладка "Прочие мероприятия" содержит информацию о прочих мероприятиях.

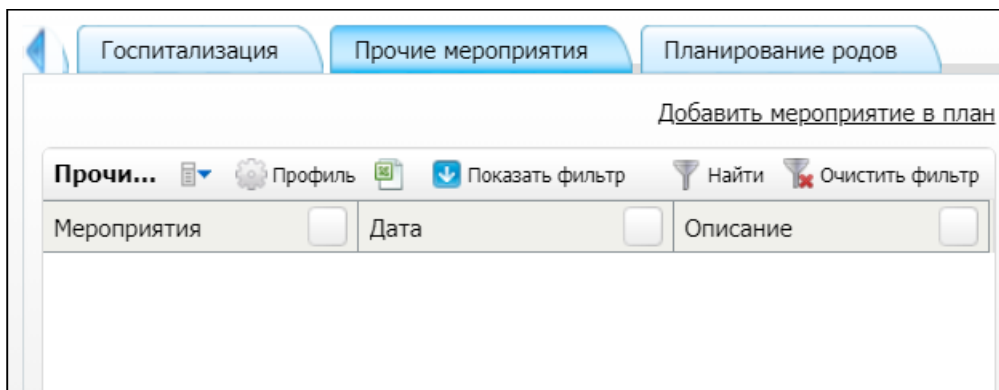


Figure 55 Вкладка Прочие мероприятия

Чтобы добавить новое прочее мероприятие:

- Нажмите на ссылку "Добавить мероприятие в план". Откроется окно "Дородовое мероприятие. Добавить".

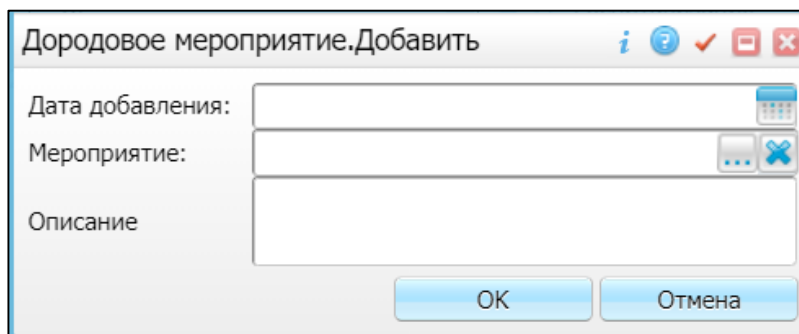


Figure 56 Окно Дородовое мероприятие Добавить

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей


Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата добавления		Укажите дату добавления с помощью календаря или вручную
Мероприятие	✔	Выберите мероприятие с помощью кнопки 
Описание		Введите описание вручную

Table 30 Описание полей в окне Дородовое мероприятие Добавить

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения.

С помощью контекстного меню можно также редактировать и удалять записи о прочих мероприятиях.

5.2.5.5 Вкладка Планирование родов

Вкладка "Планирование родов" содержит информацию о планировании родов.

Примечание – Данные в разделе добавляются автоматически при получении сведений о Степени риска из БАРС.МР.

Figure 57 Вкладка Планирование родов

Чтобы добавить планируемую дату родов:

- Нажмите на ссылку "Определить дату". Откроется окно "Определение даты родов".

Figure 58 Окно Определение даты родов

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Пояснение
Дата менструации	Указана дата менструации. Информация заполняется из вкладки "Гинекологический анамнез"
Дата первого шевеления	Указана дата первого шевеления плода. Данные заполняются из последней оказанной услуги с датой оказания, входящей в период текущей беременности
Дата родов:	


Наименование	Пояснение
По последней менструации	Укажите планируемую дату родов, определенную по последней менструации, с помощью календаря или вручную. Если заполнено поле "Дата менструации", то в поле "По последней менструации" производится расчет: к значению в поле "Дата последней менструации" прибавляется 280 дней (40 недель)
По первому шевелению плода	Укажите планируемую дату родов, определенную по первому шевелению плода, с помощью календаря или вручную. Если заполнено поле "Дата первого шевеления плода", то в поле даты родов производится расчет: к значению в поле "Дата первого шевеления плода" прибавляется 140 дней (20 недель), если это первые роды; к значению в поле "Дата первого шевеления плода" прибавляется 154 дня (22 недели), если это вторые и более роды
По УЗИ	Укажите планируемую дату родов, определенную по УЗИ, с помощью календаря или вручную
По последней овуляции	Укажите планируемую дату родов, определенную по последней овуляции, с помощью календаря или вручную
Итоговая плановая дата	Рассчитывается итоговая плановая дата родов на основе введенных данных

Table 31 Описание полей в окне **Определение даты родов**

Примечание – Заполнение всех полей окна "Определение даты родов" не обязательно. Система осуществляет расчет даты родов по одной указанной дате, например, по первому шевелению плода.

- Нажмите на кнопку "Сохранить".

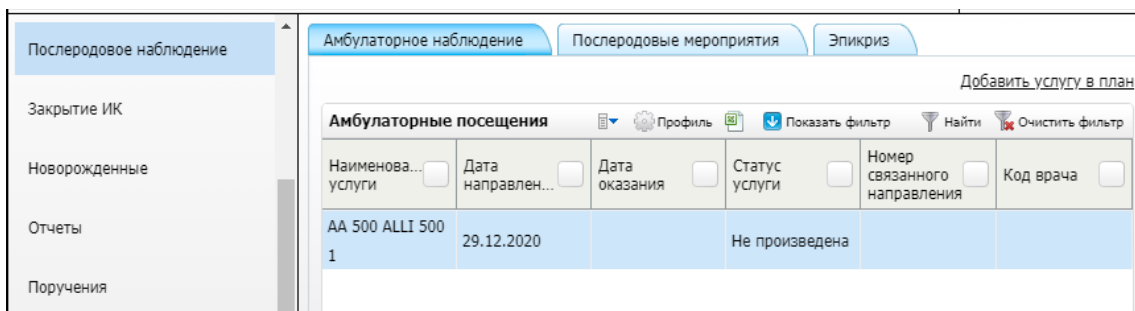
Чтобы определить ЛПУ для родов:

- Нажмите на кнопку "Редактировать" во вкладке "Планирование родов". При нажатии на кнопку добавляются рекомендуемые значения из БАРС. МР (список плановых и экстренных МО для родов).
- Заполните поля "Плановое ЛПУ" и "Экстренное ЛПУ" с помощью кнопки 
- Нажмите на кнопку "Сохранить".

Планируемая дата родов и МО для родов отобразятся во вкладке "Планирование родов".

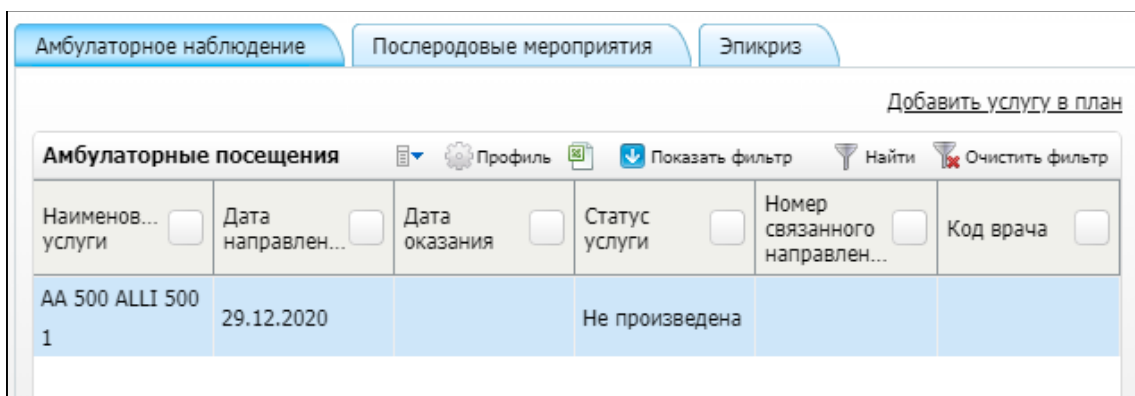
5.2.6 Раздел Послеродовое наблюдение

В разделе "Послеродовое наблюдение" отображаются данные об амбулаторном наблюдении и послеродовых мероприятиях.



5.2.6.1 Вкладка Амбулаторное наблюдения

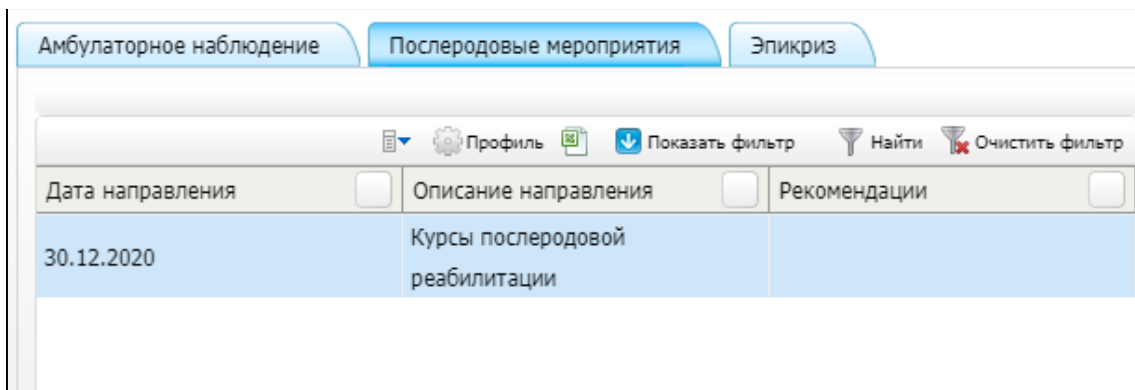
Вкладка "Амбулаторное наблюдение" содержит сведения о амбулаторных посещениях.



