



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Ростовской области
«Медицинский информационно-аналитический центр»
344029, г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш, 14
Тел. / факс (8632) 218 58 81
E – mail: miacrost@miacrost.ru

П Р И К А З

« 22 » декабря 2018 г.

№ 115-ДД

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
ГБУ РО «МИАЦ» на 2018-2019г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на 2018 – 2019 года (приложение № 1).
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника
ГБУ РО «МИАЦ»

Чистяков В.С.

План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУ РО «МИАЦ» на 2018-2019г.

Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений.		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Ежегодно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива	1-2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
1.3. Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.4. Анализ деятельности работников учреждения, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раза в год	Начальник
1.5. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в учреждении	1 раза в год	Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.6. Осуществление контроля за соблюдением законодательства РФ в сфере противодействия коррупции	Систематически	Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.7. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам	Постоянно	Специалист по кадрам
1.8. Формирование пакета документов, необходимых для проведения мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений.	По необходимости	Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.9. Осуществление контроля за проведением закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Постоянно	Заместитель начальника по экономике, Контрактный управляющий

2. Меры по совершенствованию функционирования учреждения в целях предупреждения коррупции

2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в учреждении	По мере необходимости	Специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования	Конец 2016 года	Комиссия по инвентаризации
2.3. Организация обучающих семинаров для работников по вопросам профилактики преступлений коррупционной направленности в учреждении	2 раза в год	Комиссия по противодействию коррупции
2.4. Внедрение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.5. Включение в трудовые договора работников учреждения обязанности, связанные с предупреждением коррупции и соблюдением антикоррупционной политики учреждения	Постоянно	Специалист по кадрам

3. Обеспечение прозрачности деятельности учреждения

3.1. Обеспечение работы «телефона доверия» для обращения граждан по фактам злоупотребления должностными лицами учреждения своими полномочиями	Постоянно	Начальник, заместитель начальника по информатике
3.2. Размещение в доступном месте опечатанного ящика по жалобам на неправомерные действия работников учреждения	Постоянно	Начальник административно-хозяйственного отдела
3.3. Техническая поддержка на официальном сайте учреждения раздела по противодействию коррупции и размещение в нем информации по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Заместитель начальника по информатике
3.4. Обеспечение гласности и прозрачности при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Постоянно	Контрактный управляющий