

# **Учетная политика**

**государственного бюджетного учреждения  
Ростовской области  
«Медицинский информационно-аналитический центр»**

**на 2019 год**



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«МЕДИЦИНСКИЙ ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР»

ПРИКАЗ № 265

29 декабря 2018 года

г. Ростов-на-Дону

Об учетной политике в целях бюджетного учета  
и отчетности на 2019 год.

В целях раскрытия особенностей формирования учетной политики и бюджетной бухгалтерской отчетности, основываясь на применении единых принципов и правил бухгалтерского учета и отчетности, установленных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 года № 157н, от 16 декабря 2010 года № 174н, от 15 декабря 2010 года № 173н, от 25 марта 2011 года № 33н, от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"», от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"», от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов"», от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"». Положением (стандартом) об учетной политике и оптимизации единого плана счетов бюджетного учета учреждения, иными нормативными и правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также руководствуясь нормами законодательства, регулирующими деятельность государственных учреждений, включая законодательство о налогах и сборах.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учетную политику учреждения и применять ее с 1 января 2019 года во все последующие отчетные периоды, с внесением в установленном порядке необходимых изменений и дополнений.
2. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о. начальника ГБУ РО «МИАЦ»

А.А. Березина

**Учетная политика  
государственного бюджетного учреждения Ростовской области  
«Медицинский информационно-аналитический центр»  
на 2019 год**

1. Учетная политика разработана в целях раскрытия особенностей формирования учетной политики и бюджетной бухгалтерской отчетности, основываясь на применении единых принципов и правил бухгалтерского учета и отчетности, установленных Федеральным законом «О бухгалтерском учете и отчетности» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Инструкции по бухгалтерскому учету, утвержденной приказом Минфина РФ от 01 декабря 2010 года № 157н, от 16 декабря 2010 года № 174н, от 15 декабря 2010 года № 173н, от 25 марта 2011 года № 33н, от 31 декабря 2016 года № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора"», от 31 декабря 2016 года № 257н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства"», от 31 декабря 2016 года № 259н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обеспечение активов"», от 31 декабря 2016 года № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерской (финансовой) отчетности». Положением (стандартом) об учетной политике и оптимизации единого плана счетов бюджетного учета учреждения, иными нормативными и правовыми актами РФ, субъекта РФ, а также руководствуясь нормами законодательства, регулирующими деятельность государственных учреждений, включая законодательство о налогах и сборах.
2. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в учреждении, соблюдении законодательства при выполнении хозяйственных операций возлагается на руководителей согласно статье 7 Федерального закона «О бухгалтерском учете» от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.
3. Бухгалтерский учет вести бухгалтерской службой возглавляемой главным бухгалтером.
  - 3.1. Главный бухгалтер подчиняется непосредственно мне и несет ответственность формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности. Права и обязанности главного бухгалтера определены статьей 7 Федерального закона «О бухгалтерском учете» 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ.
  - 3.2. Требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций и представлению в бухгалтерскую службу необходимых документов и сведений обязательны для всех работников учреждения. Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи главного бухгалтера недействительными и не принимать к исполнению.
  - 3.3. Полномочия подписывать денежные и расчетные документы, визировать финансовые обязательства в пределах и на основании определенных законом предоставляются бухгалтеру.
  - 3.4. Бухгалтерская служба (бухгалтерия) осуществляет свою деятельность в взаимодействии со всеми подразделениями учреждения. Специалисты подразделений ответственны за достоверность представляемой в бухгалтерскую службу информации финансового и производственно-хозяйственного планирования, движению персонала учреждения, а также о состоянии материального управленческого учета.
  - 3.5. Бухгалтерский учет в учреждении осуществлять с применением автоматизированной системы обработки информации «1С: Предприятие – Бухгалтерский учет».

Приложение N 1

Наименование БАЛАНСОВОГО СЧЕТА	Синтетический счет объекта учета				Наименование группы	Наименован ие вида	
	коды счета						
	синтетический	аналитический *					
		групп а	вид				
1	2	3	4	5	6		
<b>Раздел 1. Нефинансовые активы</b>							
НЕФИНАНСОВЫ Е АКТИВЫ	1	0	0	0	0		
Основные средства	1	0	1	0	0		
	1	0	1	1	0	Основные средства - недвижимое имущество учреждения	
	1	0	1	2	0	Основные средства - особо ценное движимое имущество учреждения	
	1	0	1	3	0	Основные средства - иное движимое имущество учреждения	
	1	0	1	9	0	Основные средства - имущество в концессии	
	1	0	1	0	1		Жилые помещения
	1	0	1	0	2		Нежилые помещения (здания и сооружения)
	1	0	1	0	3		Инвестицио нная недвижимос ть
	1	0	1	0	4		Машины и оборудовани е
	1	0	1	0	5		Транспортн ые средства
	1	0	1	0	6		Инвентарь производств енный и хозяйственн ый
	1	0	1	0	7		Биологическ ие ресурсы

