



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-  
АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ИНН 6166052727  
ОГРН 1056163019846  
344029, г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш, 14  
Тел. (8632) 218-58-81  
E-mail: [miacrost@miacrost.ru](mailto:miacrost@miacrost.ru)  
WWW-сайт: [www.miacrost.ru](http://www.miacrost.ru)

Главным врачам  
ЦГБ, ЦРБ, РБ, ГП  
(по списку: Приложение №3)

18.09, 2024г. № 22.05 - 509

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Уважаемые коллеги!

В целях обеспечения качественного и своевременного представления статистического отчета за III квартал 2024 года по форме №15 «Сведения о медицинском наблюдении за состоянием здоровья лиц, зарегистрированных в национальном радиационно-эпидемиологическом регистре за 2024 год» и в соответствии с постановлением Правительства РФ от 23.07.2013 № 625, приказом МЗ РФ от 23.03.2015 г. № 134-н, а также приказом МЗ РО от 15.06.2023 года № 1407 Вам необходимо:

- 1) Актуализировать информацию в региональном сегменте Национального радиационно-эпидемиологического регистра (в разделах – СЗЛ, СИСЗ, СОЗ, СПС) за 2024 год;
- 2) Провести работу над ошибками и предоставить информацию по их устранению, по зарегистрированным в регистре ПОСАД лицам.

В июне 2024г медицинским организациям по защищенному каналу связи на FTP-сервер были выгружены ошибки по разделам: «Гемобластозы», «Облучение», «Онкология», «Потерянные СЗЛ», «Умершие, кроме ОНКО», также приложена инструкция о устранении ошибок и заполнении поля **«Результат работы по пополнению и корректировке информации»**.

Данные таблицы необходимо направить с отчетом в ГБУ РО «МИАЦ» в соответствии с графиком сдачи отчета, согласно инструкции.

**Внимание!** Ни в коем случае не следует удалять формы на лиц, снятых с учёта (выбывших, исключенных, умерших), а также на лиц, сведения о которых

предположительно были по ошибке включены в базу данных на вышестоящем уровне регистра.

3) Предоставить копии первичных документов в электронном виде (в виде «сканов» документов) на лиц, зарегистрированных в НРЭР за отчетный период (вновь зарегистрированные, онкобольные, умершие, если таковые имеются) за 2024 год.;

Порядок передачи копий первичных документов, на основании которых были заполнены формы НРЭР ПОСАД, представлен в Приложении № 1;

4) В соответствии с графиком сдачи отчета ПОСАД НРЭР загрузить итоговую верифицированную информацию, а также копии первичных документов в электронном виде на FTP-сервер ГБУ РО «МИАЦ» в ЗСПД МЗ РО в папку «МИАЦ», согласно Приложению № 2.

При отсутствии возможности загрузить итоговую верифицированную информацию, а также копии первичных документов в электронном виде на FTP-сервер ГБУ РО «МИАЦ» в ЗСПД МЗ РО в папку «МИАЦ»- ответственное лицо с паспортом и доверенностью предоставляет съемный носитель информации ((флэшку) по адресу: Сельмаш,14)), которая должна быть официально зарегистрирована в ЛПУ, как носитель персональных данных в специальном журнале по регистрации съемных носителей, содержащих информацию о персональных данных.

В случае возникновения технических проблем при работе с FTP-сервером обращаться по телефону **88632017112** или на электронную почту **[support@miacrost.ru](mailto:support@miacrost.ru)**.

И.о. директора



В.В. Барков

## **ПОРЯДОК ПЕРЕДАЧИ КОПИЙ ПЕРВИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ БЫЛИ ЗАПОЛНЕНЫ ФОРМЫ НРЭР**

Для проведения верификации и формирования единой региональной базы данных, вместе с БД передаются: копии медицинских документов, на основании которых заполнялись формы НРЭР о злокачественном новообразовании и формы НРЭР о причинах смерти, а также копии официальных дозиметрических документов, подтверждающих дозы облучения и периоды облучения, на основании которых указанная информация внесена в базу данных НРЭР.