Действия в данной вкладке аналогичны вкладке "Амбулаторное наблюдение" ["Раздел План наблюдения"](#).

5.2.6.2 Вкладка Послеродовые мероприятия

Вкладка "Послеродовые мероприятия" содержит информацию о послеродовых мероприятиях.



Чтобы добавить послеродовое мероприятие:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Послеродовые мероприятия. Добавление".

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей


Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата направления	✔	Укажите дату направления с помощью календаря или вручную
Мероприятия	✔	Выберите мероприятие в окне "Группы характеристик беременной" с помощью кнопки 
Рекомендации		Введите рекомендации вручную
Описание мероприятия		Поле становится доступным для заполнения вручную после выбора мероприятия

Table 32 Описание полей в окне **Послеродовые мероприятия Добавление**

- Нажмите на кнопку "Сохранить" после заполнения полей. Послеродовое мероприятие отобразится во вкладке "Послеродовые мероприятия".

Есть возможность печати отчета "Послеродовой патронаж". Для этого:

- Выберите пункт контекстного меню "Послеродовой патронаж". Откроется форма отчета.

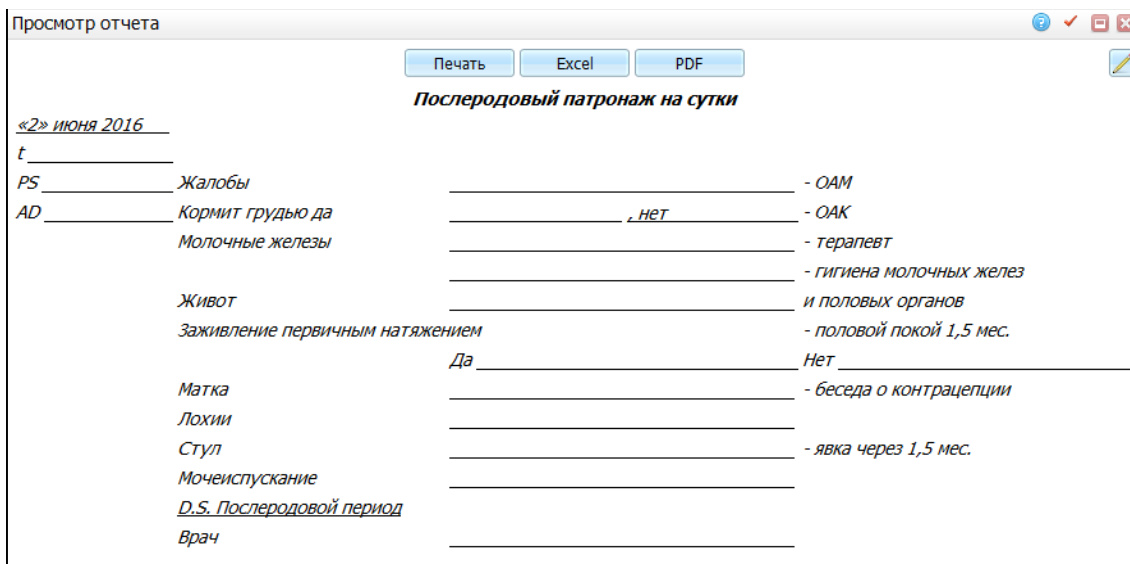



Figure 59 Окно Просмотр отчета

- Выберите в окне просмотра отчета одно из доступных действий, нажав на нужную кнопку в верхней части отчета.

Описание доступных действий

- Нажмите на кнопку "Печать" для печати отчета.
- Нажмите на кнопку "Excel" для загрузки отчета в Excel.
- Нажмите на кнопку "PDF" чтобы открыть отчет в формате .pdf
- Воспользуйтесь кнопкой  для редактирования отчета.

С помощью контекстного меню можно также редактировать и удалять мероприятия.

5.2.6.3 Вкладка Эпикриз

Вкладка "Эпикриз" содержит информацию об эпикризе.

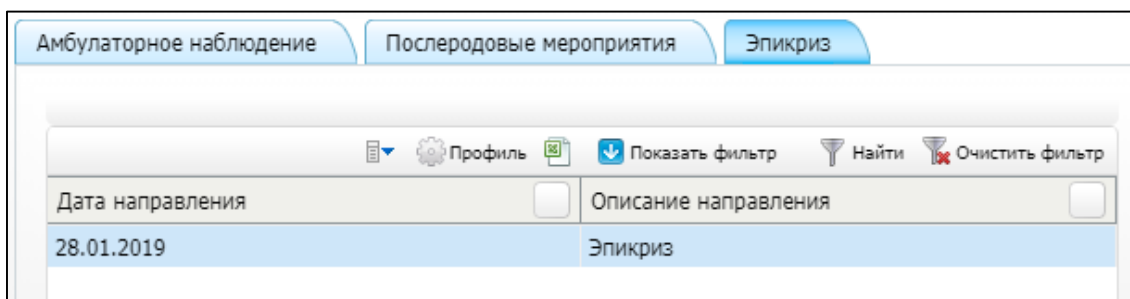


Figure 60 Вкладка Эпикриз

Чтобы добавить эпикриз:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Эпикриз. Добавление".

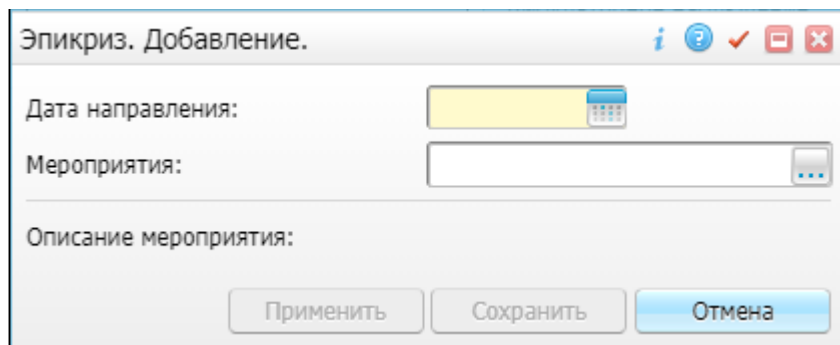


Figure 61 Окно Эпикриз Добавление

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей


Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата направления	✔	Укажите дату направления с помощью календаря или вручную
Мероприятия	✔	Выберите мероприятие в окне "Группы характеристик беременной" с помощью кнопки 
Описание мероприятия		Поле становится доступным для заполнения вручную после выбора мероприятия

Table 33 Описание полей в окне Эпикриз Добавление

- Нажмите на кнопку "Сохранить" после заполнения полей. Эпикриз отобразится во вкладке "Эпикриз".

Есть возможность печати отчета "Послеродовой патронаж". Для этого:

- Выберите пункт контекстного меню "Послеродовой патронаж". Откроется форма отчета.

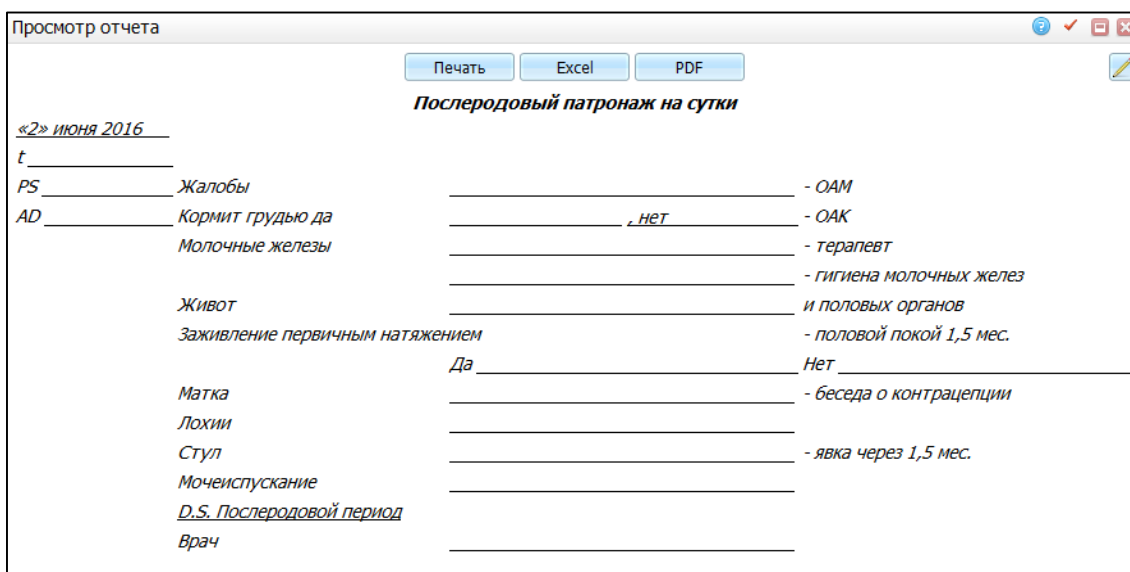



Figure 62 Окно Просмотр отчета

- Выберите в окне просмотра отчета одно из доступных действий, нажав на нужную кнопку в верхней части отчета.