					помещений (зданий и сооружений)
1	0	4	0	3	Амортизация инвестицион ной недвижимо сти
1	0	4	0	4	Амортизация машин и оборудовани я
1	0	4	0	5	Амортизация транспортны х средств
1	0	4	0	6	Амортизация инвентаря производств енного и хозяйственн ого
1	0	4	0	7	Амортизация биологическ их ресурсов
1	0	4	0	8	Амортизация прочих основных средств
1	0	4	0	9	Амортизация нематериаль ных активов
1	0	4	2	9	Амортизация нематериаль ных активов - особо ценного движимого имущества учреждения
1	0	4	3	9	Амортизация нематериаль ных активов - иного движимого

						ые материалы
	1	0	5	0	5	Мягкий инвентарь
	1	0	5	0	6	Прочие материальн ые запасы
	1	0	5	0	7	Готовая продукция
	1	0	5	0	8	Товары
	1	0	5	0	9	Наценка на товары
Вложения нефинансовые активы	1	0	6	0	0	
	1	0	6	1	0	Вложения в недвижимое имущество
	1	0	6	2	0	Вложения в особо ценное движимое имущество
	1	0	6	3	0	Вложения в иное движимое имущество
	1	0	6	4	0	Вложения в объекты финансовой аренды
	1	0	6	9	0	Вложения в имущество концедента
	1	0	6	0	1	Вложения в основные средства
	1	0	6	0	2	Вложения в нематериальн ые активы
	1	0	6	0	3	Вложения в произведе нные активы
	1	0	6	0	4	Вложения в материальн ые запасы
Нефинансовые активы в пути	1	0	7	0	0	
	1	0	7	1	0	Недвижимое имущество учреждения в пути
	1	0	7	2	0	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути
	1	0	7	3	0	Иное движимое имущество учреждения в пути
	1	0	7	0	1	Основные средства в пути
	1	0	7	0	3	Материальн

				9	5		ее казну
	1	0	8				Непроизведе нные активы (земля) концедента, составляющ ие казну
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг**	1	0	9	0	0		
	1	0	9	6	0	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1	0	9	7	0	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	по видам расходов
	1	0	9	8	0	Общехозяйственные расходы	по видам расходов
Права пользования активами	1	1	1	0	0		
	1	1	1	4	0	Права пользования нефинансовыми активами	
	1	1	1	4	1		Права пользования жилыми помещениям и
	1	1	1	4	2		Права пользования нежилыми помещениям и (зданиями и сооружениями)
	1	1	1	4	4		Права пользования машинами и оборудованием
	1	1	1	4	5		Права пользования транспортными средствами
	1	1	1	4	6		Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным

						производств енного и хозяйственн ого
1	1	4	0	7		Обесценение биологическ их ресурсов
1	1	4	0	8		Обесценение прочих основных средств
1	1	4	0	9		Обесценение нематериаль ных активов
1	1	4	6	0	Обесценение непроизведенных активов	
1	1	4	6	1		Обесценение земли
1	1	4	6	2		Обесценение ресурсов недр
1	1	4	6	3		Обесценение прочих непроизведе нных активов

**Раздел 2. Финансовые активы**

<b>ФИНАНСОВЫЕ АКТИВЫ</b>	2	0	0	0	0	
Денежные средства учреждения	2	0	1	0	0	
	2	0	1	1	0	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
	2	0	1	2	0	Денежные средства учреждения в кредитной организации
	2	0	1	3	0	Денежные средства в кассе учреждения
	2	0	1	0	1	Денежные средства учреждения на счетах
	2	0	1	0	2	Денежные средства учреждения, размещенны



