



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГБУ РО «МЕДИЦИНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР»

ИНН 6166052727 ОГРН 1056163019846
344029, г. Ростов-на-Дону, пр.Сельмаш, 14
Тел./факс (863) 218-58-81
E-mail: miacrost@miacrost.ru
WWW-сайт: www.miacrost.ru

№ 317 от 29.08.2018 г.

Руководителям органов
управления здравоохранения
Ростовской области, главным
врача ЦРБ.
(по списку)

Уважаемые коллеги!

В целях обеспечения качественного и своевременного представления статистического отчета по форме №15 «Сведения о медицинском наблюдении за состоянием здоровья лиц, зарегистрированных в национальном радиационно-эпидемиологическом регистре за 2018 год» и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2013 №625, приказом МЗ РФ от 23.03.2015 г. №134-н, а также приказом МЗ РО от 09.11.2016 года №1815 Вам необходимо:

1) Установить пакет обновлений и исправлений для «Программного обеспечения для сбора и анализа данных Национального радиационно-эпидемиологического регистра» (далее – ПОСАД НРЭР)

Пакет обновлений и исправлений для ПОСАД НРЭР доступен по адресу <https://miacrost.ru/soft/nrer/Up180620.zip>;

2) Актуализировать информацию в региональном сегменте Национального радиационно-эпидемиологического регистра (в разделах – СЗЛ, СИСЗ, СОЗ, СПС) за 2018 год (файлы 1-4);

3) Устранить замечания из протокола программного контроля, указанных в приложении 1;

4) Предоставить копии первичных документов в электронном виде (в виде «сканов» документов) на лиц, зарегистрированных в НРЭР за отчетный период (вновь зарегистрированные, онкобольные, умершие, если таковые имеются) за 2018 год. Порядок передачи копий первичных документов, на основании которых были заполнены формы НРЭР, представлен в приложении 2;

5) В соответствии с графиком сдачи отчета ПОСАД НРЭР предоставить итоговую верифицированную информацию, а также копии первичных документов в электронном виде в ГБУ РО «МИАЦ» (кабинет №8), согласно приложению 3.

Внимание! Съемные носители информации (флэшки) для получения дистрибутива, а также для предоставления выгрузки из локальной базы ПОСАД НРЭР не должны содержать посторонней информации (личных данных и т.д.). Съемный носитель информации (флэшка) должен быть официально зарегистрирован в ЛПУ как носитель персональных данных в специальном журнале по регистрации съемных носителей, содержащих информацию о персональных данных. Использование личных флэшек сотрудников не допускается.

Файлы, указанные в письме доступны для скачивания по адресу <https://miacrost.ru/soft/nrer/Files2018.zip>.

- Приложения:
1. Протокол программного контроля на 1л. в 1 экз.;
 2. Порядок передачи копий первичных документов, на основании которых были заполнены формы НРЭР на 2л. в 1 экз.;
 3. График сдачи отчета ПОСАД НРЭР на 2л. в 1 экз.

И.о. начальника



В.С. Чистяков

Протокол программного контроля

ОКПО	Рег. номер	Форма	Дата заполнения	Ошибка	Территория
1941992	1351069	СИСЗ	12.12.2005	Р. III: Не указаны дата и причина смерти	Аксайский район
5002133	354046	СИСЗ	21.02.2018	Р. IV: Год осмотра не равен отчетному	г. Волгодонск

Порядок передачи копий первичных документов, на основании которых были заполнены формы НРЭР

Для проведения верификации и формирования единой региональной базы данных, вместе с БД передаются: копии медицинских документов, на основании которых заполнялись формы НРЭР о злокачественном новообразовании и формы НРЭР о причинах смерти, а также копии официальных дозиметрических документов, подтверждающих дозы облучения и периоды облучения, на основании которых указанная информация внесена в базу данных НРЭР.

Передаются только копии указанных первичных документов, к ним относятся:

- документы, на основании которых заполняются формы «Сведения об онкологическом заболевании лица, зарегистрированного в НРЭР» (СОЗ) и «Сведения о причинах смерти, лица, зарегистрированного в НРЭР» (СПС), т.е. документы, перечисленные в Рекомендациях по заполнению указанных форм НРЭР (Письмо Минздрава России от 13.05.2015 г. № 24-3/10/2-2096);

- официальные дозиметрические документы (с печатями выдавших их организаций), подтверждающие дозы облучения и периоды облучения, на основании которых указанная информация внесена в формы «Сведения о лице, зарегистрированном в НРЭР» (СЗЛ).

