



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство здравоохранения Ростовской области

ПРИКАЗ

29.11.2017

№

2914

г. Ростов-на-Дону

О согласовании крупных сделок

В соответствии с действующим законодательством и в целях согласования крупных сделок подведомственным организациям министерству здравоохранения Ростовской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок согласования подведомственным министерству здравоохранения Ростовской области организациям крупных сделок согласно приложению.

2. Начальнику фармацевтического управления Косяковой Н.В., начальнику управления лечебно-профилактической помощи Крату А.В., начальнику отдела централизованных закупок Козловой Е.В., начальнику материально-технического отдела Кацу С.Н., начальнику отдела бухгалтерского учета и отчетности Типикиной Т.С. в пределах своей полномочий обеспечить согласование (отказ в согласовании) крупных сделок подведомственных министерству здравоохранения организаций в соответствии с Порядком, указанным в п. 1 настоящего приказа.

3. Заместителю министра по общим вопросам Беседовскому С.Г., заместителю министра по экономике и финансам Тащилиной И.П., начальнику фармацевтического управления Косяковой Н.В., начальнику управления лечебно-профилактической помощи Крату А.В. в пределах своих полномочий обеспечить своевременное согласование (отказ в согласовании) крупных сделок подведомственных министерству здравоохранения организаций, их оформление за своей подписью.

4. Руководители подведомственных министерству здравоохранения организаций несут персональную ответственность за соблюдение Порядка, утвержденного настоящим приказом.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о. министра

С.Г. Беседовский

Приложение
к приказу минздрава РО
от 29.11. 2017 г. N 2914

ПОРЯДОК

согласования подведомственным министерству здравоохранения Ростовской области организациям крупных сделок

1. Настоящий Порядок устанавливает правила согласования крупных сделок организациями, подведомственными министерству здравоохранения Ростовской области (далее - Учреждение).

2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия министерства здравоохранения Ростовской области (далее - министерство).

При согласовании крупных сделок необходимо руководствоваться понятием крупной сделки, установленным в федеральных законах (от 12 января 1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях») и в уставах Учреждений.

3. В целях получения согласования совершения крупной сделки Учреждение представляет в министерство обращение на согласование совершения крупной сделки Учреждением (далее - обращение), которое должно содержать:

предмет крупной сделки;

полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по крупной сделке, ИНН, ОГРН контрагента - для юридического лица;

срок совершения крупной сделки;

цена крупной сделки в рублях (числом и прописью), включая налог на добавленную стоимость;

форма и размер обеспечения исполнения обязательств по крупной сделке, если крупная сделка осуществляется с обеспечением;

источник финансирования крупной сделки;

способность (обеспеченность) исполнения обязательств Учреждения по крупной сделке;

иные существенные условия крупной сделки, содержащие финансово-экономическое обоснование целесообразности заключения крупной сделки (содержание сделки, расчеты показателей сделки, информация о прогнозе влияния результатов сделки на повышение эффективности деятельности Учреждения в разрезе медицинских и финансовых показателей);

Обращение представляется с приложением постранично заверенных документов:

а) проекты договоров или документов, связанных с крупной сделкой (в том числе по обеспечению крупной сделки);

б) мотивированное обоснование выбора/процедуры выбора контрагента;

в) мотивированное обоснование суммы крупной сделки;

г) копии форм бухгалтерской отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

д) сведения о кредиторской и дебиторской задолженности с указанием наименований кредиторов, должников, суммы задолженности и дат возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами и указанием статуса данной задолженности (текущая и просроченная);

е) информацию о взаимосвязанности нескольких сделок (при необходимости).

В случае, если для совершения крупной сделки требуется проведение процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ростовской области согласно Федеральным законам от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", документы, предусмотренные подпунктом "б" настоящего пункта, не предоставляются.

Обращение подписывается руководителем и главным бухгалтером Учреждения либо лицом, на которое возложено в установленном порядке исполнение их обязанностей. Руководитель Учреждения несет ответственность за достоверность сведений, указанных в обращении и приложениях к нему.

4. Датой подачи обращения считается дата ее регистрации в министерстве.

Общий срок рассмотрения обращения не может превышать 30 календарных дней с даты его регистрации в министерстве.

5. Представленный пакет документов на соответствие требованиям пункта 3 настоящего Порядка рассматривается должностными лицами министерства:

начальником фармацевтического управления министерства - по согласованию крупных сделок ГУП РО «Ростовоблфармация», ГУП РО «Фармацевтический центр»;

начальником управления лечебно-профилактической помощи - по согласованию крупных сделок ГУП РО «Областная хозрасчетная стоматологическая поликлиника»;

начальником отдела централизованных закупок министерства - по согласованию крупных сделок для проведения процедур закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Ростовской области согласно Федеральным законам от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" для подведомственных министерству государственных бюджетных учреждений за исключением крупных сделок по капитальному и текущему ремонту;

начальником материально-технического отдела министерства по согласованию крупных сделок для подведомственных министерству государственных бюджетных учреждений по капитальному и текущему ремонтам;

начальником отдела бухгалтерского учета и отчетности министерства по согласованию крупных сделок по движимому имуществу, лизингу и кредитам для подведомственных министерству государственных бюджетных учреждений.

6. Должностные лица, указанные в пункте 5 настоящего Порядка:

рассматривают представленные обращения на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка;

в случае необходимости согласовывают обращение с другими специалистами министерства на предмет необходимости совершения крупной сделки Учреждением (в пределах их полномочий);

при необходимости запрашивают у Учреждения разъяснения или дополнительные материалы по планируемой крупной сделке;

подготавливают решение министерства о согласовании либо об отказе в совершении крупной сделки.

7. Министерство принимает решение об отказе в согласовании совершения крупной сделки в случаях, если установлено:

а) несоответствие обращения и документов требованиям пункта 3 настоящего Порядка и законодательству Российской Федерации;

б) выявление в обращении или в прилагаемых документах неполных, необоснованных или недостоверных, а равно заведомо ложных сведений;

в) совершение крупной сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением деятельности, цели, предмет и виды которой определены его уставом.

8. Решение о согласовании крупной сделки либо о мотивированном отказе в таком согласовании оформляется письмом министерства.