кассовое  
обслуживание

						распределяе мые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации
2	0	3	1	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	
2	0	3	2	0	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	
2	0	3	3	0	Средства на счетах для выплаты наличных денег	
2	0	3	0	2		Средства бюджета
2	0	3	0	3		Средства бюджетных учреждений
2	0	3	0	4		Средства автономных учреждений
2	0	3	0	5		Средства иных организаций
2	0	4	0	0		
2	0	4	2	0	Ценные бумаги, кроме акций	
2	0	4	3	0	Акции и иные формы участия в капитале	
2	0	4	5	0	Иные финансовые активы	
2	0	4	2	1		Облигации
2	0	4	2	2		Векселя
2	0	4	2	3		Иные ценные бумаги, кроме акций
2	0	4	3	1		Акции
2	0	4	3	2		Участие в государстве нных (муниципаль

Финансовые  
вложения

					доходов
2	0	5	2	1	Расчеты по доходам от операционной аренды
2	0	5	2	2	Расчеты по доходам от финансовой аренды
2	0	5	2	3	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами
2	0	5	2	4	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств
2	0	5	2	6	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам
2	0	5	2	7	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования
2	0	5	2	8	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуал

					имуществу (за исключение м страховых возмещений )
2	0	5	4	5	Расчеты по доходам от прочих сумм принудитель ного изъятия
2	0	5	5	1	Расчеты по поступления м от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
2	0	5	5	2	Расчеты по поступления м от наднационал ьных организаций и правительст в иностранны х государств
2	0	5	5	3	Расчеты по поступления м от международ ных финансовых организаций
2	0	5	6	1	Расчеты с плательщика ми страховых взносов на обязательно е социальное страхование
2	0	5	7	1	Расчеты по доходам от операций с основными средствами

2	0	6	3	0	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	
2	0	6	4	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	
2	0	6	5	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
2	0	6	6	0	Расчеты по авансам по социальному обеспечению	
2	0	6	7	0	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений	
2	0	6	9	0	Расчеты по авансам по прочим расходам	
2	0	6	1	1		Расчеты по оплате труда
2	0	6	1	2		Расчеты по авансам по прочим выплатам
2	0	6	1	3		Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда
2	0	6	2	1		Расчеты по авансам по услугам связи
2	0	6	2	2		Расчеты по авансам по транспортным услугам
2	0	6	2	3		Расчеты по авансам по коммунальным услугам
2	0	6	2	4		Расчеты по авансам по

					приобретению непроизведенных активов
2	0	6	3	4	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов
2	0	6	4	1	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
2	0	6	4	2	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
2	0	6	5	1	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
2	0	6	5	2	Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным

						участия в капитале
	2	0	6	7	5	Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов
	2	0	6	9	6	Расчеты по авансам по оплате иных расходов
Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	2	0	7	0	0	
	2	0	7	1	0	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)
	2	0	7	2	0	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)
	2	0	7	3	0	Расчеты с дебиторами по государственным (муниципальным) гарантиям
	2	0	7	0	1	Расчеты по бюджетным кредитам другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
	2	0	7	0	3	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам
	2	0	7	0	4	Расчеты по займам (ссудам)
	2	0	8	0	0	
Расчеты подотчетными лицами	2	0	8	1	0	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате

							ых услуг
2	0	8	2	4			Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом
2	0	8	2	5			Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
2	0	8	2	6			Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
2	0	8	2	7			Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования
2	0	8	2	8			Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений
2	0	8	2	9			Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами

					пенсий, пособий, выплачиваемых организациями сектора государственного управления
2	0	8	9	1	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов
2	0	8	9	3	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение законодательства о закупках и нарушение условий контрактов (договоров)
2	0	8	9	4	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам
2	0	8	9	5	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций
2	0	8	9	6	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов



						средствам
	2	0	9	7	2	Расчеты по ущербу нематериальным активам
	2	0	9	7	3	Расчеты по ущербу произведенным активам
	2	0	9	7	4	Расчеты по ущербу материальным запасам
	2	0	9	8	0	Расчеты по иным доходам
	2	0	9	8	1	Расчеты по недостаткам денежных средств
	2	0	9	8	2	Расчеты по недостаткам иных финансовых активов
	2	0	9	8	9	Расчеты по иным доходам
Прочие расчеты с дебиторами	2	1	0	0	0	
	2	1	0	0	2	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет**
	2	1	0	8	2	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному
	2	1	0	9	2	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет
	2	1	0	0	3	Расчеты с финансовым органом по

						облигации
2	1	5	2	2		Вложения в векселя
2	1	5	2	3		Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций
2	1	5	3	1		Вложения в акции
2	1	5	3	2		Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
2	1	5	3	3		Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
2	1	5	3	4		Вложения в иные формы участия в капитале
2	1	5	5	2		Вложения в международные организации
2	1	5	5	3		Вложения в прочие финансовые активы