Описание доступных действий

- Нажмите на кнопку "Печать" для печати отчета.
- Нажмите на кнопку "Excel" для выгрузки отчета в Excel.
- Нажмите на кнопку "PDF" чтобы открыть отчет в формате .pdf
- Воспользуйтесь кнопкой  для редактирования отчета.

С помощью контекстного меню можно также редактировать и удалять эпикризы.

5.2.7 Раздел Новорожденные

В разделе "Новорожденные" содержится информация о новорожденных. Раздел отображается только в том случае, если беременность закрыта с исходом в виде родов.

Новорожденный	Дата рождения	Пол	Масса(ве
Тест	18.01.2019(живой)	мужской	3500г

Figure 63 Раздел Новорожденные

В разделе отображаются Истории новорожденных текущей беременности пациентки. Пункт контекстного меню для просмотра истории новорожденного доступен, если ИКБР связана с историей родов и к ней созданы истории новорожденных.

5.2.8 Раздел Отчеты

Раздел "Отчеты" предназначен для печати следующих отчетов:

- "Индивидуальная карта (111/y)";
- "Обменная карта (113/y)";
- "Лист маршрутизации беременной";
- "Дородовый эпикриз";
- "Гравидограмма";
- "План ведения беременной";
- "Мониторинг репродуктивного здоровья населения";
- "Индивидуальная карта 111/y-20".

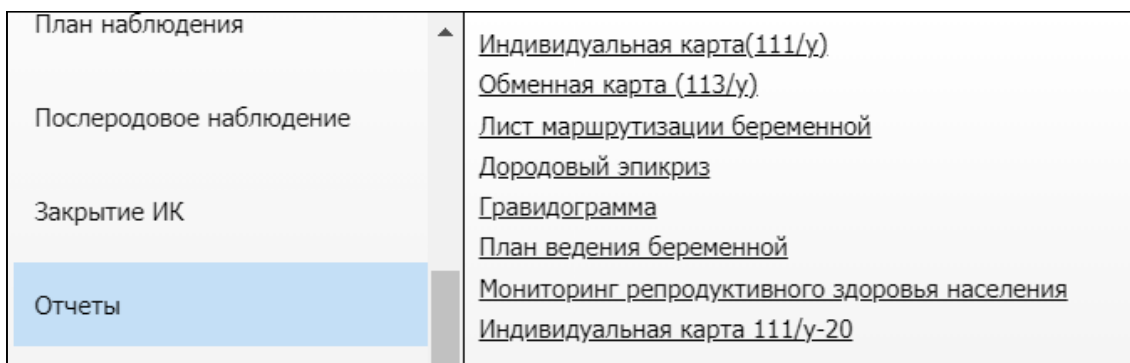


Figure 64 Раздел Отчеты

Для печати отчета:

- Выберите необходимый отчет.
- Заполните параметры отчета в случае необходимости. Откроется окно "Просмотр отчета".

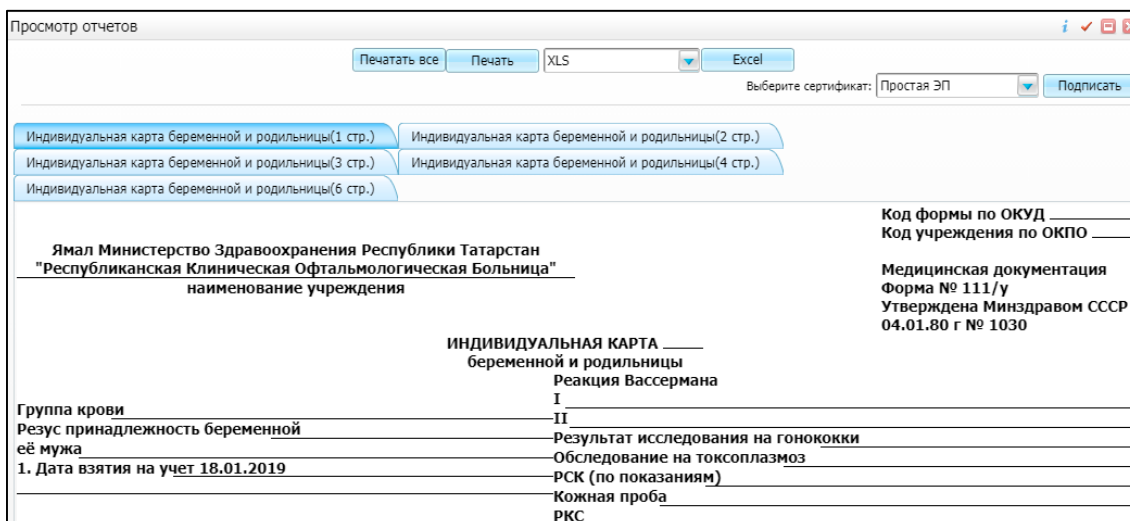



Figure 65 Окно Просмотр отчетов

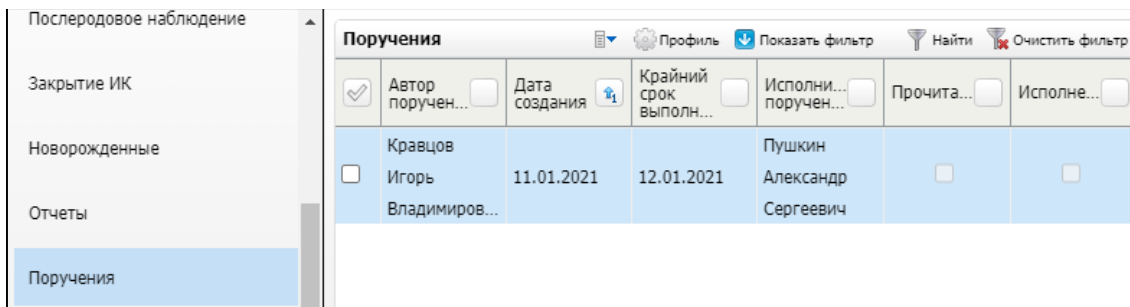
- Выберите в окне просмотра отчета одно из доступных действий, нажав на нужную кнопку в верхней части отчета.

Описание доступных действий

- Нажмите на кнопку "Печать" для печати отчета.
- Нажмите на кнопку "Excel" для выгрузки отчета в Excel.
- Нажмите на кнопку "PDF" чтобы открыть отчет в формате .pdf
- Воспользуйтесь кнопкой  для редактирования отчета.

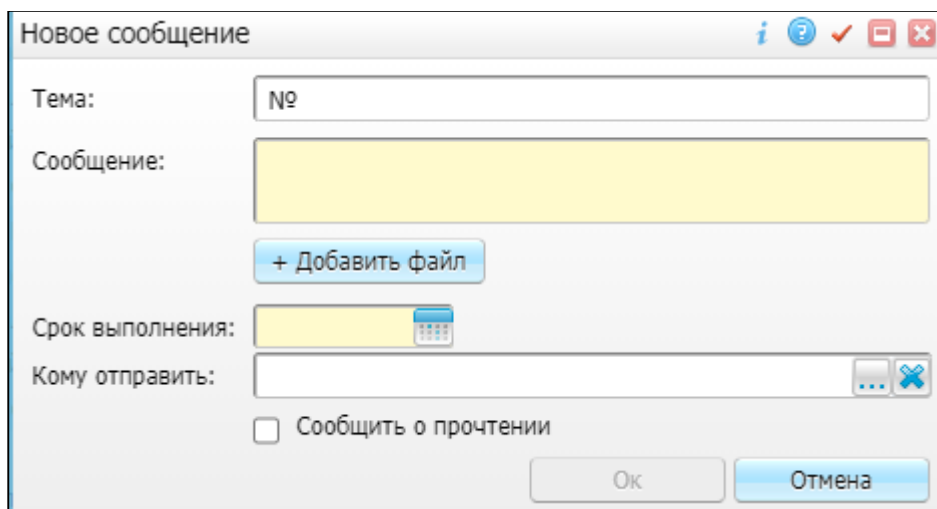
5.2.9 Раздел Поручения

Раздел "Поручения" содержит информацию о поручениях по пациентке, полученных от куратора из БАРС.МР.



Чтобы добавить новое поручение:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить поручение". Откроется окно "Новое сообщение".



- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Тема		Введите вручную тему поручения
Сообщение	✔	Введите вручную текст поручения
Добавить файл		Нажмите на кнопку для прикрепления файла в случае необходимости
Срок выполнения	✔	Укажите дату выполнения с помощью календаря или вручную
Кому отправить	✔	Выберите получателя поручения в окне "Пользователи системы" с помощью кнопки 
Сообщить о прочтении		Установите флаг при необходимости

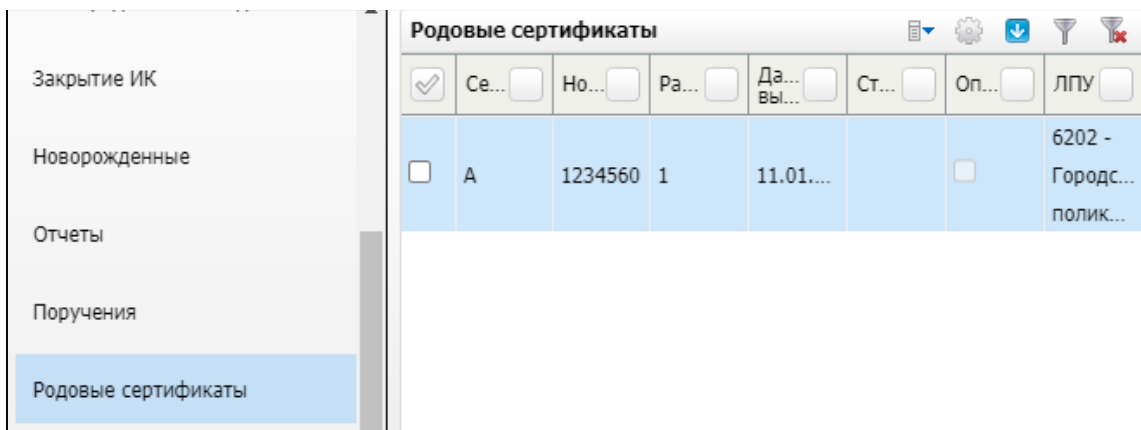
Table 34 Описание полей в окне Новое сообщение

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения полей. Поручение будет отправлено, информация о поручении (прочтении и исполнении) отобразится в разделе "Поручения".

С помощью пункта контекстного меню "Просмотр" можно внести ответ, прикрепить файл и отправить ответ Куратору в БАРС.МР.
 Также с помощью контекстного меню можно просматривать, редактировать и удалять поручения.

5.2.10 Раздел Родовые сертификаты

Раздел "Родовые сертификаты" предназначен для формирования родового сертификата.



Чтобы добавить родовой сертификат:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Выбор сертификата".

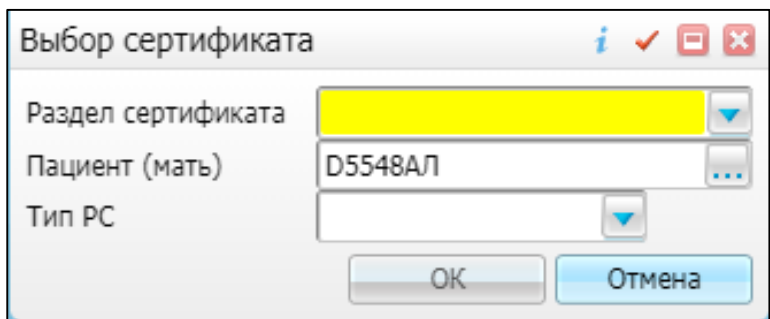


Figure 66 Окно Выбор сертификата

- Заполните поля в окне "Выбор сертификата".

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Раздел сертификата	✔	Выберите раздел сертификата из выпадающего списка
Пациент (мать)		Поле заполняется автоматически
Тип РС		Выберите тип РС из выпадающего списка

Table 35 Описание полей в окне Выбор сертификата

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения. Откроется окно "Сертификат".

Сертификат

Серия: [] Номер: [] Дата выдачи: []
 Дата постановки на учет: 18.01.2019

Получатель

СНИЛС: 246-922-920 94
 Фамилия: Тест Имя: Интеграции
 Отчество: Рисар Дата рождения: 01.01.1993
 Адрес: []
 Дом: [] Литера: [] Корпус дома: []
 Квартира: [] Литера: [] Строение: []
 ручной ввод

Удостоверение личности

Тип документа: Паспорт гражданина РФ
 Серия: 13 13 Номер: 423124 Дата выдачи: []
 Кем выдан: раз раз

Страховой полис

Тип документа: []
 Серия: [] Номер: []
 Кем выдан: []

Лист нетрудоспособности

Серия: [] Номер: [] Дата выдачи: []
 Выбор: []

Обменная карта

Номер: [] Дата выдачи: []
 Срок беременности (в неделях):
 на момент постановки на учет: [] на момент выдачи сертификата: []
 преждевременные роды: многоплодная беременность:
 Оказание услуг медицинской помощи: Оказание услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи:


Выдавший сотрудник: Кравцова Ольга И. []


Экспорт из ФСС Применить Сохранить Отмена

Figure 67 Окно Сертификат

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Серия	✓	Выберите серию из выпадающего списка
Номер	✓	Присвойте номер родовому сертификату
Дата выдачи	✓	Укажите дату выдачи сертификата с помощью календаря или вручную
Дата постановки на учет		Укажите дату постановки на учет с помощью календаря или вручную
Получатель:		В этом блоке представлены поля для заполнения данных получателя
СНИЛС		Поле заполнено автоматически
Фамилия		Поле заполнено автоматически
Имя		Поле заполнено автоматически
Отчество		Поле заполнено автоматически
Дата рождения		Поле заполнено автоматически
Адрес		Выберите адрес получателя в окне "Географические понятия" с помощью кнопки 
Дом		Введите вручную номер дома получателя
Литера		Введите вручную литеру
Корпус дома		Введите вручную номер корпуса
Квартира		Введите вручную номер квартиры
Литера		Введите вручную литеру квартиры
Строение		Введите вручную номер строения
Ручной ввод		При установке флага в данном поле появляется строка для ввода адреса вручную
Удостоверение личности:		В этом блоке представлены поля для заполнения данных удостоверения личности
Тип документа		Выберите тип документа из выпадающего списка

Наименование	Обязательность	Пояснение
Серия		Поле заполняется автоматически после выбора типа документа
Номер		Поле заполняется автоматически после выбора типа документа
Дата выдачи		Поле заполняется автоматически после выбора типа документа
Кем выдан		Поле заполняется автоматически после выбора типа документа
Страховой полис:		В этом блоке представлены поля для заполнения данных страхового полиса
Тип документа		Выберите тип документа из выпадающего списка
Серия		Введите вручную серию полиса
Номер		Введите вручную номер полиса
Кем выдан		Выберите страховую компанию в окне "Страховые компании" с помощью кнопки 
Лист нетрудоспособности:		В этом блоке представлены поля для заполнения данных листа нетрудоспособности
Серия		Введите вручную серию листа нетрудоспособности
Номер		Введите вручную номер листа нетрудоспособности
Дата выдачи		Укажите дату выдачи листа нетрудоспособности с помощью календаря или вручную
Выбор		Поле становится активным при наличии выданных ЛН
Обменная карта:		В этом блоке представлены поля для заполнения данных обменной карты
Номер		Введите вручную номер обменной карты
Дата выдачи		Укажите дату выдачи обменной карты с помощью календаря или вручную
Срок беременности (в неделях):		Ниже представлены поля для указания срока беременности

Наименование	Обязательность	Пояснение
на момент постановки на учет	✔	Введите вручную срок беременности в неделях на момент постановки на учет
на момент выдачи сертификата	✔	Введите вручную срок беременности в неделях на момент выдачи сертификата
преждевременные роды		Установите флаг при необходимости
многоплодная беременность		Установите флаг при необходимости
Оказание услуг медицинской помощи		Установите флаг при необходимости
Оказание услуг по правовой, психологической и медико-социальной помощи		Установите флаг при необходимости

Table 36 Описание полей в окне Сертификат

- Нажмите на кнопку "Принять" и "Сохранить" после заполнения полей.

С помощью контекстного меню можно редактировать, удалять родовой сертификат, связывать родовой сертификат с ИКБР (для автоматического заполнения данных из ИКБР).

5.2.11 Раздел Просветительские мероприятия

В разделе "Просветительские мероприятия" указываются просветительские мероприятия, которые были пройдены беременной пациенткой.