Передаются только копии указанных первичных документов, к ним относятся:

- документы, на основании которых заполняются формы «Сведения об онкологическом заболевании лица, зарегистрированного в НРЭР» (СОЗ) и «Сведения о причинах смерти, лица, зарегистрированного в НРЭР» (СПС), т.е. документы, перечисленные в Рекомендациях по заполнению указанных форм НРЭР (Письмо Минздрава России от 13.05.2015 г. № 24-3/10/2-2096);

- официальные дозиметрические документы (с печатями выдавших их организаций), подтверждающие дозы облучения и периоды облучения, на основании которых указанная информация внесена в формы «Сведения о лице, зарегистрированном в НРЭР» (СЗЛ).

Копии первичных документов передаются в ГБУ РО «МИАЦ» в электронном виде (в виде отсканированных изображений документов). Все передаваемые файлы документов помещаются в один архив.

Архив отсканированных изображений первичных документов должен включать вложенные папки и файлы, и имеет следующую структуру:

файл «ГТММДД.zip»

Папка «Первичные документы к СЗЛ»

Файл «ИВАНОВ И С 45954.pdf»

Файл «ПЕТРОВ А В 325487.pdf»

...

Файл «СИДОРОВ П К 1284937.pdf»

Папка «Первичные документы к СОЗ и СПС»

Файл «КУЗНЕЦОВ Т Г 4512139.pdf»

Файл «ВАСИЛЬЕВ Н К 21881.pdf»

...

Файл «НИКОЛАЕВ С О 215448.pdf»



### Файл «Опись.docx»

Где, ГГ – год (последние 2 цифры), ММ – месяц (например, 03 или 11), ДД – день (например, 04 или 28) даты передачи отсканированных изображений первичных документов.

Имена файлов «сканов» включают фамилию и инициалы лица, зарегистрированного в НРЭР, - в верхнем регистре, - а также регистрационный номер лица (для номеров менее 1 000 000 – без лидирующих нулей). Фамилия, инициалы и регистрационный номер лица в имени файла разделяются пробелами (по одному пробелу между значениями).

Файлы отсканированных изображений должны иметь формат PDF. В один файл должны включаться отсканированные изображения всех передаваемых копий первичных документов на одно лицо, на основании которых либо заполнялись формы СОЗ и (или) СПС, либо вносилась информация об облучении в форму СЗЛ (в зависимости от того, в какую папку «внутри» архивного файла помещается данный файл «сканов»). Если на одно и то же зарегистрированное лицо передаются как копии дозиметрических документов, так и копии медицинских документов, то на данное лицо формируются два файла PDF: один – с отсканированными изображениями дозиметрических документов, другой – с отсканированными изображениями медицинских документов. Каждый из файлов помещается в соответствующую папку.

Первичные документы сканируются с разрешением 150 dpi; цветность: оттенки серого (8 бит). При этом размер файла отсканированных изображений примерно равен  $N \times 150$  КБ, где  $N$  – число отсканированных страниц.

В файле «Опись.docx» должен приводиться перечень передаваемых отсканированных изображений первичных документов в соответствии со структурой архива, в алфавитном порядке, и с кратким комментарием о содержании каждого файла отсканированных изображений.

## ГРАФИК СДАЧИ ОТЧЕТА ПОСАД НРЭР

№ п/п	Наименование территории	Дата направления отчета
1.	Аксайский район	07.10.2024
2.	Азовский район	
3.	Багаевский район	
4.	Белокалитвинский район	
5.	Боковский район	
6.	Верхнедонской район	
7.	Веселовский район	08.10.2024
8.	Волгодонской район	
9.	Дубовский район	
10.	Егорлыкский район	
11.	Заветинский район	
12.	Зерноградский район	
13.	Зимовниковский район	09.10.2024
14.	Кагальницкий район	
15.	Каменский район	
16.	Кашарский район	
17.	Константиновский район	
18.	Красносулинский район	
19.	Куйбышевский район	10.10.2024
20.	Мартыновский район	
21.	Матвеево-Курганский район	
22.	Миллеровский район	
23.	Милютинский район	
24.	Морозовский район	
25.	Мясниковский район	11.10.2024
26.	Неклиновский район	
27.	Обливский район	
28.	Октябрьский район	
29.	Орловский район	
30.	Песчанокопский район	
31.	Пролетарский район	
32.	Ремонтненский район	
33.	Родионово-Несветайский район	