### Раздел 3. Обязательства

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА	3	0	0	0	0		
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	3	0	1	0	0		
	3	0	1	1	0	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	
	3	0	1	2	0	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	
	3	0	1	3	0	Расчеты по государственным (муниципальным) гарантиям	

3	0	2	4	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям	
3	0	2	5	0	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	
3	0	2	6	0	Расчеты по социальному обеспечению	
3	0	2	7	0	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	
3	0	2	9	0	Расчеты по прочим расходам	
3	0	2	1	1		Расчеты по заработной плате
3	0	2	1	2		Расчеты по прочим выплатам
3	0	2	1	3		Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
3	0	2	2	1		Расчеты по услугам связи
3	0	2	2	2		Расчеты по транспортным услугам
3	0	2	2	3		Расчеты по коммунальным услугам
3	0	2	2	4		Расчеты по арендной плате за пользование имуществом
3	0	2	2	5		Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
3	0	2	2	6		Расчеты по прочим

					организация м
3	0	2	4	2	Расчеты по безвозмездн ым перечислени ям организация м, за исключение м государстве нных и муниципаль ных организаций
3	0	2	5	1	Расчеты по перечислени ям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации
3	0	2	5	2	Расчеты по перечислени ям наднационал ьным организация м и правительст вам иностранны х государств
3	0	2	5	3	Расчеты по перечислени ям международ ным организация м
3	0	2	6	1	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионном у, социальному и

платежам  
бюджеты

в

3	0	3	0	1	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
3	0	3	0	2	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
3	0	3	0	3	Расчеты по налогу на прибыль организаций
3	0	3	0	4	Расчеты по налогу на добавленную стоимость
3	0	3	0	5	Расчеты по прочим платежам в бюджет
3	0	3	0	6	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
3	0	3	0	7	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское

						организаций
	3	0	3	1	3	Расчеты по земельному налогу
Прочие расчеты с кредиторами	3	0	4	0	0	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
	3	0	4	0	1	
	3	0	4	0	2	Расчеты с депонентами
	3	0	4	0	3	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда
	3	0	4	0	4	Внутриведомственные расчеты
	3	0	4	8	4	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному**
	3	0	4	9	4	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет**
	3	0	4	0	5	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом**
	3	0	4	0	6	Расчеты с прочими кредиторами
	3	0	4	8	6	Иные расчеты года, предшествующего отчетному**
	3	0	4	9	6	Иные

	4	0	1	2	0	Расходы текущего финансового года**	По видам расходов	
	4	0	1	2	8	Расходы финансового года, предшествующего отчетному**	По видам расходов	
	4	0	1	2	9	Расходы прошлых финансовых лет**	По видам расходов	
	4	0	1	3	0	Финансовый результат прошлых отчетных периодов		
	4	0	1	4	0	Доходы будущих периодов**	По видам доходов	
	4	0	1	5	0	Расходы будущих периодов**	По видам расходов	
	4	0	1	6	0	Резервы предстоящих расходов**	По видам расходов	
Результат кассовым операциям бюджета	по	4	0	2	0	0		
		4	0	2	1	0	Поступления	По видам поступлений
		4	0	2	2	0	Выбытия	По видам выбытий
		4	0	2	3	0	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	

**Раздел 5. Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта**

САНКЦИОНИРОВАНИЕ РАСХОДОВ**	5	0	0	0	0		
	5	0	0	1	0	Санкционирование по текущему финансовому году	
	5	0	0	2	0	Санкционирование по первому году, следующему за текущим (очередному финансовому году)	
	5	0	0	3	0	Санкционирование по второму году, следующему за текущим (первому году, следующему за очередным)	
	5	0	0	4	0	Санкционирование по второму году, следующему за очередным	
	5	0	0	9	0	Санкционирование на иные очередные года (за	

						денежные обязательства***
	5	0	2	0	4	Авансовые денежные обязательства к исполнению***
	5	0	2	0	5	Исполненные денежные обязательства
Бюджетные ассигнования	5	0	3	0	0	
	5	0	3	0	1	Доведенные бюджетные ассигнования
	5	0	3	0	2	Бюджетные ассигнования к распределению
	5	0	3	0	3	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
	5	0	3	0	4	Переданные бюджетные ассигнования
	5	0	3	0	5	Полученные бюджетные ассигнования
	5	0	3	0	6	Бюджетные ассигнования в пути
	5	0	3	0	9	Утвержденные бюджетные ассигнования