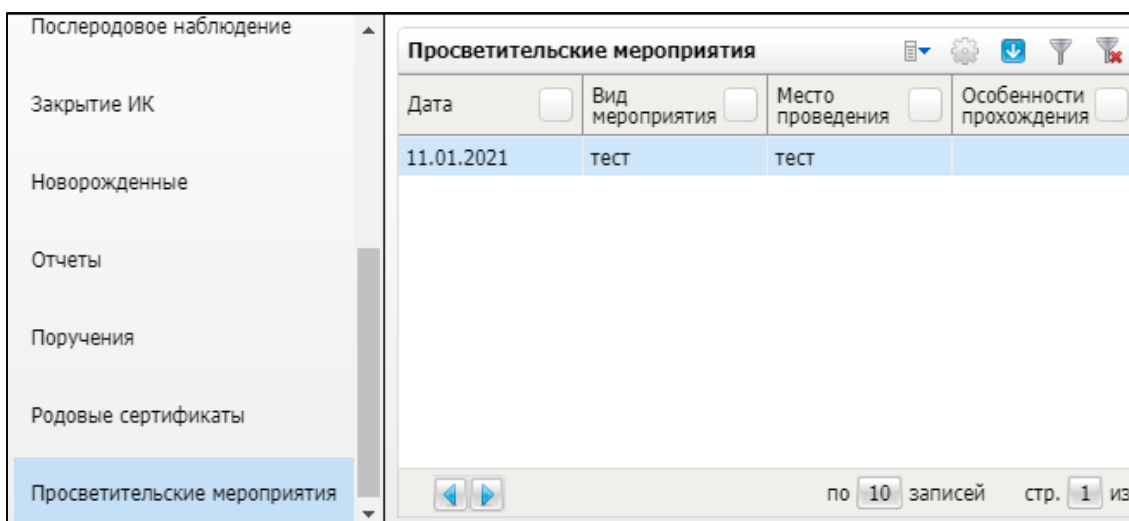


Figure 68 Окно Просветительские мероприятия

Чтобы добавить новое просветительское мероприятие:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Просветительские мероприятия: Добавление".

Figure 69 Окно Просветительские мероприятия Добавления

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата	✓	Укажите дату мероприятия с помощью календаря или вручную
Вид мероприятия	✓	Введите вручную вид мероприятия
Место проведения	✓	Введите вручную место мероприятия
Особенности прохождения		Введите вручную особенности прохождения мероприятия

Table 37 Описание полей в окне Просветительские мероприятия Добавление

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения полей. Информация о мероприятии отобразится в разделе "Просветительские мероприятия".

С помощью контекстного меню можно также редактировать и удалять просветительские мероприятия.

5.2.12 Раздел Закрытие ИК

В разделе "Закрытие ИК" производится закрытие индивидуальной карты беременной. Вкладка содержит информацию о закрытии индивидуальной карты.

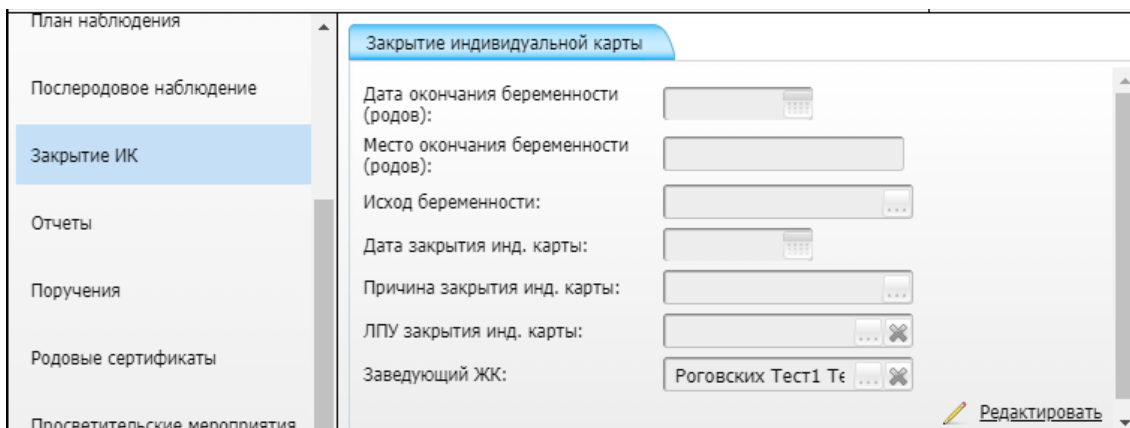


Figure 70 Раздел **Закрытие ИК**

Чтобы поля вкладки стали активными для редактирования:

- Нажмите на кнопку "Редактировать". Поля станут доступными для заполнения.
- Заполните поля во вкладке "Закрытие индивидуальной карты".

Описание полей



Наименование	Обязательность	Пояснение
Дата окончания беременности (родов)		Нередактируемое поле, заполняется из карты пациента
Место окончания беременности (родов)		Нередактируемое поле, заполняется из карты пациента
Исход беременности		Нередактируемое поле, заполняется из карты пациента
Дата закрытия инд. карты	✔	Укажите дату с помощью календаря или вручную
Причина закрытия инд. карты	✔	Выберите причину закрытия ИК в окне "Причина закрытия индивидуальной карты" с помощью кнопки 
ЛПУ закрытия инд. карты	✔	Выберите МО закрытия ИК в окне "Список ЛПУ" с помощью кнопки 
Заведующий ЖК	✔	Выберите заведующего ЖК в окне "Персонал" с помощью кнопки 

Table 38 Описание полей вкладки **Закрытие индивидуальной карты**

- Нажмите на кнопку "Сохранить" после заполнения полей. Данные также отобразятся в карте пациента во вкладке "Беременность". При сохранении данные передаются в БАРС. МР (за исключением случаев, когда был перевод/переезд пациентки в МО, работающую в МИС БАРС региона).

5.3 Удаление индивидуальной карты беременной компонент Мониторинг беременных

Для удаления индивидуальной карты беременной:

- Выберите пункт главного меню "Учет" → "Учет беременных" → "Индивидуальные карты".
- Найдите беременную, индивидуальную карту которой необходимо удалить и выберите пункт контекстного меню "Удалить". Появится информационное сообщение:

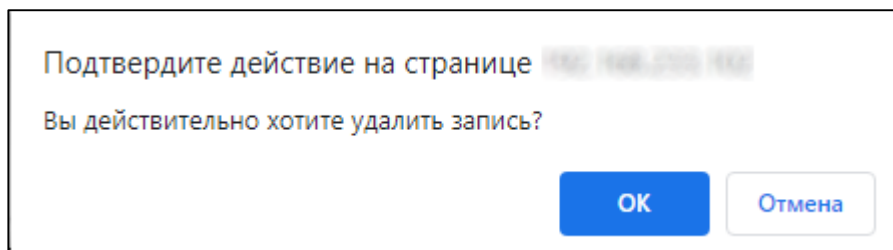


Figure 71 Информационное сообщение

- Нажмите на кнопку "ОК". Индивидуальная карта беременной будет удалена.

Примечание – удаление ИКБР осуществляется только при отсутствии данных в связанных с ней разделах

6 Госпитализация пациентки. Интеграция с РИСАР

Госпитализация пациентки в роддом может осуществляться двумя способами:

- самостоятельно, по направлению врача-гинеколога женской консультации;
- машиной скорой медицинской помощи

Пациентка, госпитализированная в роддом, в первую очередь попадает в приемный покой. Регистратор приемного покоя вносит в Систему данные о поступившей пациентке и создает электронную историю родов.

Функции регистраторов приемного покоя родильного и стационарного отделений аналогичны. Поэтому в данном руководстве пользователя будут описаны только основные принципы работы регистратора приемного покоя в Системе. Более подробно работа Регистратора приемного покоя описана в руководстве пользователя "Приемный покой".

Для оформления госпитализации:

- Выберите пункт главного меню "Регистратура" → "Приемный покой" → "Журнал госпитализации". Откроется форма "Журнал госпитализации". В журнале госпитализации показаны все пациентки, госпитализированные в отделение на выбранную дату (по умолчанию – текущая дата). В зависимости от настроек Системы, при открытии журнала госпитализации будет выбран журнал "Все" или журнал конкретного отделения (например, "Акушерство").

№ ИБ	№ записи	Пациент	Сопровождающее лицо	Дата рожд.	Адрес	СНИЛС	Статус	Диагноз при поступлении	Комментарий направления	Вид оплаты
00003-P78	1	Тест Перепроверка Инсульт		02.03.1997			Отработана	I60.1 Субарахноидальное кровоизлияние из средней мозговой		ОМС

Figure 72 Форма Журнал госпитализации

- Найдите в журнале пациентку, которая будет госпитализирована. Если пациентка не найдена в списке, значит информация о направлении пациентки в роддом еще не внесена в Систему.

6.1 Добавление направления на госпитализацию

Для добавления направления на госпитализацию:

- Выберите пункт контекстного меню "Добавить". Откроется окно "Создание направления".

Создание направления i ✓ □ ×

Номер карты пациента: ...

Журнал: ▼ 03.02.2021 📅

Основное Информация

Направление

Внутреннее направление: ... ✕

Внешнее направление: ... ✕

Номер направления: ✓

Вид направления: ▼

Отделение госпитализации: ...

Профиль койки: ▼

Диагноз: ...

Диагноз уточненный: ... ✕

МЭС: ... ✕

Вид госпитализации: ▼

Причина госпитализации: ▼

Тип госпитализации: ▼

Тип транспортировки: ▼

Тип направления ▼

Плановая дата госпитализации: 📅

Врач, выписавший направление: ... ✕

Количество часов с начала заболевания: ▼

Направлен к: ... ✕

Операция: ...

