



Понедельный план оформления документов при реализации проекта по улучшению

Региональный центр первичной медико-санитарной помощи ГБУ
РО «МИАЦ»
2023г.

Диагностика и
целевое состояние
(4-5 недель)

Закрепление результатов и
закрытие проекта (3-4 недели)



1 этап


2 этап

3 этап

4 этап

Подготовка и открытие проекта (2-3
недели)

Внедрение улучшений (8-
10 недель)



Первый этап реализации проекта:
«Подготовка и открытие проекта»

Срок: (2-3 недели)



1 неделя

Создание рабочей команды.
Издание локальных нормативных документов.

- Скачать утвержденные формы документов для реализации проектов по улучшению. (https://miacrost.ru/soft/RCPMSP/04/Formi_documentov_po_uluchenyu.docx)
- В шаблон приказа и положения внести данные медицинской организации, вписать участников рабочей группы с полным указанием ФИО и номеров мобильных телефонов.
- Распечатать, подписать приказ и положение у главного врача.
- Отправить скан копию приказа и положения на электронную почту rcpmspro@miacrost.ru.
- В ИАС "Барс" в разделе «Бережливая поликлиника» — таблица 1000 — внести дату открытия проекта и этап реализации - «Подготовка и открытие проекта».



2 неделя

- Рабочая группа изучает методические рекомендации МЗ РФ “Реализация проектов по улучшению с использованием методов бережливого производства в медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь”.
(https://microst.ru/soft/RCPMSP/Methodicheskie_recomendacii_Realizacia_proekrtov_po_ulucheniu_v%20_MO.pdf)
- Первое совещание рабочей группы:
 - определить проблемные направления (заполнить лист проблем — в установленной форме);
 - выбрать приоритетные направления (заполнить лист предложений — в установленной форме);
 - оформить стенд проекта.
- Составить протокол первого совещания рабочей группы.



3 неделя

- Отправить сканы листов проблем и предложений, протокола первого совещания и фото стенда на электронную почту rcpmspro@miacrost.ru.
- На официальном сайте и в соц. сетях МО в разделе «Новости» разместить информацию об открытии проекта по улучшению процесса оказания ПМСП.
- В ИАС «БАРС» в разделе «Нац_Проект» в отчетной форме «Инфообеспечение_ПМСП» разместить ссылку на новость.



Второй этап реализации проекта:
«Диагностика и целевое состояние»

Срок: (4-5 недель)



4 неделя

- В ИАС “Барс” в разделе «Бережливая поликлиника» — таблица 1000 — изменить этап реализации на «Диагностика и целевое состояние».
- Составить карты текущего и целевого состояния.
- Отправить сканы карты текущего состояния, карты целевого состояния и паспорта проекта на электронную почту rcpmspro@miacrost.ru.



5-6 неделя


Формирование паспорта проекта.

- Оформить паспорт проекта, отправить на согласование начальнику РЦ ПМСП.
- Внести все необходимые корректировки в паспорт проекта.
- Сделать скан исправленного паспорта проекта, Отправить скан паспорта проекта на электронную почту rcpmspro@miacrost.ru.
- Получить утверждение паспорта у начальника РЦ ПМСП.
- После утверждения паспорта проекта, предоставить его на подпись начальнику РЦ ПМСП в двух экземплярах (оба экземпляра предоставляются медицинской организацией с печатью и подписью). Составить план мероприятий. **Тел.: 8-(863)-306-50-70**



7-8 неделя

- Провести стартовое совещание рабочей группы (Kick-off):
 - защита плана мероприятий;
 - план мероприятий утверждается заказчиком проекта по улучшению.
- Сделать и отправить скан копии утвержденного плана мероприятий и протокола совещания (Kick-off) на электронную почту rcpmspro@miacrost.ru.
- На официальном сайте и в соц. сетях МО в разделе «Новости» разместить информацию о ходе реализации проекта по улучшению.
- В ИАС «БАРС» в разделе «Нац_Проект» в отчетной форме «Инфообеспечение_ПМСП» разместить ссылку на публикацию..



Третий этап реализации проекта: «Внедрение улучшений»

Срок: (8-10 недель)



9 неделя

- В ИАС “Барс” в разделе «Бережливая поликлиника» — таблица 1000 — изменить этап реализации на «Внедрение улучшений». Выполнение плана мероприятий согласно установленным срокам.
- Периодическая оценка достижения целевых показателей процесса и корректировка плана мероприятий при необходимости;
- Еженедельный отчет команды проекта заказчику – руководителю медицинской организации или его заместителям – о ходе реализации проекта по улучшению непосредственно на рабочей площадке.



10-18 неделя

- Выполнение плана мероприятий согласно установленным срокам. Периодическая оценка достижения целевых показателей процесса и корректировка плана мероприятий при необходимости;
- Совещание рабочей группы.
- Еженедельный отчет команды проекта заказчику – руководителю медицинской организации или его заместителям – о ходе реализации проекта по улучшению непосредственно на рабочей площадке.
- Сформировать и отправить отчет по периодической оценке достижения целевых показателей процесса и корректировка плана мероприятий на электронную почту rcpmspro@miacrost.ru.



Четвертый этап реализации проекта:

«Закрепление результатов и закрытие проекта»

Срок: (3-4 недели)



19-21 неделя

- В ИАС “Барс” в разделе «Бережливая поликлиника» — таблица 1000 — изменить этап реализации на «Закрепление результатов и закрытие проекта».
- На официальном сайте и в соц. сетях МО в разделе «Новости» разместить информацию о реализации проекта по улучшению.
- В ИАС “БАРС” в разделе “Нац_Проект” в отчетной форме “Инфообеспечение_ПМСП” разместить ссылку на новость.
- Разработка стандартной операционной карты или стандартной операционной процедуры (СОК\СОП). Ознакомить со стандартом всех участников процесса за подписью и обучить.



22 неделя

Подведение итогов реализации проекта.

- В ИАС “Барс” в разделе «Бережливая поликлиника» — таблица 1000 — внести дату закрытия проекта, в графе “Разработана стандартная операционная карта (СОК)” - выбрать “Да”.
- Сформировать отчет по устойчивости улучшений.
- Утвердить стандарт.
- Составить аналитическую справку (или презентацию).
- Составить протокол итогового совещания.
- Отправить пакет документов по проекту на почту rcpmspro@miacrost.ru.