



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
Ростовской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Ростовской области  
«Медицинский информационно-аналитический центр»  
344029, г. Ростов-на-Дону, пр. Сельмаш, 14  
Тел. / факс (8632) 218 58 81  
E – mail: miacrost@miacrost.ru

---

**П Р И К А З**

« 12. » сентября 20 16 г.

№ 6 - ОД

г. Ростов-на-Дону

Об организации работы по соблюдению требований  
антикоррупционного законодательства  
в ГБУ РО «МИАЦ»

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции,  
руководствуясь требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционную политику ГБУ РО «МИАЦ» (приложение № 1).
2. Утвердить регламент обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГБУ РО «МИАЦ» (приложение № 2).
3. Утвердить положение о порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3).
4. Утвердить кодекс этики и служебного поведения работников ГБУ РО «МИАЦ» (приложение № 4).
5. Утвердить положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в ГБУ РО «МИАЦ» (приложение № 5).
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
ГБУ РО «МИАЦ»

Бекетов А.П.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о сотрудничестве с правоохранительными органами**  
**в сфере противодействия коррупции**  
**в Государственном бюджетном учреждении Ростовской области**  
**«Медицинский информационно-аналитический центр»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задачи и компетенцию сторон по противодействию коррупции в ГБУ РО «МИАЦ» (далее Учреждение).
- 1.2. Задачами взаимодействия сторон являются:
- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
  - выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждение, снижение коррупционных рисков;
  - создание единой системы мониторинга и информирования сотрудников правоохранительных органов по проблемам проявления коррупции;
  - антикоррупционная пропаганда и воспитание;
  - привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Ростовской области, Уставом ГБУ РО «МИАЦ», другими нормативными правовыми актами Учреждения в сфере борьбы с коррупцией, а также настоящим Положением.
- 1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики Учреждения, являются работники Учреждения, находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.
- 1.5. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя и действует до принятия нового.

**2. Виды обращений в правоохранительные органы**

- 2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
- 2.1.1. Письменные обращения – это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.
- 2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителей, у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
- 2.2. Предложение – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
- 2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в

деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами**

3.1. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам Учреждения стало известно.

3.2. Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

3.4. Администрация Учреждения и его сотрудники обязуется оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация Учреждения обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, с обязательным участием руководителя Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения и ответственные за предотвращение коррупционных нарушений лица несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультациям, правовой помощи и мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

5.2. Утверждение вносимых изменений и дополнений в Положение осуществляется после принятия решения с последующим утверждением приказом по Учреждению, либо по представлению правоохранительных органов.

5.3. Настоящее положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.