ВМП: Нет Да

Дата выдачи талона на ВМП 📅 Номер талона на ВМП

Вид оплаты: ▼

✓ Показать прикрепленные документы

Figure 73 Окно Создание направления

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей


Наименование	Обязательность	Пояснение
Номер карты пациента	✔	Выберите пациентку в окне "Поиск пациентов" с помощью кнопки  Если пациентки нет в Системе (пациентка не найдена), то добавьте персональную электронную медицинскую карту пациентки. Подробное описание поиска пациента и добавления персональной медицинской карты см. в руководстве пользователя "Работа с картой пациента"
Журнал	✔	Выберите журнал из выпадающего списка
Отделение госпитализации	✔	Выберите отделение госпитализации "Акушерское отделение" с помощью кнопки 
Профиль койки	✔	Выберите нужное значение из выпадающего списка
Вид госпитализации	✔	Выберите нужное значение из выпадающего списка

Table 39 Описание полей в окне Создание направления

Примечание – Заполнение остальных полей формы создания направления описано в руководстве пользователя "Приемный покой".

- Нажмите на кнопку "Ок" после заполнения полей. Запись с фамилией пациентки появится в журнале госпитализации.

6.2 Создание истории родов

Чтобы создать историю родов для пациентки:

- Выберите пункт контекстного меню "Госпитализировать" в журнале госпитализации на нужном пациенте. Откроется окно "Госпитализация" с вкладкой "История болезни".

Госпитализация

История болезни

Пациент: Ещё Один Тест

Код отделения: 99

Номер истории болезни: 273 ✓

Тип: История родов

Причина госпитализации: [Yellow Highlighted]

Предположительная дата выписки по МЭС: [Calendar Icon]

Тип госпитализации: [Yellow Highlighted]

Тип транспортировки: 1 - На кресле

ЛПУ направления: 0101

Сопровождающее лицо: [Blue X Icon]

Госпитализация

Госпитализирован в этом году по этому заболеванию: 0 (раз)

Количество часов с начала заболевания: [Dropdown]

Диагноз направившего ЛПУ: [Blue Dots Icon]

Уточненный диагноз направившего ЛПУ: [Blue Dots Icon]

Диагноз при поступлении: [Blue Dots Icon]

Уточненный диагноз при поступлении: [Blue Dots Icon]

Дата и время госпитализации: 03.02.2021 15:15

Врач приемного покоя: Кравцова О.И.


Срок беременности: [Yellow Highlighted] (недели)

Далее ОК Отмена

Figure 74 Вкладка История болезни

- Заполните поля вкладки.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Пациент	✓	Поле заполняется автоматически данными выбранного пациента
Код отделения	✓	Поле заполняется автоматически отделением, указанным в направлении. При необходимости выберите другое отделение с помощью кнопки 
Номер истории болезни	✓	Заполняется автоматически в соответствии с настройками Системы, при необходимости измените значение вручную

Наименование	Обязательность	Пояснение
Тип		Выберите тип "История родов". Внизу окна появится дополнительное обязательное поле "Срок беременности". История родов – это история болезни, в которой добавлен раздел "История новорожденных" и срок беременности пациентки
Причина госпитализации		Выберите причину госпитализации из выпадающего списка
Предположительная дата выписки по МЭС		Введите предположительную дату выписки по МЭС с помощью календаря или вручную
Тип госпитализации		Выберите тип госпитализации из выпадающего списка
Тип транспортировки		Выберите тип транспортировки из выпадающего списка
ЛПУ направления		Выберите МО направления с помощью кнопки 
Сопровождающее лицо		Выберите сопровождающее лицо с помощью кнопки 
Госпитализация		Установите флаг при необходимости
Госпитализирован в этом году по этому заболеванию		Введите вручную нужное значение
Количество часов с начала заболевания		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Диагноз направившего ЛПУ		Выберите диагноз направившей МО с помощью кнопки 
Уточненный диагноз направившего ЛПУ		Выберите уточненный диагноз направившей МО с помощью кнопки 
Диагноз при поступлении		Выберите диагноз при поступлении с помощью кнопки 
Уточненный диагноз при поступлении		Выберите уточненный диагноз при поступлении с помощью кнопки 
Дата и время госпитализации		По умолчанию установлены текущие дата и время
Врач приемного покоя		По умолчанию поле заполнено данными текущего пользователя

Наименование	Обязательность	Пояснение
Срок беременности	✔	<p>Дополнительное поле. Отображается в случае выбора типа госпитализации "История родов".</p> <p>Поле заполняется по умолчанию сроком беременности в неделях, если у пациентки есть открытая запись о беременности.</p> <p>Если записи о беременности нет, то при сохранении данных о госпитализации в карте пациента создается запись о беременности (с учетом указанного срока)</p>

Table 40 Описание полей вкладки История болезни

- Нажмите на кнопку "Далее" после заполнения полей. Рядом с вкладкой "История болезни" появится вкладка "Направить в отделение", которая ранее была скрыта.

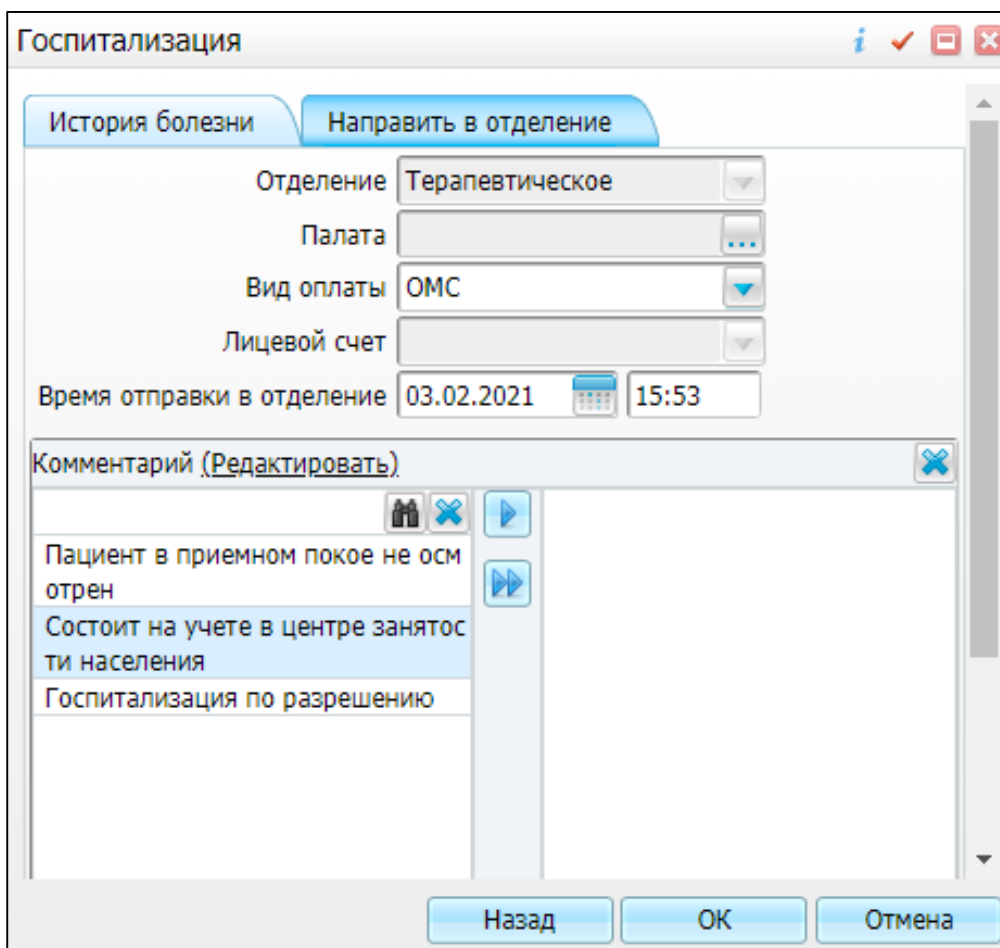


Figure 75 Вкладка Направить в отделение

- Заполните поля данной вкладки.

Описание полей


Наименование	Обязательность	Пояснение
Отделение	✔	Поле заполняется автоматически в соответствии с кодом отделения, который был указан на предыдущей вкладке
Палата		Выберите палату из окна "Палаты и койки отделений" с помощью кнопки  . Значения окна формируются автоматически в зависимости от указанного отделения
Вид оплаты		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Время отправки в отделение	✔	По умолчанию установлены текущие дата и время
Комментарий		Поле предназначено для ввода дополнительной информации о госпитализации пациента. При этом в правой части находится поле для ввода комментария, а в левой части показан словарь предлагаемых вариантов и типовых фраз, которые можно добавить в комментарий. Нажмите на строку словаря, чтобы добавить фразу в правое текстовое поле. Данное поле является не обязательным для заполнения и используется в случае необходимости

Table 41 Описание полей вкладки Направить в отделение

- Нажмите на кнопку "Ок". История родов создана. История болезни пациентки с типом "История родов" попадет в форму "Истории родов".

Примечания

- Все госпитализации пациента (если создана ИКБР на беременность) отображаются в ИКБР в разделе "План наблюдения", вкладка "Госпитализация" (в том числе и направления на госпитализацию).