## ЗАБАЛАНСОВЫЕ СЧЕТА

Наименование счета 1	Номер счета 2
Имущество, полученное в пользование**	01
Материальные ценности на хранении	02
Бланки строгой отчетности	03
Задолженность неплатежеспособных дебиторов	04
Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	05
Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	06
Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	07
Путевки неоплаченные	08
Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	09
Обеспечение исполнения обязательств	10
Государственные и муниципальные гарантии	11
Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	12
Экспериментальные устройства	13
Расчетные документы, ожидающие исполнения	14
Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	15
Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	16
Поступления денежных средств**	17
Выбытия денежных средств**	18
Невыясненные поступления прошлых лет	19
Задолженность, не востребованная кредиторами	20
Основные средства в эксплуатации	21
Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	22
Периодические издания для пользования	23
Имущество, переданное в доверительное управление**	24
Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)**	25
Имущество, переданное в безвозмездное пользование**	26
Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)**	27
Представленные субсидии на приобретение жилья****	29
Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц**	30
Акции по номинальной стоимости	31
Активы в управляющих компаниях**	40
Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	42

\* Аналитический код формируется посредством детализации аналитической группы по соответствующим аналитическим видам.

\*\* Аналитические счета по данной группе формируются по соответствующим аналитическим кодам вида поступлений, выбытий объекта учета (кодам классификации операций

## ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

Должность	Наименование документов	Срок представления
Бухгалтер	1. Журналы операций №2, № 3, № 4, №6, №7, №8 2. Сверки по материальным запасам. 3. Главная книга (обороты за месяц). 4. Сверки с МОЛ. 5. Сверки по дебиторской и кредиторской задолженности. 6. Расчетно-платежные ведомости по заработной плате 7. Ведомости для перечисления на банковские карты сотрудников по счетам открытых в банке. 8. Сводьы по НДФЛ, Страховым взносам. 9. Расчет в ФСС. 10. Отчет в ПФ РФ по страховым взносам. 11. Отчет по НДФЛ. 12. Статистические отчеты в МЗ РО по заработной плате. 13. Отчет П-4.	Ежемесячно  Ежеквартально Ежеквартально  В срок выплат заработной платы  Ежеквартально до 14-го числа. Ежеквартально В срок, установленный ФНС РФ До 2-го числа ежемесячно
Экономист по финансовой работе	1. Реестр закупок товаров и услуг, Протоколы заседаний комиссии по закупкам. 2. Статистические отчеты для МЗ РО 3. Заявка на финансирование. 4. Отчет потребления ТЭР. 5. Прогноз объемов продукции, закупаемой для государственных нужд. 6. Составление и расчет сметы доходов и расходов. 7. Оперативная отчетность, представляемая в МЗ РО.	В день заседания, закупки  Ежеквартально, в сроки, установленные МЗ РО  В сроки, установленные МЗ РО
Экономист по финансовой работе (приносящая доход деятельность)	1. Смета доходов и расходов. 2. Статистическая отчетность в МЗ РО 3. Статистическая отчетность  4. Расчетные ведомости по заработной плате по приносящей доход деятельности	По времени корректировки В сроки, установленные МЗ РО В сроки, установленные Госкомстатом РФ До 20 числа текущего месяца.
Начальник АХО	1. Отчеты по приходу и расходу ТМЦ. 2. Сверка с бухгалтерией по фактическим остаткам ТМЦ, с данными регистров учета.	Ежеквартально
Подотчетные лица	1. Авансовые отчеты	В течении 3-х дней со дня прибытия из командировки или приобретения ТМЦ.
Начальник отдела	1. Отчет о фактически начисленной заработной плате по сдельной работе, с приложением нарядов на сдельную работу. 2. Протокол распределения средств на заработную плату, полученных от оказания платных услуг. 3. Отчет по использованию материально-технических ресурсов при сдельной работе.	До 20 числа каждого месяца.

