



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Ростовской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
Ростовской области
«Медицинский информационно-аналитический центр»

344029, г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш, 14

Тел. / факс (8632) 218 58 81

Е – mail: miacrost@miacrost.ru

П Р И К А З

«22» января 2016 г.

№ 15-02

г. Ростов-на-Дону

Об организации работы по соблюдению требований
антикоррупционного законодательства
в ГБУ РО «МИАЦ»

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, руководствуясь требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «МИАЦ» (приложение № 1).
2. Создать и утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в ГБУ РО «МИАЦ» (приложение № 2).
3. Утвердить положение о конфликте интересов (приложение № 3).
4. Утвердить порядок уведомления работодателя, работниками ГБУ РО «МИАЦ» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение № 4).
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. начальника
ГБУ РО «МИАЦ»

Чистяков В.С.

ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ РАБОТНИКАМИ ГБУ РО "МЕДИЦИНСКИЙ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ЦЕНТР", О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ,
КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работниками ГБУ РО «МИАЦ» (далее Учреждение), работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Принятие мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов является обязанностью работника.
Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение работника в соответствии с законодательством Российской Федерации.
3. В случае возникновения у работника личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало известно, а в случае отсутствия работника по какой-либо причине на рабочем месте - при первой возможности, уведомить об этом работодателя.
4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (далее - уведомление) составляется в письменном виде в произвольной форме или по рекомендуемому образцу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
К уведомлению могут прилагаться дополнительные материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
5. Работник Учреждения составляет уведомление на имя руководителя Учреждения и представляет его Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с настоящим Порядком.
6. Уведомления в день их поступления подлежат обязательной регистрации секретарем Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - журнал) - приложение № 2.
7. Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается работнику на руки под роспись в журнале.
8. Руководителем Учреждения по результатам рассмотрения уведомления принимается одно из следующих решений:
 - признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;
 - признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, представившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;
 - признать, что работником, представившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.
9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, руководитель ГБУ РО «МИАЦ» в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, представившему уведомление, принять такие меры.

10. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 8 настоящего Порядка руководителем ГБУ РО «МИАЦ» рассматривается вопрос о проведении в установленном порядке проверки для решения вопроса о применении в отношении работника, представившего уведомление мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

С целью объективной оценки результатов проверки создается комиссия по оценке возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления члены комиссии имеют право проводить собеседования с работником, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а руководитель ГБУ РО «МИАЦ» - направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомления, а также заключения комиссии и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются руководителю ГБУ РО «МИАЦ». В случае направления запросов, уведомление, а также заключение и другие материалы представляются руководителю ГБУ РО «МИАЦ» в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

Приложение № 1
к Порядку уведомления работодател
работниками ГБУ РО «МИАЦ»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

от _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

Уведомление

о возникшей личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Обстоятельства, являющимися основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые (принятые) меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по служебному поведению и урегулированию конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

(подпись) _____ 20_____
(дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления работодателей
работниками ГБУ РО «МИАЦ»
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат ____ 20__ г.
Окончен ____ 20__ г.

на ____ листах

N п/п	Регист рацион ный номер уведом ления	Дата регистр ации уведом ления	Сведения о работнике, представившем уведомление			Отметка о получени и копии уведомле ния	Фамилия, имя, отчество и подпись лица, принявше го уведомле ние	Сведения о принятом решении
			фамилия имя отчество	должно сть	номер телефона			