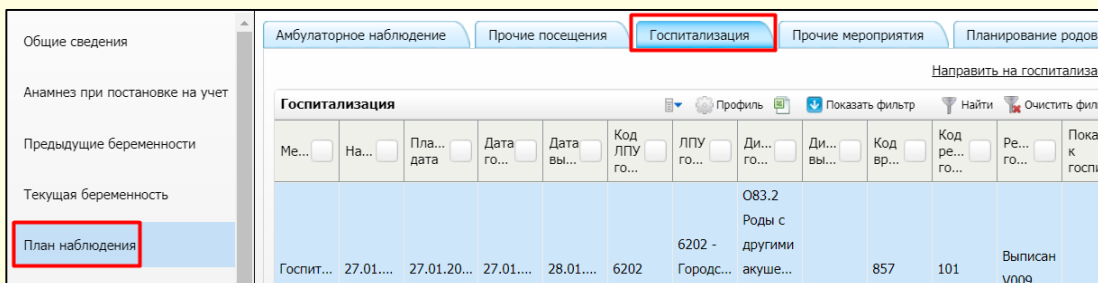


Figure 76 ИКБР вкладка Госпитализация

- Если вместо истории родов была ошибочно создана истории болезни и пациентка уже направлена в отделение, то можно исправить тип истории болезни. Для этого выберите пункт главного

меню "Регистратура" → "Приемный покой" → "Журнал госпитализации", найдите созданную историю болезни пациентки и выберите пункт контекстного меню "Открыть ИБ". В открывшемся окне исправьте значение в поле "Тип" и сохраните изменения, нажав на кнопку "ОК".

- Тип истории болезни можно исправить, только если пациентка поступила в отделение, но еще никуда не переведена.

7 Добавление истории новорожденных. Интеграция с РИСАР

При рождении ребенка на него создается История новорожденного.

Чтобы добавить Историю новорожденного:

- Выберите пункт главного меню "Рабочие места" → "Истории родов". Откроется форма "Истории родов", куда попадают все пациентки, с типом истории болезни "История родов". Форма состоит из блоков "Истории родов" и "Истории новорожденных".

Отделение
Акушерское наблюдательное отделение
 Скрывать выписанных из отделения

Истории родов

Номер ИБ	Пациент	Возраст	Дата поступления в отделение	Леч.врач	Палата/койка	Диагноз	Отделение	Вид оплаты	Операции	Планируемая дата выписки	Дата выписки
001 - 1813/01813	[Имя]	29	07.10.2020	[Врач]		082.1-Проведение срочного кесарева сечения	Акушерское наблюдательное отделение	ОМС	A16.20.005		
010 - 1780/01780	[Имя]	26	04.10.2020	[Врач]		082.1-Проведение срочного кесарева сечения	Акушерское наблюдательное отделение	ОМС	A16.20.005		

по 10 записей на странице перейти на страницу

Истории новорожденных

Номер ИБ	Пациент	Дата и время рождения	Пол	Леч.врач	Палата/койка	Диагноз отделения	Отделение	Вид оплаты	Планируемая дата выписки	Дата выписки	Дата поступления
----------	---------	-----------------------	-----	----------	--------------	-------------------	-----------	------------	--------------------------	--------------	------------------

- Выберите нужное отделение в поле "Отделение".
- Найдите нужную пациентку в блоке "Истории родов".
- Вызовите пункт контекстного меню "Добавить" в блоке "Истории новорожденных". Откроется окно "Истории новорожденных: добавление".

Figure 77 Окно Истории новорожденных Добавление

- Заполните поля в открывшемся окне.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Пояснение
Родитель		Поле заполнено по умолчанию данными матери
Пациент		Поле заполнено по умолчанию фамилией матери
Пол	✓	Выберите пол из выпадающего списка
Дата и время рождения	✓	Введите дату и время рождения с помощью календаря или вручную
Родился живой		Флаг установлен по умолчанию. Снимите флаг в случае, если ребенок родился мертвым. В этом случае появятся дополнительные поля, описанные ниже
Дата и время смерти		Поля отображаются при отсутствии флага "Родился живой".

Наименование	Обязательность	Пояснение
		Введите дату и время смерти с помощью календаря или вручную
Смерть наступила		Поле отображается при отсутствии флага "Родился живой". Выберите нужное значение из выпадающего списка
Сведения о смерти		При нажатии на кнопку также появляются поля "Дата и время смерти" и "Смерть наступила", описанные выше
Вес (г)		Введите вручную вес ребенка в граммах
Рост (см)		Введите вручную рост ребенка в см
Окружность головы (см)		Введите вручную окружность головы ребенка в см
Окружность грудной клетки (см)		Введите вручную окружность грудной клетки ребенка в см
Оценка по Апгар на 1 минуту		Введите нужное значение вручную
Подробнее:		При нажатии на кнопку появляются дополнительные поля, описанные ниже
Сердцебиение на 1 минуту		Введите нужное значение вручную
Дыхание на 1 минуту		Введите нужное значение вручную
Окраска кожи на 1 минуту		Введите нужное значение вручную
Тонус мышц на 1 минуту		Введите нужное значение вручную
Рефлексы на 1 минуту		Введите нужное значение вручную
Оценка по Апгар на 5 минут		Введите нужное значение вручную
Подробнее:		При нажатии на кнопку появляются дополнительные поля, описанные ниже
Сердцебиение на 5 минут		Введите нужное значение вручную
Дыхание на 5 минут		Введите нужное значение вручную
Окраска кожи на 5 минут		Введите нужное значение вручную
Тонус мышц на 5 минут		Введите нужное значение вручную
Рефлексы на 5 минут		Введите нужное значение вручную




Наименование	Обязательность	Пояснение
Оценка по Апгар на 10 минуту		Введите нужное значение вручную
Подробнее:		При нажатии на кнопку появляются дополнительные поля, описанные ниже
Сердцебиение на 10 минуту		Введите нужное значение вручную
Дыхание на 10 минуту		Введите нужное значение вручную
Окраска кожи на 10 минуту		Введите нужное значение вручную
Тонус мышц на 10 минуту		Введите нужное значение вручную
Рефлексы на 10 минуту		Введите нужное значение вручную
Доношенность		Выберите нужное значение из выпадающего списка
Номер истории болезни	✓	Поле заполнено автоматически
Порядковый № новорожденного		Поле заполнено автоматически
Отделение	✓	Поле заполнено автоматически. При необходимости выберите отделение из выпадающего списка
Палата		Выберите палату в окне "Палаты и койки отделений" с помощью кнопки 
Диагноз отделения		Выберите диагноз отделения из справочника МКБ-10 с помощью кнопки 
Форма ВПР		Выберите нужное значение из выпадающего списка при наличии
МКБ ВПР		Выберите МКБ ВПР из справочника МКБ-10 с помощью кнопки  при наличии
Дата выявления ВПР		Введите дату выявления ВПР с помощью календаря или вручную

Table 42 Описание полей в окне Истории новорожденных Добавление

- Нажмите на кнопку "Ок". История сохранится и отобразится в блоке "Истории новорожденных".

Примечание – При добавлении новорожденного запись о беременности закрывается с исходом "Рождение ребенка" датой рождения ребенка.

8 Регистрация течения родов. Интеграция с РИСАР

Примечание – Для передачи данных в РИСАР должна быть оказана услуга ("Течение родов" или "Выписной эпикриз", в зависимости от настроек региона) по шаблону, код которой прописан в системной опции "ChildbirthTemp".

Список системных опций представлен в руководстве администратора "[Руководство администратора. Интеграция с РИСАР](#)".

Внесите информацию о течении родов, оперативных пособиях и осложнениях в родах. Для этого:

- Выберите пункт главного меню "Рабочие места" → "Истории родов".
- Выберите нужное отделение в поле "Отделение".
- Вызовите пункт контекстного меню "Открыть историю болезни" на строке с пациенткой. Откроется окно истории родов.

История родов № 20110217 - 2070 - Иванов Иван

Пациент Иванов Иван	Дата поступления 2011.02.17 12:00:00	Отделение ОМС
Пол Женский	Дата выписки план	Вид оплаты ОМС
Возраст 28	Дата выписки факт не выписан	Лечащий врач
ИБ № 20110217 - 2070		Стандарт

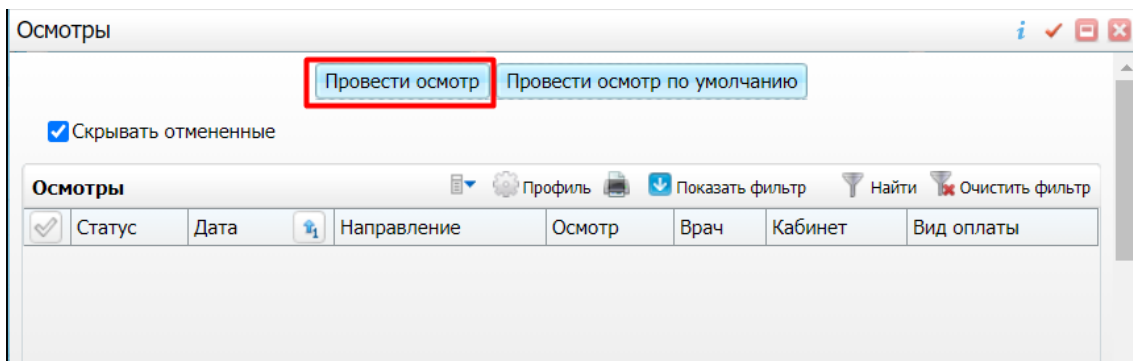
Клинический диагноз
Уточненный клинический диагноз
Диагноз отделения -
Уточненный диагноз отделения