Главный бухгалтер

И.Ю.Ляхова

## ПЕРЕЧЕНЬ ЖУРНАЛОВ ОПЕРАЦИЙ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

№ журнала операций	Наименование журнала операций
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций по оплате труда
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
90	Журнал операций по санкционированию расходов бюджета
98	Журнал операций по за балансовым счетам
	Главная книга

Главный бухгалтер

И.Ю.Ляхова

## ВОЗМЕЩЕНИЕ РАСХОДОВ СВЯЗАННЫХ СО СЛУЖЕБНЫМИ КОМАНДИРОВКАМИ.

1. Расходы на оплату найма жилья - в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами:
  - не боле 550 рублей в сутки – из средств бюджета.
  - свыше 550 рублей в сутки - из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по решению директора ГБУ РО «МИАЦ», при наличии запланированных расходов по смете доходов и расходов.
2. Расходы на оплату суточных:
  - в размере 100 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке из средств бюджета.
  - в размере 500 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке из средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по решению директора ГБУ РО «МИАЦ», при наличии запланированных расходов по смете доходов и расходов.
3. Расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы (включая оплату услуг по оформлению проездных билетов и страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте).
4. Расходы за пользование в поезде постельными принадлежностями – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными билетами, но не выше стоимости проезда:
  - железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;
  - автомобильным транспортом – в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).
5. При отсутствии проездных билетов, подтверждающих произведенные расходы, по решению директора, расходы возмещаются в размере минимальной стоимости проезда:
  - в железнодорожном транспорте – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;
  - автомобильным транспортом – в автобусе общего типа.
6. Возмещение расходов, связанных с пребыванием работника в командировке, превышающих размер установленный Правительством Российской Федерации для бюджетных учреждений, производить за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности по решению начальника ГБУ РО «МИАЦ», при наличии запланированных расходов по смете доходов и расходов.

Главный бухгалтер

И.Ю.Ляхова

## ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ ПЕРВИЧНЫХ УЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0306001	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)
2	0306002	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств
3	0306003	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)
4	0306004	Акт о списании автотранспортных средств
5	0306030	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)
6	0306031	Акт о приеме-передаче групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений)
7	0306032	Накладная на внутреннее перемещение объектов основных средств
8	0306033	Акт о списании групп объектов основных средств (кроме автотранспортных средств)
9	0310001	Приходный кассовый ордер
10	0310002	Расходный кассовый ордер
11	0310003	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров
12	0315004	Акт о приемке материалов
13	0315006	Требование-накладная
14	0315007	Накладная на отпуск материалов на сторону
15	0345001	Путевой лист легкового автомобиля
16	0504143	Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря
17	0504144	Акт о списании исключенной из библиотеки литературы
18	0504210	Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения
19	0504230	Акт о списании материальных запасов
20	0504401	Расчетно-платежная ведомость
21	0504403	Платежная ведомость
22	0504417	Карточка-справка
23	0504421	Табель учета использования рабочего времени и расчета заработной платы
24	0504425	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях

N п/п	Код формы	Наименование формы документа
1	2	3
1	0504501	Ведомость на выдачу денег из кассы подотчетным лицам
2	0504510	Квитанция
3	0504514	Кассовая книга
4	0504805	Извещение
5	0504816	Акт о списании бланков строгой отчетности
6	0504817	Уведомление по расчетам между бюджетами
7	0504822	Уведомление о лимитах бюджетных обязательств (бюджетных ассигнованиях)
8	0504833	Справка
9	0504835	Акт о результатах инвентаризации

Главный бухгалтер

И.Ю.Ляхова

КОМИССИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВНЕЗАПНОЙ РЕВИЗИИ КАССЫ И ДУБЛИКАТОВ  
КЛЮЧЕЙ ОТ СЕЙФА

Председатель комиссии:

Заместитель начальника по статистике, начальник отдела

Дузь Л.Ф.

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер

Ляхова И.Ю.

2. Начальник отдела профилактической и  
консультативно-оздоровительной работы

Белова О.В.

**ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ,  
которым разрешается выдача денежных средств в подотчет**

№ п/п	Должность	ФИО
1	И.о. начальника	Березина А.А.
2	Заместитель начальника по статистике, начальник отдела	Дузь Л.Ф.
3	Начальник отдела	Боюшенко Е.Н.
4	Начальник отдела	Белова О.В.
5	Экономист	Дмитриева Л.В.
6	Экономист	Резникова Л.В.
7	Экономист	Хохлова Н.Н.
8	Экономист	Павловская Л.А.
9	Экономист	Литвинова В.И.
10	Специалист по кадрам	Болгова Н.А.
11	Начальник АХО	Пархоменко Е.Б.
12	Начальник отдела	Короткова Н.В.
13	Начальник отдела	Храмов В.Ю.
14	Водитель	Пархоменко С.В.
15	Инженер по ТО	Хохлов В.П.
16	Водитель	Петросян Л.А.
17	Главный Бухгалтер	Ляхова И.Ю.
18	Экономист	Шакина Я.Э.
19	Экономист	Акименко Т.В.
20	Делопроизводитель	Козьменко М.В.
21	Бухгалтер	Майборода О.А.