Копии первичных документов передаются в ГБУ РО «МИАЦ» в электронном виде (в виде отсканированных изображений документов). Все передаваемые файлы документов помещаются в один архив.

Архив отсканированных изображений первичных документов должен включать вложенные папки и файлы, и имеет следующую структуру:

файл «ГГММДД.zip»

Папка «Первичные документы к СЗЛ»

Файл «ИВАНОВ И С 45954.pdf»

Файл «ПЕТРОВ А В 325487.pdf»

...

Файл «СИДОРОВ П К 1284937.pdf»

Папка «Первичные документы к СОЗ и СПС»

Файл «КУЗНЕЦОВ Т Г 4512139.pdf»

Файл «ВАСИЛЬЕВ Н К 21881.pdf»

...

Файл «НИКОЛАЕВ С О 215448.pdf»

Файл «Опись.docx»

Где, ГГ – год (последние 2 цифры), ММ – месяц (например, 03 или 11), ДД – день (например, 04 или 28) даты передачи отсканированных изображений первичных документов.

Имена файлов «сканов» включают фамилию и инициалы лица, зарегистрированного в НРЭР, - в верхнем регистре, - а также регистрационный номер лица (для номеров менее 1 000 000 – без лидирующих нулей). Фамилия, инициалы и регистрационный номер лица в имени файла разделяются пробелами (по одному пробелу между значениями).

Файлы отсканированных изображений должны иметь формат PDF. В один файл должны включаться отсканированных изображений всех передаваемых копий первичных документов на одно лицо, на основании которых либо заполнялись формы СОЗ и (или) СПС, либо вносилась информация об облучении в форму СЗЛ (в зависимости от того, в какую папку «внутри» архивного файла помещается данный файл «сканов»). Если на одно и то же зарегистрированное лицо передаются как копии дозиметрических документов, так и копии медицинских документов, то на данное лицо формируются два файла PDF: один – с отсканированными изображениями дозиметрических документов, другой – с отсканированными изображениями медицинских документов. Каждый из файлов помещается в соответствующую папку.

Первичные документы сканируются с разрешением 150 dpi; цветность: оттенки серого (8 бит). При этом размер файла отсканированных изображений примерно равен $N \times 150$ КБ, где N – число отсканированных страниц.

В файле «Опись.docx» должен приводиться перечень передаваемых отсканированных изображений первичных документов в соответствии со структурой архива, в алфавитном порядке, и с кратким комментарием о содержании каждого файла отсканированных изображений.

График сдачи отчета ПОСАД НРЭР

№ п/п	Наименование территории	Дата прибытия
1.	Азовский район	15.10.2018
2.	Аксайский район	
3.	Багаевский район	
4.	Белокалитвинский район	
5.	Боковский район	
6.	Верхнедонской район	
7.	Веселовский район	
8.	Волгодонской район	
9.	Дубовский район	
10.	Егорлыкский район	
11.	Заветинский район	
12.	Зерноградский район	
13.	Зимовниковский район	
14.	Кагальницкий район	
15.	Каменский район	
16.	Кашарский район	
17.	Константиновский район	
18.	Красносулинский район	
19.	Куйбышевский район	
20.	Мартыновский район	
21.	Матвеево-Кургансикй район	
22.	Миллеровский район	
23.	Милютинский район	17.10.2018
24.	Морозовский район	
25.	Мясниковский район	
26.	Неклиновский район	
27.	Обливский район	
28.	Октябрьский район	
29.	Орловский район	
30.	Песчанокопский район	
31.	Пролетарский район	
32.	Ремонтненский район	
33.	Родионово-Несветаевский район	
34.	Сальский район	
35.	Семикаракорский район	
36.	Советский район	
37.	Тарасовский район	
38.	Тацинский район	
39.	Усть-Донецкий район	
40.	Целинский район	

41.	Цимлянский район	19.10.2018
42.	Черковский район	
43.	Шолоховский район	
44.	г. Азов	
45.	г. Батайск	
46.	г. Волгодонск	
47.	г. Гуково	
48.	г. Донецк	
49.	г. Зверево	
50.	г. Каменск-Шахтинский	
51.	г. Новочеркасск	
52.	г. Новошахтинск	
53.	г. Ростов-на-Дону	
54.	г. Таганрог	
55.	г. Шахты	