34.	Сальский район	14.10.2024
35.	Семикаракорский район	
36.	Советский район	
37.	Тарасовский район	15.10.2024
38.	Тацинский район	
39.	Усть-Донецкий район	
40.	Целинский район	
41.	Цимлянский район	
42.	Черковский район	
43.	Шолоховский район	16.10.2024
44.	г. Азов	
45.	г. Батайск	
46.	г. Волгодонск	
47.	г. Гуково	
48.	г. Донецк	17.10.2024
49.	г. Зверево	
50.	г. Каменск-Шахтинский	
51.	г. Новочеркасск	
52.	г. Новошахтинск	18.10.2024
53.	г. Ростов-на-Дону	
54.	г. Таганрог	
55.	г. Шахты	



№ п/п	Территория	Наименование организации
1.	Аксайский район	ЦРБ
2.	Азовский район	ЦРБ
3.	Багаевский район	ЦРБ
4.	Белокалитвинский район	ЦРБ
5.	Боковский район	ЦРБ
6.	Верхнедонской район	ЦРБ
7.	Веселовский район	ЦРБ
8.	Волгодонской район	ЦРБ
9.	Дубовский район	ЦРБ
10.	Егорлыкский район	ЦРБ
11.	Заветинский район	ЦРБ
12.	Зерноградский район	ЦРБ
13.	Зимовниковский район	ЦРБ
14.	Кагальницкий район	ЦРБ
15.	Каменский район	ЦРБ
16.	Кашарский район	ЦРБ
17.	Константиновский район	ЦРБ
18.	Красносулинский район	ЦРБ
19.	Куйбышевский район	ЦРБ
20.	Мартыновский район	ЦРБ
21.	Матвеево-Курганский район	ЦРБ
22.	Миллеровский район	ЦРБ
23.	Милютинский район	ЦРБ
24.	Морозовский район	ЦРБ
25.	Мясниковский район	ЦРБ
26.	Неклиновский район	ЦРБ
27.	Обливский район	ЦРБ
28.	Октябрьский район	ЦРБ
29.	Орловский район	ЦРБ
30.	Песчанокопский район	ЦРБ
31.	Пролетарский район	ЦРБ
32.	Ремонтненский район	ЦРБ
33.	Родионово-Несветайский район	ЦРБ
34.	Сальский район	ЦРБ
35.	Семикаракорский район	ЦРБ
36.	Советский район	ЦРБ
37.	Тарасовский район	ЦРБ
38.	Тацинский район	ЦРБ

39.	Усть-Донецкий район	ЦРБ
40.	Целинский район	ЦРБ
41.	Цимлянский район	ЦРБ
42.	Черковский район	ЦРБ
43.	Шолоховский район	ЦРБ
44.	г. Азов	
	ЦГБ- главный врач	Бриджковский Вадим Валентинович
45.	г. Батайск	
	ЦГБ- главный врач	Зайцев Павел Павлович
46.	г. Волгодонск	
	МБУЗ «Городская поликлиника №3»	Дорохов Виктор Иванович
47.	г. Гуково	
	ЦГБ- главный врач	Красников Денис Владимирович
48.	г. Донецк	
	ЦГБ- главный врач	Фоминова Елена Владимировна
49.	г. Зверево	
	ЦГБ- главный врач	Швыгин Александр Викторович
50.	г. Каменск-Шахтинский	
	ЦГБ- главный врач	Некрасов Александр Евгениевич
51.	г. Новочеркасск	
	Городская поликлиника	Бекетов Павел Анатольевич
52.	г. Новошахтинск	
	ЦГБ- главный врач	Савин Владимир Владимирович
53.	г. Ростов-на-Дону	
	Городская поликлиника 10	Пакус Олег Игоревич
54.	г. Таганрог	
	Городская поликлиника 2	Подлесная Татьяна Николаевна
55.	г. Шахты	
	Городская поликлиника 1	Василькова Светлана Викторовна