КОМИССИЯ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ,  
ТОВАРНО-МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Председатель комиссии:

Заместитель начальника по статистике, начальник отдела

Дузь Л.Ф.

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер

Ляхова И.Ю.

2. Начальник отдела

Белова О.В.

3. Начальник отдела

Пархоменко Е.Б.

4. Начальник отдела

Короткова Н.В.



КОМИССИЯ  
ПО УНИЧТОЖЕНИЮ КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ,  
УНИЧТОЖЕНИЮ МАШИННЫХ НОСИТЕЛЕЙ КЛЮЧЕВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Председатель комиссии:

Заместитель начальника по информатике

Чистяков В.С.

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер

Ляхова И.Ю.

2. Программист

Храмов В.Ю.

ЕДИНАЯ КОМИССИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКУ  
ТОВАРОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ НУЖД  
УЧРЕЖДЕНИЯ

Председатель комиссии:

И.О. начальника

Березина А.А.

Заместитель председателя комиссии

Калуга С.И.

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер

Ляхова И.Ю.

2. Начальник отдела специализированных  
баз данных

Табакова В.П.

3. Экономист по финансовой работе

Шакина Я.Э.

4. Экономист

Акименко Т.В.

КОМИССИЯ  
ПО СПИСАНИЮ БЛАНКОВ СТРОГОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Председатель комиссии:

Заместитель начальника по статистике, начальник отдела

Дузь Л.Ф.

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер

Ляхова И.Ю.

2. Специалист по кадрам

Болгова Н.А.

3. Начальник административно-хозяйственного отдела

Пархоменко Е.Б.

НАРЯД N \_\_\_\_\_

НА СДЕЛЬНУЮ РАБОТУ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГБУ РО «МИАЦ»

Организация \_\_\_\_\_

Начальник отдела /  
руководитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Работник \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование работ	единица измерения	Задано		Принято		Норма на 1 шт.		всего	
			номера бланков (с № по №)	Кол-во	Годных	брак	время, мин.	расценка, руб.	норма-часы	сумма заработка, руб.
1	2	3		4	5	6	7	8	9	10
1.						-				
2.						-				
3.						-				
									Итого	

Задание принял рабочий \_\_\_\_\_

Задание выдал начальник отдела / руководитель \_\_\_\_\_

экономист

Оценка качества выполненных работ \_\_\_\_\_

Наряд на сумму: \_\_\_\_\_

Утверждаю \_\_\_\_\_

личная подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

Принял \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_

личная подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

личная подпись \_\_\_\_\_  
расшифровка подписи \_\_\_\_\_

«Утверждаю»

И.о. начальника ГБУ РО «МИАЦ»

\_\_\_\_ А.А. Березина

\_\_\_\_ дата

ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКИ НАЧИСЛЕННОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ ПО СДЕЛЬНОЙ РАБОТЕ ЗА \_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.  
\_\_\_\_ МЕСЯЦ

Организация _____						
№ п/п	Табельный номер	Ф.И.О. работника	Наименование работ	Дата выполнения работ	Норма часы	Сумма заработка

Начальник отдела \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество

ГБУ РО «МИАЦ»

Организация \_\_\_\_\_

**Карточка учета израсходованных материально-технических ценностей**

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во сделанной продукции	Наименование материально-технических ценностей	Норма расхода на 1 шт.	Брак	Фактически израсходовано, руб.
1.							

Работник \_\_\_\_\_

Начальник отдела \_\_\_\_\_



«Утверждаю»

И.о. начальника ГБУ РО «МИАЦ»

А.А. Березина

«    »    20    »

ГБУ РО «МИАЦ»

Организация

Отчет по израсходованным материально-техническим ценностям

за    20    г.

№ п/п	Наименование работ	Ед. изм.	Кол-во сделанной продукции	Наименование материально-технических ценностей	Норма расхода на 1 шт.	Брак	Фактически израсходовано, руб.

Начальник отдела

Работник

«Утверждаю»

И.о. начальника ГБУ РО «МИАЦ»  
**Березина А.А.**

«    » \_\_\_\_\_ 20    г.

**ПРОТОКОЛ**

Распределения средств на заработную плату,  
полученных от оказания платных услуг

По отделу \_\_\_\_\_  
за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года, в соответствии с поступившими  
средствами на расчетный счет учреждения.