Общие сведения Диагнозы Осмотры Операции	Направления на услуги Назначения медикаментов Услуги, оказанные в других ЛПУ	Сигнальная информация Добавить
Лабораторные исследования Журнал измерений Режим и питание	История предыдущих госпитализаций История заболеваний Направления на госпитализацию Листки нетрудоспособности Истории новорожденных	Перемещение по отделениям (1) Перемещение по койкам Дополнительно

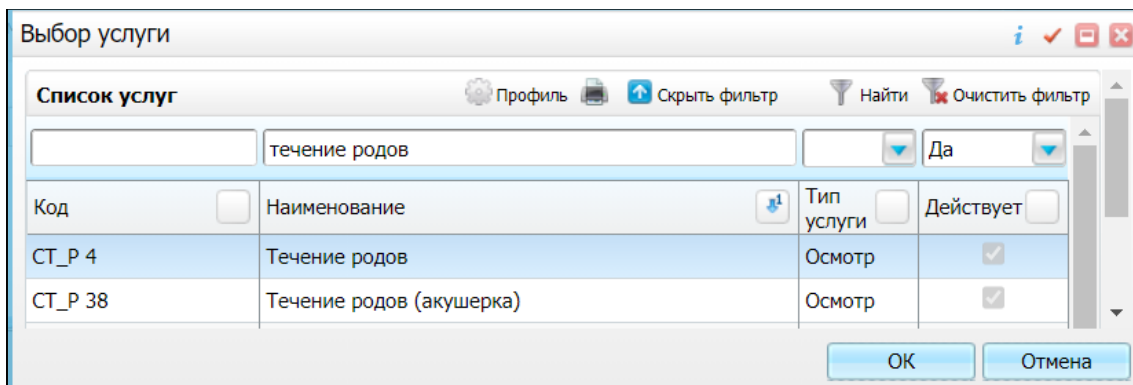
Печать
История родов
Справка о госпитализации

Стандарт Лицевой счет Ок Отмена

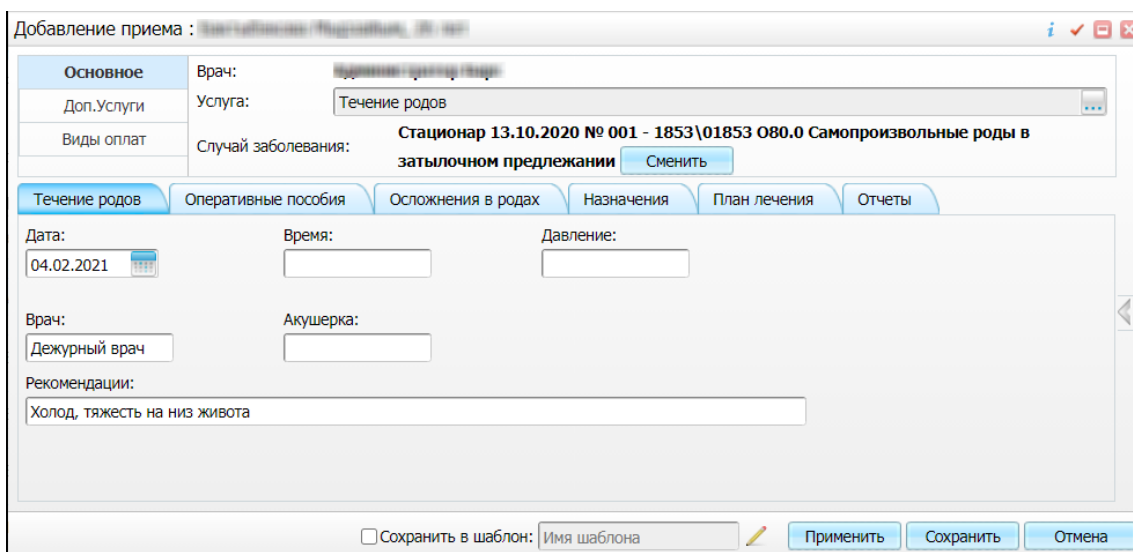
- Перейдите по ссылке "Осмотры". Откроется окно "Осмотры".



- Нажмите на кнопку "Провести осмотр". Откроется окно "Выбор услуги".



- Выберите услугу "Течение родов" и нажмите на кнопку "OK". Откроется окно добавления приема, которое содержит 6 вкладок.



- Заполните поля в открывшемся окне (описание каждой вкладки представлено ниже).
- Нажмите на кнопку "Сохранить".

8.1 Вкладка Течение родов

Вкладка содержит общую информацию о течении родов.

Figure 78 Вкладка Течение родов

Заполните поля вкладки.

Описание полей

Наименование	Обязательность	Примечание
Течение родов:		
Дата	✔	По умолчанию установлена текущая дата
Время		Введите нужное значение вручную
Давление		Введите нужное значение вручную
Врач		Установлен по умолчанию
Акушерка		Введите нужное значение вручную
Рекомендации		Введите нужное значение вручную

Table 43 Описание полей вкладки Течение родов

8.2 Вкладка Оперативные пособия

Вкладка предназначена для внесения информации об оперативных пособиях.

Figure 79 Вкладка Оперативные пособия

Заполните поля вкладки.

Описание полей




Наименование	Обязательность	Примечание
Кесарево сечение		Выберите значение из выпадающего списка
Акушерские щипцы		Выберите значение из выпадающего списка
Гистерэктомия		Выберите значение из выпадающего списка
Показания к операции		Выберите значение из выпадающего списка
Обезболивание		Выберите значение из выпадающего списка
Плдоразрушающие операции		Установите флаг при необходимости
Вакуум-экстракция		Установите флаг при необходимости
Осложнения		Нажмите на кнопку "Добавить". Появятся дополнительные поля для ввода информации. Нажмите на кнопку "Удалить" для удаления полей
Осложнения		Выберите осложнение в окне "Осложнения" с помощью кнопки 
МКБ		Выберите диагноз в справочнике МКБ-10 с помощью кнопки 
Диагноз врача		Введите диагноз врача вручную

Table 44 Описание полей вкладки **Оперативные пособия**

8.3 Вкладка Осложнения в родах

Вкладка предназначена для внесения сведений об осложнениях в родах.

Figure 80 Вкладка Осложнения в родах

Заполните поля вкладки.

Описание полей

Наименование	Примечание
Излитие околоплодных вод	Выберите значение из выпадающего списка
Слабость родовых сил	Выберите значение из выпадающего списка
Разрыв промежностей (степень)	Выберите значение из выпадающего списка
Нефропатия/эклампсия в родах	Выберите значение из выпадающего списка
Патология пуповины	Выберите значение из выпадающего списка
Патология плаценты	Выберите значение из выпадающего списка
Инфекции в родах	Введите значение вручную
Инфекции после родов	Введите значение вручную
Анемия после родов	Установите флаг при необходимости
Дородовое излитие вод(при отс-и род. деят-ти)	Установите флаг при необходимости
Мекониальная окраска мниотических вод	Установите флаг при необходимости
Аномалии родовой деятельности	Установите флаг при необходимости
Хориоамнионит	Установите флаг при необходимости

Наименование	Примечание
Патологический прелиминарный период	Установите флаг при необходимости
Манипуляции:	Нажмите на кнопку "Добавить". Появятся дополнительные поля для ввода информации. Нажмите на кнопку "Удалить" для удаления полей
Вскрытие околоплодного пузыря	Установите флаг при необходимости
Ручное обследование матки	Установите флаг при необходимости
Ручное выделение последа	Установите флаг при необходимости
Эпизио/перинеотомия	Выберите значение из выпадающего списка
Эпизио/перинеотомия	Поле для ручного ввода

Table 45 Описание полей вкладки Осложнения в родах

Примечание – Данные из вкладок "Оперативные пособия" и "Осложнения в родах" передаются в БАРС. МР при выписке пациента из стационара (выписки из отделения и стационара). Подробное описание представлено в руководстве пользователя модуль "Стационар".

8.4 Вкладка Назначения

Вкладка предназначена для создания назначений и списания лекарственных назначений на пациента.

Вкладка План лечения

Вкладка предназначена для внесения плана лечения.

Добавьте план лечения вручную (в правом столбце) или из словаря с помощью кнопки "Редактировать".

Figure 81 Вкладка План лечения

8.5 Вкладка Отчеты

Вкладка содержит перечень отчетов. Нажмите на ссылку с наименованием отчета для его просмотра.

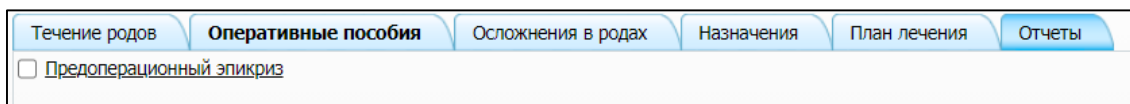


Figure 82 Вкладка Отчеты