



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Министерство здравоохранения Ростовской области

П Р И К А З

04.04.2014

№ 542

г. Ростов-на-Дону

Об осуществлении ведомственного
контроля в сфере закупок

В соответствии с Постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2013 №824 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ростовской области»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить Регламент осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для государственных нужд Ростовской области министерства здравоохранения Ростовской области (приложение №1).

2. Начальнику контрольно-ревизионного отдела Щепетнову А.А. обеспечить: неукоснительное соблюдение действующего законодательства и Регламента осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для государственных нужд Ростовской области министерства здравоохранения Ростовской области при осуществлении ведомственного контроля в сфере закупок для государственных нужд Ростовской области;

разработку и представление мне на утверждение плана осуществления министерством здравоохранения Ростовской области ведомственного контроля в сфере закупок для государственных нужд Ростовской области не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается план;

контроль исполнения плана осуществления министерством здравоохранения Ростовской области ведомственного контроля в сфере закупок для государственных нужд Ростовской области.

3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Министр

Т.Ю. Быковская

РЕГЛАМЕНТ

осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для государственных нужд Ростовской области министерства здравоохранения Ростовской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для государственных нужд Ростовской области (далее соответственно - закупка, Регламент) министерством здравоохранения Ростовской области, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и постановлением Правительства Ростовской области от 26.12.2013 №824 «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения государственных нужд Ростовской области» (далее – постановление Правительства РО от 26.12.2013 №824).

1.2. Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок министерства здравоохранения Ростовской области возлагается на контрольно-ревизионный отдел, должностные лица которого осуществляют ведомственный контроль в сфере закупок в соответствии с действующими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Регламентом.

1.3. При осуществлении ведомственного контроля должностными лицами контрольно-ревизионного отдела министерства здравоохранения Ростовской области осуществляется, в том числе проверка:

1.3.1. Соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд.

1.3.2. Соблюдения требований к обоснованию закупок, предусмотренных статьей 18 Федерального закона, при формировании планов закупок и планов-графиков.

1.3.3. Соблюдения требований о нормировании в сфере закупок, предусмотренных статьей 19 Федерального закона.

1.3.4. С 01.01.2015 правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

1.3.5. С 01.01.2015 соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до заказчика.

1.3.6. С 01.01.2015 соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных

закупок, содержащейся в:

планах-графиках; информации, содержащейся в планах закупок; извещениях об осуществлении закупок, в документации о закупках; информации, содержащейся в планах-графиках; протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках; условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей); реестре контрактов, заключенных заказчиками, условиям контрактов.

1.3.7. Предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта.

1.3.8. Соблюдения требований статьи 30 Федерального закона.

1.3.9. Обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта.

1.3.10. Применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта.

1.3.11. Соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта.

1.3.12. Своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

1.3.13. Соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

1.4. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.5. Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, с 01.01.2017 должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

2. Порядок организации и проведения мероприятий ведомственного контроля

2.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся:

2.1.1. В соответствии с планом, утвержденным министром здравоохранения Ростовской области. В отношении каждого субъекта ведомственного контроля такие плановые мероприятия проводятся не чаще чем один раз в шесть месяцев.

2.1.2. По приказу министра здравоохранения Ростовской области.

2.2. План мероприятий ведомственного контроля должен содержать

сведения, предусмотренные постановлением Правительства РО от 26.12.2013 №824.

2.3. План мероприятий ведомственного контроля утверждается на очередной календарный год не позднее 15 декабря года, предшествующего году, на который разрабатывается такой план. Указанный план доводится под роспись до руководителей субъектов ведомственного контроля.

Изменения в план производятся на основании служебной записки начальника контрольно-ревизионного отдела министерства здравоохранения Ростовской области и письменного согласия министра здравоохранения Ростовской области.

2.4. Субъект ведомственного контроля уведомляется о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

При проведении планового мероприятия ведомственного контроля уведомление направляется руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала такого мероприятия.

При проведении мероприятия ведомственного контроля по основанию, предусмотренному подпунктом 2.1.2 пункта 2.1 настоящего Регламента, уведомление вручается руководителю субъекта ведомственного контроля или лицу, его замещающему, непосредственно перед началом такого внезапного мероприятия.

2.5. Уведомление должно содержать следующую информацию:

2.5.1. Наименование субъекта ведомственного контроля, которому адресовано данное уведомление.

2.5.2. Предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность данного субъекта ведомственного контроля.

2.5.3. Вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное).

2.5.4. Дату начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.5.5. Перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля.

2.5.6. Запрос о представлении документов, информации, предоставлении материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля.

2.5.7. Информацию о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

2.6. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен на основании служебной записки начальника контрольно-ревизионного отдела министерства здравоохранения Ростовской области и письменного согласия министра здравоохранения Ростовской области только один раз не более чем на 15

календарных дней. Продление срока проведения мероприятия ведомственного контроля оформляется приказом министра здравоохранения Ростовской области.

2.7. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

2.7.1. На беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания субъекта ведомственного контроля (в необходимых случаях производить фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.7.2. Истребовать необходимые для проведения мероприятия ведомственного контроля документы с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2.7.3. Получать необходимые объяснения в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.8. Результаты мероприятия ведомственного контроля оформляются должностными лицами контрольно-ревизионного отдела и представляются министру здравоохранения Ростовской области, или лицу его замещающему.

2.9. Отчетность о результатах мероприятий ведомственного контроля, включающая доклады и планы устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся пять лет.

2.10. Должностные лица контрольно-ревизионного отдела, при осуществлении мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.