Сумма заработной платы за \_\_\_\_\_ месяц 20 \_\_\_\_ года составила \_\_\_\_\_  
руб. ( \_\_\_\_\_ рублей)  
пропорционально окладам, фактически отработанного времени и доли участия в  
следующих видах работ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО работника	Сумма выплаты, начисленной от объема оказанных услуг и др., руб.	Предложения к выплате с учетом личного вклада
	ИТОГО:		
	Резерв з/платы к выплате:		

Начальник отдела \_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер

И.Ю.Ляхова

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА  
ДЛЯ ВЕДЕНИЯ НАЛОГОВОГО УЧЕТА

Должность	Наименование документов	Срок представления
Главный бухгалтер	1. Налоговый регистр по прямым расходам 2. Налоговый регистр по косвенным расходам 3. Налоговый регистр по доходам	Ежеквартально до 27 числа следующего месяца

Главный бухгалтер

И.Ю.Ляхова

Учреждение	ГБУ РО "МИАЦ"
налоговый регистр учета	ПРЯМЫЕ РАСХОДЫ (доходов или расходов)
за	года
от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	

отражаемых: 8060000000000000000000

в бюджетном учете по коду операций сектора государственного управления(КОСГУ)

в Приложении к листу \_\_\_\_\_ налоговой декларации по налогу на прибыль организаций N

по строке

Дата	Источник информации	Содержание операции	Начислено по учету учреждения (руб.)	Исключено из облагаемой базы		Получена выручка от реализации всего (руб.)	К налоговому учету следующих налоговых периодов		
				сумма	обоснование исключения из налоговой базы		всего	в т.ч в квартал (в месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
На начало отчетного периода:									
Итого на конец отчетного периода:									

Исполнитель \_\_\_\_\_ должность \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Данные отражены в налоговой декларации

Учреждение	ГБУ РО "МИАЦ"	
налоговый регистр учета	КОСВЕННЫЕ РАСХОДЫ	
за _____ года	(доходов или расходов)	
от платных услуг и иной приносящей доход деятельности		

80600000000000000000

отражаемых: в бюджетном учете по коду операций сектора государственного управления (КОСГУ)

в Приложении к листу налоговой декларации по налогу на прибыль организаций N

по строке

Дата	Источники информации	Содержание операции	Начислено по учету учреждения (руб.)	Исключено из облагаемой базы		Получена выручка от реализации всего (руб.)	К налоговому учету следующих налоговых периодов		
				сумма	основание		всего	в т.ч. в квартал (в месяц)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
На начало отчетного периода:									
Итого на конец отчетного периода:									

Данные отражены в налоговой декларации

Исполнитель \_\_\_\_\_ Должность \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Учреждение	ГБУ РО "МИАЦ"
налоговый регистр учета	ДОХОДОВ
(Доходов или расходов)	
за	года
от платных услуг и иной приносящей доход деятельности	

отражаются: 806302010200200000130

в бюджетном учете по коду операций сектора государственного управления (КОСГУ) I

в Приложении к листу 02 налоговой декларации по налогу на прибыль организаций N 010, 011, 040

по строке

Дата	Источник информации	Содержание операции	Начислено по учету учреждения (руб.)	Исключено из облагаемой базы		Получена выручка от реализации всего (руб.)	К налоговому учету следующих налоговых периодов		
				сумма	обоснование исключения из налоговой базы		основание	всего	в т.ч. в квартал (в месяц)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
На начало отчетного периода:									
Итого на конец отчетного периода:									

Исполнитель подпись

Данные отражены в налоговой декларации ФИО

КОМИССИЯ ПО ПРИНЯТИЮ К УЧЕТУ, ПЕРЕДАЧЕ И СПИСАНИЮ  
ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Председатель комиссии:

Начальник отдела аналитической и  
организационно-методической работы

Боюшенко Е.Н.

Члены комиссии:

1. Главный бухгалтер

Ляхова И.Ю.

2. Начальник отдела информационной  
и редакционно-издательской работы

Короткова Н.В.

3. Начальник административно-хозяйственного  
отдела

Пархоменко Е.Б.

Список on-line тестирования (период)

№	ФИО	Исполнитель
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Программист

ФИО

Программист

ФИО



Список тестируемых за (дата)

№	ФИО	Первично \ вторично	Исполнитель
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			

Программист

ФИО

Программист

ФИО